

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт – Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ИЖОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
и студентов

Ижорского колледжа

Протокол № 3  
от 11 01 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
Ижорского колледжа № 93  
«11» 01 2019 г.

Директор Ижорского колледжа:

А.В. Пашкин



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА В САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ИЖОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж» (далее по тексту – Образовательное учреждение) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36» Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г.№06-ПГ-МОН-46419;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» ( с изменениями);
- Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Письма КО «О приеме иностранных граждан» №03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015г.
- иными правовыми актами;

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом В Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж»(далее- Образовательное учреждение) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц ( далее –договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3.Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего образования (далее-образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга и является **общедоступным.**

1.5.Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6.Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приёма в образовательную организацию.

2.1.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее- Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует **ответственный секретарь Приемной комиссии**, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.4. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные(муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих.

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее- [ipl.edu.ru](http://ipl.edu.ru)),а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации и обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная и т.д.) (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо при поступлении (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, по каждой специальности (профессии) по договорам платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);
- информация о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

#### **4. Приём документов.**

4.1. Приём в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее **20 июня**

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется с **1 марта до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении приём документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

Прием документов на очно-заочную, заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября (в 2019 году прием не производится)

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение, поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании государственного образца и (или) об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4.

##### **4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 24.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографий 3x4;

Фамилия. Имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным

в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия имя отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию по которым планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения и приложения к ним, правами и обязанностями поступающего. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям (см. Приложение 1), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

Обучение осуществляется по следующим основным образовательным программам:

для физических лиц, имеющих основное общее образование (9 классов):

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **15.01.25 «Станочник»** срок обучения **2 года 10 месяцев;**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин»** срок обучения **2 года 10 месяцев;**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **29.01.05 «Закройщик»** срок обучения **2 года 10 месяцев;**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» срок обучения 2 года 10 месяцев;**
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **43.01.02 «Парикмахер» срок обучения 2 года 10 месяцев;**
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **18.01.18 «Электромонтажник электрических сетей и оборудования» срок обучения 2 года 10 месяцев;**
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки) срок обучения 2 года 10 месяцев;**
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **43.01.09 Повар, кондитер» срок обучения 3 года 10 месяцев;**
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» срок обучения 3 года 10 месяцев.**

для физических лиц, имеющих среднее общее образование (11 классов):

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **19.02.10 «Технология продукции общественного питания» срок обучения 2 года 10 месяцев;**
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **43.02.02 «Парикмахерское искусство» срок обучения 1 год 10 месяцев.**

Для физических лиц имеющих основное общее образование (на базе специальных коррекционных школ VIII вида)

- Адаптированная основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии:  
**19601 «Швея» срок обучения 1 год 10 месяцев;**

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: РФ, 196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, бульвар Трудящихся д.29/52, а также в электронную почту [komissiya.priemnaya.14@mail.ru](mailto:komissiya.priemnaya.14@mail.ru), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все скановые документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБП ОУ «Ижорский колледж» не проводится.

## 5. Зачисление в образовательную организацию.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 20 августа 2019 года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5.1. настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения [ipl.edu.ru](http://ipl.edu.ru).

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, на основе результатов, освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. Указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона, в следующем порядке: преимущественно при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний бал документа об образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При совпадающих результатах освоения программ основного общего или среднего общего образования и отсутствия результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, СПб ГБП ОУ «Ижорский колледж» преимущественно оценивает результаты предметов «русский язык» и «Алгебра и начала анализа» (или «Математика»), в соответствии с Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. №06-ПГ-МОН-46419.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБУ «Образовательный колледж», учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 01 декабря 2019 года.

## **6. Порядок приема в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.**

6.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Образовательного учреждения.

6.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями).

6.3. Прием граждан в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (см. Приложение 3) осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

6.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее правила аналогична процедуре их принятия.



