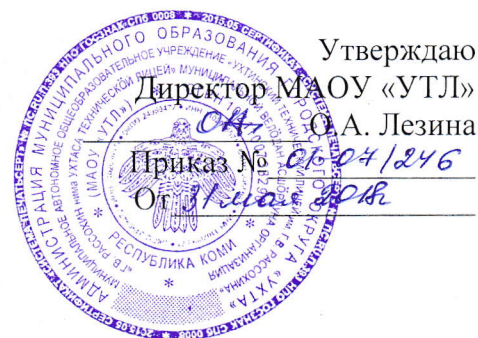


**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина»**

Согласовано  
на педагогическом совете от 10.05.2018г.  
№ 7



**Правила приема обучающихся в  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина» для получения основного  
общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных  
предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина» (далее Лицей) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее Правила) регламентируют прием в Лицей обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего образования»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 года № 137 «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме граждан либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Письмом Министерства образования РК от 11.09.2014 года № 03-21/477-н «О деятельности образовательных организаций по осуществлению приема граждан на обучение»;
- Уставом Лицея;
- локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящими Правилами.

1.4. Лицей, являясь образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения осуществляет прием на основе индивидуального отбора.

1.5. В лицей принимаются обучающиеся образовательных организаций, имеющие способности к изучению предметов физико-математического профиля, показывающие высокие результаты на предметных олимпиадах муниципального уровня.

1.6. Прием в Лицей осуществляет комиссия по подведению итогов индивидуального отбора.

1.7. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности обучающихся, создается конфликтная комиссия. Деятельность конфликтной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

## **2. Порядок и условия проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в 5 класс.**

2.1. В пятые классы принимаются обучающиеся на основании результатов индивидуального отбора.

2.2. К результатам индивидуального отбора относятся:

- результаты табеля об успеваемости начального общего образования;
- результаты участия в муниципальных олимпиадах по математике и русскому языку выпускных классов начальной школы;
- результаты участия в Олимпиаде для учащихся 4 классов, организованной Лицеом.

2.3. Олимпиада для учащихся 4 классов проводится в Лицеом в марте месяце и регламентируется Положением о проведении Олимпиады для учащихся 4 классов.

2.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, составе и работе комиссии по подведению итогов индивидуального отбора и конфликтной комиссии, правилах подачи заявлений и рассмотрении апелляций по результатам индивидуального отбора размещаются на сайте Лицеом не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.5. При подаче заявления родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- паспорт родителя (законного представителя);
- табель успеваемости обучающегося за 4 класс;
- при наличии – копии дипломов, грамот по профильным предметам за последний год.

2.6. В сроки, установленные для проведения индивидуального отбора, осуществляется процедура подведения итогов обучающихся, результаты которых оформляются Протоколом и подписываются комиссией по индивидуальному отбору.

2.7. Положительное решение о приеме в 5 класс принимается на основе рейтинга результатов Протокола итогов индивидуального отбора в 5 класс Лицеом, начиная с максимального балла последовательно по убыванию, пропорционально количеству мест в 5 классах (не более 25 человек в каждом классе).

2.8. После ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с Протоколом итогов индивидуального отбора в 5 класс в течении недели проходит процедура мероприятий по приему в Лицеом.

2.9. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением комиссией по индивидуальному отбору в течении трех дней может быть подана апелляция в конфликтную комиссию.

2.10. Прием граждан в Лицеом осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

2.11. С заявлением родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия паспорта родителя (законного представителя).

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) является распорядительный акт – приказ директора о приеме лица на обучение в Лицей или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.14. При приеме в Лицей обучающегося и его родителя (законного представителя) знакомят с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Лицея и настоящим Положением.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Копии документов заверяются подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме и иные документы.

### **3. Порядок и условия проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10 класс.**

3.1. В десятые классы принимаются обучающиеся, имеющие законченное основное общее образование.

3.2. Правила приема и индивидуального отбора регламентируются Положением о правилах приема учащихся в 10-е профильные классы.

3.3. При отборе претендентов на обучение в 10-х классах Лицей обязан обеспечить соблюдение прав обучающихся на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе комиссии по подведению итогов индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки достижений и наклонностей поступающих.

3.4. Прием заявлений в десятые классы начинается после подведения итогов индивидуального отбора в течение недели после оглашения его результатов, но не позднее 10 июля текущего года.

3.5. Для приема заявлений и документов устанавливается график: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.00 в приемной Лицея. Прием заявлений не ведется по субботам и в дни проведения ГИА в ППЭ на базе Лицея.

3.6. Информация о количестве открываемых 10 классов и вакантных мест в них размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в период с 1 по 15 апреля текущего года.

3.7. Порядок комплектования классов осуществляется на основании заявлений и с учетом пожеланий родителей в соответствии с п.10.1 СанПиН 2.4.2.2821 -10, но не более 25 человек.

3.8. В случае отказа в приеме в Лицей родители (законные представители) в целях решения вопроса об устройстве обучающегося в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения имеют право обратиться в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в письменной или устной форме.

3.9. Для поступления в 10-й класс учащиеся предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- справка о результатах сдачи государственной итоговой аттестации на муниципальном уровне.

#### **4. Порядок приема в 5 – 11 класс при наличии свободных мест.**

4.1. Прием обучающихся в 5-11 классы осуществляется на вакантные места, по результатам предметного испытания по математике.

4.2. С заявлением родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по установленной форме на имя директора Лицея;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная подписью директора и печатью школы (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 -11 классы).

#### **5. Ответственность**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в Лицей заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора, доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты. Изменения в Положение вносятся приказом директора Лицея.

6.3. Настоящее положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.