

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 20,
тел. (8352) 31-15-77, (8352) 31-11-25
sosh18-gcheb@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №18»

г. Чебоксары

И.В. Миротворская

Приказ № 0428 от 31.12.2019

**Правила приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
города Чебоксары Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

МБОУ «СОШ № 18» г.Чебоксары

Протокол № 7 от 30.12.2019 г.

Чебоксары, 2019

Правила
приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 18»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22. 01. 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановлением администрации города Чебоксары «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» от 06.02.2012 № 21 «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями).

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в МБОУ «СОШ № 18» г.Чебоксары и являются нормативно-правовым актом, составленным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории города Чебоксары и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В приеме детей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации

2.4. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. При приеме в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары не допускается.

2.13. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2.14. Общеобразовательное учреждение информирует граждан о сроках приема документов, графике работы приемной комиссии, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационном стенде, сайте общеобразовательного учреждения.

2.15. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных

представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Общеобразовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение города.

2.16. Принятые в общеобразовательное учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Распорядительные акты МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте учреждения в день их издания.

3. Прием граждан в первые классы

3.1. Прием заявлений в первые классы МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля календарного года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в первые классы в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля календарного года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики:

ст. 46, Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О полиции"

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации

ст. 19, Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

а) дети, военнослужащих по месту жительства их семей

ст. 3, Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- 1) дети сотрудника;
- 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации

ст.67.Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.3.1. Иные категории граждан, которым действующим законодательством могут быть предусмотрены иные случаи, гарантирующие право на первоочередное предоставление места.

3.4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо, и решение принимается в каждом случае индивидуально.

3.5. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

3.6. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.7.Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов, который выставляется на официальном сайте учреждения.

3.8. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары. При личном посещении школы законных представителей несовершеннолетнего оформление заявления в первый класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным лицом, назначенным приказом директора) МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары по приему заявлений в первый класс. Ссылка на портал размещена на сайте школы.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме.

3.10. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первый класс в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, согласно пункта 2.10.

3.11. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на баннере в день его издания, с учетом ФЗ О персональных данных».

3.12. Перечень документов:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс:

- Заявление (установленная форма),
- Оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка,
- Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по указанному адресу,
- Оригинал паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

ребенка;

г) адрес места жительства ребенка;

д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон);

е) паспортные данные родителя (законного представителя) ребёнка, данные свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 18» в период обучения ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Формирование очередности для зачисления в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары происходит в АИС «Е-Услуги. Образование». Датой и временем постановки в очередь и зачисления в школу является дата и время получения и оформления всех документов в МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары у оператора.

4. Прием граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.3. При отсутствии в Учреждении условий для открытия 10-х классов общеобразовательное учреждение и управление образования администрации города Чебоксары принимают меры по приёму выпускников 9-х классов в другие общеобразовательные учреждения.

4.4. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения.