

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ТКТиС»
от «28» 02 2019 г. № 173/1



Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»
на 2019-2020 учебный год.

Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее по тексту – Правила, далее по тексту - Колледж) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом. для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета Тверской области, а также по договорам обо образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Граждане имеют право на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема лиц в колледж за счет ассигнований областного бюджета Тверской области, определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными ежегодно приказом Министерства образования Тверской области.

1.6. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Приемная комиссия колледжа осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Обучение в Колледже проводится на русском языке в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (регистрационный номер № 41 от 26.01.2016).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей с нормативно-правовой базой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж транспорта и сервиса», приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается **15 июня**.

4.3. Прием заявлений в колледж на очную формы получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года. Прием заявлений на первый курс заочной формы обучения производится с **15 июня до 01 октября**, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **01 августа**.

Сроки приема заявлений в колледж на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;
- фотографии (4 шт.)

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2001 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьями 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство и признании иностранного образования) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- фотографии (4 шт.).

4.5.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5.5. Поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора и целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала при наличии квоты целевого приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и

формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение:

- по специальностям: 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 “Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности”

- по профессиям: 43.01.02 Парикмахер, 23.01.07 Машинист крана (крановщик), входящим в перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования); в перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников; в порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный Приказом

Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Дата отправления документов через операторов почтовой связи общего пользования должна быть рассчитана так, чтобы приемная комиссия получила документы не позднее 15 августа, а для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, не позднее **01 августа**.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме (rrcpl10@mail.ru) в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» не позднее 15 августа, а для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, не позднее **01 августа**.

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов, не допускается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов и допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащим не все сведения (согласно п.4 настоящих Правил) и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5. Вступительные испытания

5.1. При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Положением о вступительном испытании творческой и профессиональной направленности в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса».

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Поступающие в колледж инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию колледжа до **15 августа** текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

8.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.4. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее конкурс аттестатов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями при наличии квоты целевого приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации проводится, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест по распоряжению председателя приёмной комиссии не позднее **16 августа**.

Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, выбывают из конкурса.

Для участия в конкурсе обязательным условием является подача оригинала документа об образовании (или) об образовании и о квалификации в приёмную комиссию до **15 августа**.

Подсчёт среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выстраивание рейтинга абитуриентов осуществляет приёмная комиссия.

Ранжирование поступающих осуществляется с учётом более высокого среднего балла документа об образовании (или) об образовании и о квалификации. Средний балл складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации по всем дисциплинам образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8.7. При равном количестве набранных баллов при установлении рейтинга абитуриентов учитываются результаты освоения профильных дисциплин.

По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

- 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин – математика, физическая культура, физика;
- 23.01.07 Машинист крана (крановщик) - математика, физическая культура, физика;
- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ - математика, физическая культура, технология;
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ - математика, физическая культура, технология;
- 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин - математика, физическая культура, технология;
- 54.01.20 Графический дизайнер – информатика и информационно-коммуникационные технологии, изобразительное искусство, мировая художественная культура;
- 43.01.02 Парикмахер – химия, литература, физическая культура, изобразительное искусство.

По программам подготовки специалистов среднего звена:

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – математика, физика, физическая культура, информатика и информационно-коммуникационные технологии;
- 43.02.02 Парикмахерское искусство - химия, мировая художественная культура, физическая культура, изобразительное искусство;
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа - химия, мировая художественная культура, физическая культура, изобразительное искусство.

При равном количестве баллов с учётом профильных дисциплин, учитывается наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», статуса победителя и чемпионата по профессиональному мастерству: среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; или проводимые союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»; и (или) время подачи оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

При проведении конкурса документов об образовании и о квалификации при определении среднего балла рассматриваются оценки по предметам общеобразовательного цикла.

Процедура конкурса оформляется протоколом.

8.8. Зачисление в Колледж проводится после завершения приёма документов по всем профессиям, специальностям и проведения конкурса документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на бюджетные места.

8.9. **15 августа 2018 года в 12:00** (по московскому времени) – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от лиц, поступающих на очную форму обучения.

8.10. **16 августа 2018 года в 13:00** (по московскому времени) – проведение конкурса документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации по очной форме обучения.

8.11. **16 августа 2018 года с 14:00 до 15:00** (по московскому времени) – формирование списка абитуриентов, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в Колледж по очной форме обучения.

8.12. **16 августа 2018 года** (по московскому времени) – издание приказов о зачислении лиц на очную форму обучения, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

8.13. **28 сентября 2018 года в 12:00** (по московскому времени) – завершение предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от лиц, поступающих на заочную форму обучения.

8.14. **28 сентября 2018 года в 13:00** (по московскому времени) - проведение конкурса документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации для поступающих на заочную форму обучения.

8.15. **01 октября 2018 года с 14:00 до 16:00** (по московскому времени) - формирование списка абитуриентов, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в Колледж по заочной форме обучения.

8.16. **01 октября 2018 года в 17:00** (по московскому времени) - издание приказов о зачислении лиц на заочную форму обучения, рекомендованных

приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

8.17. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.18. В предоставлении государственной услуги по зачислению в Колледж по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена отказывается в случае отсутствия бюджетных мест для приёма в Колледж, а также непредставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленный Колледжем срок.

8.19. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящим Порядком сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.20. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об отказе ему в приёме в Колледж принимается на заседании приёмной комиссии и оформляется протоколом.

8.21. Лица, зачисленные в Колледж, но не приступившие в течение **10 дней** (со дня начала учебного процесса) к занятиям без уважительной причины, из Колледжа отчисляются.

8.22. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность (профессию) среднего профессионального образования, могут быть зачисленными по заявлению на освободившиеся места по другим специальностям (профессиям).

8.23. В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Колледж, либо отсутствия своевременного подтверждения их согласия на зачисление в Колледж, непредставления в установленные сроки оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

8.24. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **01 декабря 2019 года**.