



Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Регламентирующий документ организации

4.2.3. Управление документацией

СМК.4.2.3.ОП.03.РДО/02-2019

ОП.03.Прием студентов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТПГК»

 В. Л. Лихачев

«01» марта 2019 г.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила приема в ОГБПОУ «ТПГК»

СМК.4.2.3.ОП.03.РДО/02-2019

Версия 6.0

Дата введения: 01.03.2019 г.

Томск, 2019



1 Общие положения

1.1 Настоящие правила приема составлены на основании:

- Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273 ФЗ от 29.12.2012г.);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36 (ред. от 11.12.2015 г., 26.11.2018г.));
- Приказ МИНОБРНАУКИ РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ОГБПОУ «ТПК»;
- Положения о приемной комиссии. СМК.7.5.3.ОП.03.СТО/01-2018.

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) счет субсидии на выполнение государственного задания.

Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3 Прием в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Томской области является общедоступными.

1.5 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Объем и структуру приема студентов (контрольные цифры приема) на обучение за счет средств областного бюджета устанавливает ежегодно Учредитель – Департамент профессионального образования Томской области.

2 Организация приема граждан в колледж

2.1 Организация приема граждан в колледж осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней и утверждается директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.



2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия организует ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3 Данные локальные акты и документы размещаются на официальном сайте колледжа и информационных стендах до конца приема документов:

3.3.1 до 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (среднее (полное) общее образование).

3.3.2 до 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- информация о наличии мест в общежитии.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4 Прием документов

4.1 Прием в колледж по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 3 июня.

Прием заявлений на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется до 15 августа, на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Регламентирующий документ организации

СМК.4.2.3.ОП.03.РДО/02-2019

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии 3x4.

4.2.2 иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренным законодательством РФ в соответствии со статьей 107 ФЗ, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, и группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4).

(Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации)

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в п.4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- о специальности (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в колледж (в рамках контрольных цифр приема);

- о нуждаемости в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной аккредитации и приложений к ним, Уставом колледжа. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;



• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.4.4 и (или) сведения не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). ПОО не осуществляет прием заявлений и необходимых документов в электронной форме (основание Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, а также дополнительных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж, не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 Приемная комиссия устанавливает сроки предоставления оригиналов документов:

- на обучение по программам специалистов среднего звена включительно до 21 августа;
- на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих включительно до 23 августа.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление

5.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и квалификации в сроки, установленные п.4.9 настоящих Правил.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.



В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Томской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной средней общего образования, указанных в аттестате или дипломе, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

5.3 Приемная комиссия вправе провести отбор среди абитуриентов, подавших документы для поступления в колледж.

Отбор проводится по среднему баллу аттестата или диплома, при одинаковом количестве баллов приоритет отдается большему среднему баллу по профилирующим предметам по специальностям (профессиям):

- 22.02.06 Сварочное производство – физика, математика;
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) – физика, математика;
- 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений – химия, математика;
- 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ – физика, математика;
- 18.01.26 Аппаратчик-оператор нефтехимического производства – химия, математика;
- 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики – физика, математика.

При равном количестве баллов по профилирующим предметам преимущество при зачислении учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В случае совпадения баллов, баллы учитываются с точностью до десятичного знака после запятой (четыре цифры после запятой).

5.3.1 При приеме на обучение Приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства "WorldSkills".



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Регламентирующий документ организации

СМК.4.2.3.ОП.03.РДО/02-2019

Порядок учета результатов индивидуальных достижений

• победитель и призер чемпионата профессионального мастерства "WorldSkills"	4 балла
• победитель и призер олимпиад, конкурсов, направленных на развитие научной (научно-исследовательской) деятельности	- международные – 4 балла; - всероссийские – 3 балла; - региональные – 2 балла
• победитель и призер олимпиад, конкурсов, направленных на развитие инженерно-технической, изобретательской деятельности	- международные – 4 балла; - всероссийские – 3 балла; - региональные – 2 балла
• победитель и призер олимпиад, конкурсов, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, физкультурно-спортивной деятельности	- международные – 4 балла; - всероссийские – 3 балла; - региональные – 2 балла
• победитель и призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	3 балла

5.4 При наличии мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Регламентирующий документ организации

СМК.4.2.3.ОП.03.РДО/02-2019

6 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Регламентирующий документ организации

СМК.4.2.3.ОП.03.РДО/02-2019

Лист согласования


РАЗРАБОТЧИК

Начальник учебно-воспитательного отдела

 _____ Г. Ю. Барсагаева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР,
представитель руководства по качеству

 _____ Г. И. Руденская

Юрисконсульт

 _____ И.Н. Зарецкая