



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

Ректор

И.К. Кузьмичев

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

от

16.02.2018

приказ №

44-с

от

25.01.2018

протокол №

5

П Р А В И Л А П Р И Е М А  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
в 2018 году

Нижний Новгород

2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» в 2018 году» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 № 31529) (далее – Порядок приема);
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава университета.

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в университет на обучение по программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом VI настоящих Правил.

4. Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон)

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема в университет на обучение по образовательным программам СПО в филиалах осуществляет приемная комиссия университета (отделение приемной комиссии (подкомиссия) филиала) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условия приема в университет на обучение по образовательным программам СПО гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО**

8. Организацию приема граждан в университет для обучения по основным образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиалах) и их зачисление осуществляет приемная комиссия университета.

9. Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора.

12. В филиале работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь подкомиссии соответствующего филиала, назначаемый приказом директора филиала.

13. При приеме в университет для обучения по основным образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.**

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в университет на обучение по основным образовательным программам СПО;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей СПО, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Филиалы университета, реализующие основные образовательные программы СПО, размещают на своих официальных сайтах Положение о филиале, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, основные образовательные программы СПО, реализуемые филиалами университета, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся, а также обеспечивают свободный доступ в здание филиала к информации, размещенной на информационном стенде.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета (филиала) и информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте университета (филиала) для ответов на обращения, связанные с приемом в университет для обучения по программам СПО.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

21. Прием документов в университет и филиалы на обучение по основным образовательным программам СПО проводится по личному заявлению поступающих.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в университет и филиалы завершается:

- на **очную форму** получения образования – 15 августа;

- на **заочную форму** получения образования - 30 ноября;

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

согласие поступающего на обработку его персональных данных и (или) законного представителя, в случае если поступающий несовершеннолетний (Ф.И.О., данные паспорта и сведения о наличии взаимосвязи с представленным лицом);

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

24. Поступающий в университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на различные условия обучения в рамках двух образовательной программы (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на выбранные образовательные программы рассматривается как участие в конкурсе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

25. При поступлении на обучение по специальностям:

- Судовождение;
- Эксплуатация судовых энергетических установок;
- Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;
- Эксплуатация внутренних водных путей,

входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Прием проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями:

- Постановления Правительства РФ от 14.08. 2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с установленным перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, размещенным на сайте университета в разделе, посвященном работе приемной комиссии. Медицинская справка признается действительной, если она получена не менее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития РФ, университет обеспечивает поступающим проведение медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещена на официальном сайте университета.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования

(далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих в электронной форме не предусмотрен.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Представление в университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, может осуществлять лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий (доверенное лицо) имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы, в том числе после истечения установленных настоящими Правилами сроков приема документов, теряют право на зачисление.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО**

31. По результатам приема документов, университет и его филиалы формируют и размещают на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих (далее - списки поступающих) в ранжированном порядке с учетом среднего балла документа об образовании с выделением рекомендованных к зачислению за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

на **очную форму** получения образования – 15 августа;

на **заочную форму** получения образования – 3 декабря.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки:

на **очную форму** получения образования – до 16 августа;

на **заочную форму** получения образования – до 7 декабря.



Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляют оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена ими по почте.

31. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, издается:

на **очную форму** получения образования – 17 августа;

на **заочную форму** получения образования – 10 декабря.

32. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, ранжированные по мере убывания среднего балла (с их указанием).

Средний балл исчисляется путём сложения всех оценок по предметам в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и деления на их количество (учитывается 4 цифры после запятой, без округления).

33. При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, преимущественным правом при зачислении имеют лица, имеющие более высокий средний балл по предметам в представленном документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации : математика, физика, русский язык, иностранный язык, литература, химия. При равном среднем балле по указанным дисциплинам сравнение среднего балла проводится далее путём исключения последней дисциплины. При полном совпадении среднего балла учитываются достижения и заслуги абитуриента в процессе обучения в предыдущем образовательном учреждении, а также подтвержденный факт прохождения программы подготовки в Клубах юных моряков или морских (кадетских) классах общеобразовательных школ, участие в олимпиаде, проводимой университетом .

34. Прием сверх установленных контрольных цифр приема по специальностям СПО для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения осуществляется с условием полного пополнения мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

35. Списки лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией на места на основе договоров на оказание платных услуг с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения, формируются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в ранжированном порядке с учетом среднего балла документа об образовании:

на **очную форму** получения образования – 17 августа;  
на **заочную форму** получения образования – 10 декабря.

Для зачисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, договор об оказании платных образовательных услуг заключается:

на **очную форму** получения образования – до 21 августа;  
на **заочную форму** получения образования – до 13 декабря

36. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и согласие на зачисление на места на основе договоров на оказание платных услуг с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения, издается:

на **очную форму** получения образования – 22 августа;  
на **заочную форму** получения образования – 14 декабря.

37. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета и на официальных сайтах филиалов.

38. Личные дела вновь поступивших обучающихся формируются приемной комиссией и передаются в отдел кадров в соответствии с приказами о зачислении до начала учебных занятий.

39. Зачисление в университет для получения образования, при наличии свободных мест может осуществляться:

- по **очной форме** - до 30 ноября;
- по **заочной форме** - до 21 декабря текущего года.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

40. Прием иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в университет для обучения по основным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

41. Прием иностранных граждан в университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

41.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

41.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками

Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637.

41.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

42. Прием поступающих, указанных в подпунктах 41.1 – 41.3 пункта 41 настоящих Правил, в университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

43. Прием поступающих в университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

44. Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в сроки, установленные в разделе IV настоящих Правил.

45. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет для обучения по образовательной программе СПО иностранный гражданин предъявляет документы в соответствии с пунктом 22.2. настоящих Правил.

46. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 41.1 - 41.3 пункта 41, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

47. Все иностранные граждане, зачисленные в университет, после издания приказа о зачислении обязаны ознакомиться с правилами миграционного учета в Российской Федерации.