

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028900632848 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2019 за  
ГРН 2198901147575



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 17D2710046AAB7A84C4CB76932949507  
Владелец: Фролова Ирина Викторовна  
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО  
Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2020

Утвержден



приказом  
Образования  
города Новий Уренгой

Департамента  
Администрации  
Уренгой

2019 № 1410

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Ивушка»

г. Новый Уренгой  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением исполнительного комитета Новоуренгойского городского Совета народных депутатов Ямало – Ненецкого автономного округа Тюменской области от 30.09.1989 №365.

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования разработана настоящая редакция Устава.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности предоставление гражданам услуги по дошкольному образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Наименование Учреждения:

- *полное наименование* - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка»;
- *сокращенное наименование* - МБДОУ «ДС «Ивушка»;
- *организационно-правовая форма* - муниципальное учреждение;
- *тип* – бюджетное дошкольное образовательное учреждение;
- *уровень общего образования* – дошкольное.

1.5. *Местонахождение Учреждения:* 629303, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий округ, город Новый Уренгой, микрорайон Мирный, дом 8, корпус 3.

1.6. *Фактический адрес Учреждения:* город Новый Уренгой, микрорайон Мирный, дом 8, корпус 3.

1.7. *Юридический адрес Учреждения:* 629303, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Мирный, дом 8, корпус 3.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой, функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой именуемый в дальнейшем "Учредитель".

*Юридический адрес Учредителя:* 629307, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, 4.

*Фактический адрес Учредителя:* город Новый Уренгой, ул. Индустриальная, дом 4.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город



Новый Уренгой, полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также по контролю за его использованием осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

*Юридический адрес:* 629300, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5б.

*Фактический адрес:* Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5б.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Ямало – Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало – Ненецком автономном округе», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. *Предметом деятельности Учреждения является:*

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;



2.2. *Основной целью Учреждения* является образовательная и воспитательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. *Основными видами деятельности Учреждения*, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с представленными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем

2.5. *Основными задачами деятельности Учреждения* являются:

2.5.1. Охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.5.2. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.5.3. Первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

2.5.4. Становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

2.5.5. Осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

2.5.6. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.5.7. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

2.5.8. Организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.6. В соответствии с представленными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным



п. 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8. К дополнительным (в том числе платным) образовательным услугам относятся:

2.8.1. Изобразительная деятельность, конструирование, ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение актерскому мастерству, игра в оркестре детских музыкальных инструментов, обучение иностранным языкам, спортивные и технические секции, др.;

2.8.2. Коррекция речи, раннее обучение чтению детей (за рамками образовательной программы), в том числе и не посещающих Учреждение;

2.8.3. Создание групп кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие и адаптацию воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет к условиям пребывания в Учреждении;

2.8.4. Создание групп по подготовке дошкольников к обучению в школе;

2.8.5. Организация групп вечернего и выходного дня;

2.8.6. Организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

2.8.7. Клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих Учреждение.

2.8.8. Услуги по присмотру и уходу: включение детей в возрастные группы раннего возраста Учреждения, на договорной основе с родителями (законными представителями), вне бюджетного финансирования Учредителем;

2.8.9. Другие развивающие, оздоровительные и образовательные услуги в соответствии с запросом населения.

2.9. К лечебно-профилактическим и оздоровительным мероприятиям относятся:

2.9.1. Фитотерапия;

2.9.2. Кислородный коктейль;

2.9.3. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, плавание, спортивные игры, общефизическая подготовка на основе спортивных элементов, др.

2.10. Реализация сопутствующих услуг:

2.10.1. Консультативно-профилактическая, консультативно-методическая по запросам населения;

2.10.2. Торговля изготовленной на пищеблоке Учреждения выпечкой: пирогами, булочками и другими кондитерскими изделиями по авторским технологическим картам;

2.10.3. Другие сопутствующие услуги в соответствии с потребностями населения.

2.11. Указанный перечень платных дополнительных услуг не является исчерпывающим.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно



создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Указанные в п. 2.8. дополнительные (платные) образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.13. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в простой письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.14. Учреждение обладает самостоятельностью, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.15. *К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:*

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;



- определение учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет с целью обеспечения открытости и доступности сведений об Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.