**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ/ПРОФЕССИЙ, ПО КОТОРЫМ  
КОЛЛЕДЖ ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Форма обучения бюджет			
На базе среднего общего образования:			
Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения
43.02.02	Парикмахерское искусство (базовый уровень)	специалиста: технолог; по рабочей профессии: 16437 Парикмахер, 3-й разряд	1 год 10 месяцев
19.02.10	Технология продукции общественного питания (углубленная подготовка)	специалиста: техник-технолог; по рабочей профессии: 16675 Повар, 4 разряд, 12901 Кондитер, 3 разряд	2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования:			
08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовый уровень)	специалиста: техник; по рабочей профессии: Слесарь-сантехник, 3 разряд Электрогазосварщик, 3 разряд Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 3 разряд	3 года 10 месяцев
На базе основного общего образования:			
Код	Наименование профессии	Квалификация	Срок обучения
43.01.02	Парикмахер (базовый уровень)	Парикмахер, 4-й разряд	2 года 10 месяцев
29.01.05	Закройщик (базовый уровень)	Закройщик, 4-й разряд 1 Портной, 4-й разряд	2 года 10 месяцев
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (базовый уровень)	«Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» - 3 разряд, «Сварщик частично механизированной сварки плавлением» - 3 разряд	2 года 10 месяцев
15.01.25	Станочник (металлообработка) (базовый уровень)	Станочник широкого профиля, 3 разряд; Оператор станков с программным управлением, 3 разряд;	2 года 10 месяцев
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин (базовый уровень)	Слесарь по ремонту автомобилей, 3-й разряд Электрогазосварщик, 3-й разряд	2 года 10 месяцев
38.01.02	Продавец, контролер-кассир (базовый уровень)	Продавец продовольственных товаров, 4-й разряд Продавец непродовольственных товаров, 4-й разряд Контролер-кассир, 3-й разряд	2 года 10 месяцев
43.01.09	Повар, кондитер (базовый уровень)	Повар, 4-й разряд Кондитер, 3-й разряд	3 года 10 месяцев
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и оборудования (базовый уровень)	Электромонтажник по вторичным цепям 3 разряд Электромонтажник по освещению и осветительным сетям 3 разряд Электромонтажник по распределительным устройствам 3 разряд	2 года 10 месяцев
На базе коррекционно-образовательных учреждений VIII вида (9 кл):			
Код	Наименование профессии	Квалификация	Срок обучения
19601	Швея*	Швея, 3-й разряд	1 год 10 месяцев

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение «Ижорский колледж»  
 б-р Трудящихся, 29/52, Лит.А, Колпино, Санкт-Петербург 196657  
 тел./факс (812) 246-06-05, 246-08-19  
 Приемная комиссия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Рег. № \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**  
*о приеме документов*

(ф.и.о. полностью)

сдал(а) в приемную комиссию колледжа для зачисления на обучение по профессии

приняты следующие документы:

заявление о приеме в колледж \_\_\_\_\_

Копия паспорта \_\_\_\_\_ экз. Гражданство \_\_\_\_\_

- Документ об образовании оригинал или копия
- Оригинал/Копия документа об образовании (без обложки)
  - Аттестат (на базе 9 классов)
  - Аттестат (на базе 11 классов)
  - Диплом (на базе 11 классов)
  - Свидетельство об обучении (на базе 9 классов)
- 4 фотографий (3 x 4 см) \_\_\_\_\_

Кроме вышеуказанных по желанию сданы следующие документы

- Заявление на питание \_\_\_\_\_
- Медицинская справка по форма - 086-у (с заключением терапевта о состоянии здоровья «годен для обучения»)
- Сертификат о прививках
- Копия свидетельства о рождении
- Справка из тубдиспансера
- Справка из психдиспансера
- Копия страхового медицинского полиса
- Заключение медицинской комиссии о профпригодности
- Копия ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)
- Копия страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС)
- Копия приписного удостоверения (для юношей при достижении возраста 16 лет)
- Другое

Предъявлены документы подтверждающие право на предоставление социальных гарантий:

наименование льготы	перечень документов подтверждающих право на льготы
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору  
Ижорского колледжа  
Пашкину А.В.



Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ (паспорт) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_ (№ паспорта, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Дом. телефон: \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе СПО ППКРС, на базе основного общего образования, с получением среднего общего образования по профессии:

-СЛЕСАРЬ по ремонту строительных машин (СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ) 2 года 10 месяцев

-СВАРЩИК (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 2 года 10 месяцев

-ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИК электрических сетей и оборудования 2 года 10 месяцев

-СТАНОЧНИК (металлообработка) 2 года 10 месяцев

-ПАРИКМАХЕР 2 года 10 месяцев

-ЗАКРОЙЩИК 2 года 10 месяцев

-ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР – КАССИР 2 года 10 месяцев

-ПОВАР, КОНДИТЕР - 3 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Образование: основное общее (9 классов) В 20\_\_ окончил школу № \_\_\_\_\_

район, город, республика и т.д.

Аттестат: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Иностранный язык  английский,  немецкий,  французский,  не изучал.

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю:

впервые

не впервые

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Ознакомлен(а), (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и с правилами приема граждан.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопию документа, удостоверяющую личность, гражданство (паспорт) – 3 экз.,
2. Документ об образовании (аттестат/диплом) и (или) документ об образовании и о квалификации.

аттестат:  оригинал  ксерокопия      диплом:  оригинал  ксерокопия

документ об образовании и о квалификации:  оригинал  ксерокопия

3. Фотографии 3x4 – 4 штук

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Со сроком предоставления документа ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

О себе дополнительно сообщаю:

А) Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Б) Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

В) Опекун (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Во время обучения имею следующие льготы: сирота, нахожусь под опекой, многодетная семья, инвалид, правительственные льготы: \_\_\_\_\_

Твои таланты и способности: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», их размещением на сайте и в печатном виде.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись абитуриента)

Иногородним абитуриентам необходимо предоставить временную регистрацию в Санкт-Петербурге или Ленинградской области на время обучения не позднее 1 августа текущего года.

\_\_\_\_\_ (Подпись абитуриента)

Для юношей:

Сведения о военном учете \_\_\_\_\_ РВК \_\_\_\_\_

(Призывник, военнообязанный, не военнообязанный) (район)

№ приписного удостоверения военного билета \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ССПФ (страховое свидетельство пенсионного фонда)- копия: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись абитуриента)

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

### РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Зачислить в группу № \_\_\_\_\_ на обучение профессии «Закройщик» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, приказ № \_\_\_\_\_

Поименный № \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по образовательным программам профессионального образования**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Ижорский колледж»**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж» (далее – Колледж), на основании лицензии 78ЛЮЗ № 0002385 от 21 сентября 2018 г., выданной Комитетом образования Санкт-Петербурга бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1459 от 07.06.2018 г., сроком действия до 07 июня 2024 г., выданного Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию в лице директора Андрея Владимировича Пашкина, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны, и законного представителя (далее – Заказчик) в лице

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (при наличии) Заказчика)

\_\_\_\_\_  
 несовершеннолетнего студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

(далее – студент) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Колледж обязуется предоставить студенту образовательные услуги по основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 по очной форме обучения с получением среднего общего образования.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев.

Срок начала оказания образовательных услуг: \_\_\_\_\_;

Срок окончания оказания образовательных услуг: \_\_\_\_\_.

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Обучающемуся, не прошедшему Государственной итоговой аттестации или получившему на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

### 2. Права и обязанности сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы проведения учебных занятий, осуществлять подбор педагогических работников для проведения учебных занятий.
- 2.1.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Договором.
- 2.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Заказчиком в случае академической неуспеваемости Обучающегося (невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам), за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа (в

соответствии с Уставом Колледжа) при условии, что были использованы все меры воспитательного воздействия.