2.20. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, устанавливает:

- заработную плату, которая состоит из должностного оклада (ставки), выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.4. Образовательная деятельность по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленностей.

3.5. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление в группах общеразвивающей направленности в возрасте от 1,5 до 8 лет, компенсирующей и комбинированной направленности в возрасте от 5-и до 8-ми лет по основной образовательной и адаптированной программам дошкольного образования.

3.6. В Учреждении могут быть также организованы:

- группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие и адаптацию воспитанников в возрасте от 1,5 года до 3 лет к условиям пребывания в Учреждении;

- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается



комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий (непосредственно образовательной деятельности).

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится 01 сентября ежегодным приказом заведующего. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.10. В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, оздоровительные и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок на воздухе.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций воспитанников.

3.12. Учреждением устанавливаются режим пребывания воспитанников в Учреждении и режим учебных занятий.

3.13. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей, ежемесячный санитарный день. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-00 до 19-00 часов.

3.14. Режим пребывания воспитанников в Учреждении включает:

- ежедневную организацию жизнедеятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);

- проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

3.15. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, в самостоятельной деятельности в рамках:

-образовательной деятельности;

- при проведении режимных моментов.



3.16. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и порядком приема граждан на обучение, утвержденным Министерством образования и науки РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 7 лет.

3.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства, предоставляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством. Все документы подаются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.20. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего в трехдневный срок после заключения договора с родителями (законными представителями). На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3.21. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом заведующего.

3.22. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении необходимо обеспечить условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.24. Количество групп в Учреждении, численность воспитанников в группах определяются Учредителем в зависимости от предельной наполняемости, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований, установленных действующим законодательством.

3.25. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской



платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.26. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и подтверждающих документов.

Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником не включает в себя расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.27. Организация питания детей возлагается на Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

3.28. В Учреждении организовано пятиразовое питание детей. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нём. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья на основании заключения врача, организуется индивидуальное питание.

3.29. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляет медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Администрация Учреждения обязана предоставить медицинским работникам соответствующие помещения для организации их работы.

Медицинские услуги, в пределах обязанностей медицинского персонала оказывается бесплатно.

3.30. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование в обязательном порядке. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

4.1.1. Педагогические работники.

4.1.2. Воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода).

4.1.3. Родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными



особенностями.

4.3. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, формирования у воспитанников политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной розни, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей.

4.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

4.7. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.9. *Права воспитанников:*



Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. *Обязанности воспитанников:*

Воспитанники старшего дошкольного возраста обязаны соблюдать правила безопасного поведения в групповых комнатах, спортивном зале и других помещениях Учреждения, игровых прогулочных площадках.

4.11. *Ребенку гарантируются:*

4.11.1. Охрана жизни и здоровья.

4.11.2. Защита от всех форм физического и психического насилия.

4.11.3. Защита его достоинства.

4.11.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.11.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям.

4.11.6. Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.

4.11.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.11.8. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных, медицинских и других услуг.

4.11.9. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении не применяются.

4.12. *Родители (законные представители) воспитанников имеют право:*

4.12.1. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в установленном действующем законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

4.12.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.12.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.12.4. Защищать права и законные интересы ребенка;

4.12.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и



рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.12.6. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.12.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.12.8. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.12.9. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми и о деятельности Учреждения;

4.12.10. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение, за две недели в устной форме.

4.13. *Родители (законные представители) воспитанников обязаны:*

4.13.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.13.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.13.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей, и работников Учреждения;

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. В целях урегулирования споров участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Компетенция и принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета либо общего родительского собрания, а также представительных органов работников Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**



5.1. За Учреждением в целях осуществления его уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на платной основе.

5.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги, вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг;
- средства добровольных взносов юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- субсидии на иные цели.

5.10. Условия оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Взимание платы за оказание платных дополнительных услуг производится на основании калькуляции и утвержденной приказом руководителя.



Прием оплаты за оказанную платную услугу ведется через терминалы банков, взаимодействующих с Учреждением на договорной основе.

5.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

5.12. В договоре о платных дополнительных услугах, заключаемом за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных дополнительных услуг), указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.13. Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.14. Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору об оказании платных дополнительных услуг, с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.15. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

*Органами и формами управления в Учреждении являются:*

6.1.1. Заведующий Учреждения.

6.1.2. Педагогический совет Учреждения.