- 2.1.5. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося и Заказчика в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося, а также о критериях этой оценки.
- 2.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения, а также принимать участие в управлении колледжа, участвуя в работе Совета родительского комитета и представлять в Совете Колледжа.

**2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:**

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.2. Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- 2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, участие в управлении колледжа с использованием форм студенческого самоуправления.

#### **2.4. Исполнитель обязан:**

- 2.4.1. Приказом по колледжу зачислять студента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа условия приема в колледж.
- 2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами дисциплин, установленными в колледже в соответствии с расписанием занятий.
- 2.4.3. Обеспечить студенту предусмотренные выбранной образовательной программой условия для ее освоения.
- 2.4.4. Обеспечить студенту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **2.5. Заказчик обязан:**

- 2.5.1. Обеспечить посещение студентом занятий согласно учебному расписанию, извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
  - 2.5.2. Своевременно извещать Исполнителя об изменении своего контактного телефона и адреса (места нахождения).
- 4.2. Возмещать ущерб, причиненный студентом имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

#### **2.6. Обучающийся обязан:**

- 2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.6.2. Соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

### **3. Порядок изменения или расторжения Договора.**

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) условий настоящего Договора имеют

силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
  - 3.3.1. Применение к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
  - 3.3.2. Невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.
  - 3.3.3. Установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.
- 3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
  - 3.4.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены места жительства (переезд в другой район, регион и т.д.), трудоустройства.
- 3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### 4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и студента.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Срок действия Договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 6. Заключительные положения.

- 6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае, если Заказчик и студент являются одним лицом, их права и обязанности по настоящему Договору совпадают.
- 6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении студента в колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления студента из колледжа.
- 6.4. По всем вопросам, вытекающим из отношений Сторон и не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон.

##### Исполнитель:

Ижорский колледж  
196657, Санкт-Петербург, Колпино,  
Бульвар Трудящихся., дом 29/52, лит.А  
тел./факс 246-06-05  
ИНН 7817005305 КПП 781701001  
Комитет финансов  
Санкт-Петербурга (л.с. 0191084)  
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ  
г. Санкт-Петербург  
р/с 40601810200003000000  
БИК 04403001  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.В.Пашкин

##### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес (по прописке): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес (места жительства): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору  
Ижорского колледжа  
Пашкину А.В.



Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ (паспорт) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ (№ паспорта, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Дом. телефон: \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе СПО ППССЗ, на базе среднего общего образования по специальности :

«Технология продукции общественного питания» со сроком обучения 2 года 10 месяцев..

«Парикмахерское искусство» со сроком обучения 1 год 10 месяцев

Форма обучения – очная

Образование: среднее общее (11 классов) В 20\_\_ окончил школу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ район, город, республика и т.д.

Аттестат: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Иностранный язык  английский,  немецкий,  французский,  не изучал.

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю:

впервые  не впервые



(подпись абитуриента)

Ознакомлен/(а), (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и с правилами приема граждан.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопию документа, удостоверяющую личность, гражданство (паспорт) – 3 экз.,
2. Документ об образовании (аттестат/диплом) и (или) документ об образовании и о квалификации.

аттестат:  оригинал  ксерокопия      диплом:  оригинал  ксерокопия

документ об образовании и о квалификации:  оригинал  ксерокопия

3. Фотографии 3х4 – 4 штук

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Со сроком предоставления документа ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись абитуриента

### О себе дополнительно сообщаю:

А) Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Б) Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

В) Опекун (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Во время обучения имею следующие льготы: сирота, нахожусь под опекой, многодетная семья, инвалид, правительственные льготы: \_\_\_\_\_

Твои таланты и способности: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», их размещением на сайте и в печатном виде,

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись абитуриента)

Иногородним абитуриентам необходимо предоставить временную регистрацию в Санкт-Петербурге или Ленинградской области на время обучения не позднее 1 августа текущего года

\_\_\_\_\_  
(Подпись абитуриента)

Для юношей:

Сведения о военном учете \_\_\_\_\_ РВК \_\_\_\_\_

(Призывник, военнообязанный, не военнообязанный)

(район)

№ приписного удостоверения военного билета \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ССПФ (страховое свидетельство пенсионного фонда)- копия: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись абитуриента)

Секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

### РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Зачислить в группу № \_\_\_\_\_ на обучение специальности «Технология продукции общественного питания» на базе среднего общего образования, приказ № \_\_\_\_\_

Поименный № \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по образовательным программам профессионального образования**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Ижорский колледж»**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж» (далее – Колледж), на основании лицензии 78ЛЮЗ № 0002385 от 21 сентября 2018 г., выданной Комитетом образования Санкт-Петербурга бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1459 от 07.06.2018 г., сроком действия до 07 июня 2024 г., выданного Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию в лице директора Андрея Владимировича Пашкина, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны, и законного представителя (далее – Заказчик) в лице

(Ф.И.О. (при наличии) Заказчика)

несовершеннолетнего обучающегося группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

(далее – студент) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 2. Предмет договора.

Колледж обязуется предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по очной форме обучения.

2.1. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_ года \_\_\_ месяцев.

Срок начала оказания образовательных услуг: \_\_\_\_\_;

Срок окончания оказания образовательных услуг: \_\_\_\_\_.

2.2. После освоения студентом образовательной программы и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

Обучающемуся, не прошедшему Государственной итоговой аттестации или получившему на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студенту, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

## 2. Права и обязанности сторон.

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы проведения учебных занятий, осуществлять подбор педагогических работников для проведения учебных занятий.
- 2.1.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.
- 2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим Договором.
- 2.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Заказчиком в случае академической неуспеваемости обучающегося (невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам), за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа (в соответствии с Уставом Колледжа) при условии, что были использованы все меры воспитательного воздействия.

2.1.5. Осуществлять обработку персональных данных обучающегося и Заказчика в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций студента, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения, а также принимать участие в управлении Колледжем, участвуя в работе Совета родительского комитета и представлять в Совете колледжа.

#### **2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, участие в управлении колледжем с использованием форм студенческого самоуправления.

#### **2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Приказом по колледжу зачислять студента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа условия приема в колледж.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами дисциплин, установленными в колледже в соответствии с расписанием занятий.

2.4.3. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия для ее освоения.

2.4.4. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию, извещать Исполнителя о причинах отсутствия студента на занятиях.

2.5.2. Своевременно извещать Исполнителя об изменении своего контактного телефона и адреса (места нахождения).

4.2. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

#### **2.6. Обучающийся обязан:**

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.6.2. Соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа. Не создавать препятствия для получения образования другими студентами.

### **3. Порядок изменения или расторжения Договора.**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) условий настоящего Договора имеют

- силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 3.3.1. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 3.3.2. Невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.
- 3.3.3. Установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.
- 3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 3.4.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены места жительства (переезд в другой район, регион) или в связи с трудоустройством.
- 3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### 4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Срок действия Договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 6. Заключительные положения.

- 6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае, если Заказчик и студент являются одним лицом, их права и обязанности по настоящему Договору совпадают.
- 6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении студента в колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления студента из колледжа.
- 6.4. По всем вопросам, вытекающим из отношений Сторон и не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон.

##### Исполнитель:

Ижорский колледж  
196657, Санкт-Петербург, Колпино,  
Бульвар Трудящихся., дом 29/52, лит.А  
тел./факс 246-06-05  
ИНН 7817005305 КПП 781701001  
Комитет финансов  
Санкт-Петербурга (л.с. 0191084)  
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ  
г. Санкт-Петербург  
р/с 40601810200003000000  
БИК 04403001  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.В.Пашкин

##### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес (по прописке): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес (места жительства): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Самостоятельно: Задача по ГМР  Дзюнов И.М.

ПРОШУЮ И СЯ  
ПЕЧАТЬЮ   
Директор Научного центра  
А.В. Павлов