6.1.3. Общее собрание работников Учреждения.

6.1.4. Общее родительское собрание Учреждения.



6.1.5. Родительский комитет Учреждения.

6.1.6. Управляющий совет Учреждения.

6.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаются Родительский комитет и Общее родительское собрание.

6.3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - заведующий.

6.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Главой Администрации города.

6.4.2. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

6.5. *Заведующий Учреждения:*

6.5.1. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

6.5.2. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5.3. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.5.4. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

6.5.5. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.5.6. Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, в том числе договоры между Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников.



6.5.7. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

6.5.8. Формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для воспитанников, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.5.10. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.5.11. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий (непосредственно образовательной деятельности).

6.5.12. Представляет отчет (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему родительскому собранию, Управляющему совету Учреждения.

6.5.13. Разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.5.14. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

6.5.15. Осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации.

6.5.16. Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.

6.5.17. Является председателем комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

6.5.18. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

6.5.19. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.5.20. Утверждает годовой план работы Учреждения, всю финансовую отчетность и текущую документацию, программу развития Учреждения.

6.5.21. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.

6.5.22. Контролирует совместно с заместителями заведующего деятельность сотрудников Учреждения, посещает любые виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.



6.5.23. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования и воспитания.

Организует дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе платные.

6.5.24. Учитывает мнение коллектива Учреждения при принятии спорных решений.

6.5.25. Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.5.26. Заведующий несет личную ответственность перед Учредителем за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество предоставляемых образовательных услуг;

- охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

6.6. Указания заведующего Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности, мастерства и профессионального роста педагогов в Учреждении функционирует *Педагогический совет* – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

6.8. *Педагогический совет Учреждения* является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству), заведующий Учреждения и его заместители.

6.9. Педагогический совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого заведующим Учреждения.

6.10. В работе Педагогического совета, по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждением, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников, при рассмотрении вопросов преемственности учителя общеобразовательных школ, при наличии согласия Педагогического совета.

6.11. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете Учреждения.



6.12. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

6.12.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой план Учреждения, учебный план Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);

6.12.2. Координирует выполнение всех инновационных проектов, способствующих достижению показателей современного качества образования;

6.12.3. Организация и совершенствование образовательной, методической и инновационной деятельности Учреждения;

6.12.4. Вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам;

6.12.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, инновационных педагогических технологий;

6.12.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.12.7. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6.12.8. Заслушивание отчетов заведующего Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;

6.12.9. Осуществление контроля выполнением ранее принятых решений;

6.12.10. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции заведующего.

6.13. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

6.14. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.15. Сроком на один год выбирается секретарь Педагогического совета. Ход Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.16. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического Совета Учреждения, являются



обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа директора Учреждения по его итогам.

6.17. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.18. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является *Общее собрание работников Учреждения*.

6.19. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.20. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- заслушивание и принятие ежегодного Публичного доклада Учреждения отчета по самообследованию Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения;

- принятие решений о выдвижении кандидатур для награждения государственными, отраслевыми и иными наградами;

- избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

- другие вопросы и решения, касающиеся трудового коллектива Учреждения.

6.21. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Для ведения собрания открытым голосованием 1 раз в год выбирается председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения. Ход Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.22. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих работников.

6.23. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

6.24. *Общее родительское собрание* является коллегиальным органом Учреждения и состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.25. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;



- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

- совместное обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников;

- распространение положительного опыта воспитания в семье;

- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

6.26. Для ведения заседаний Общее родительское собрание Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.27. Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- совместно с председателями родительских комитетов групп Учреждения обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня Общего родительского собрания.

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

6.28. Общее родительское собрание Учреждения работает по годовому плану работы Учреждения.

6.29. Общее родительское собрание Учреждения проводится не реже 2 раз в год.

6.30. Заседания Общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует более одной третьей всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.31. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

6.32. На заседания Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций и других учреждений.

6.33. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

6.34. Общее родительское собрание Учреждения выбирает из своего состава *Родительский комитет Учреждения*.

6.35. *Родительский комитет Учреждения* является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет Учреждения руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим Уставом, положением о Родительском комитете Учреждения.



6.36. Родительский комитет Учреждения избирается на Общем родительском собрании Учреждения и подотчетен ему в своей деятельности.

6.37. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

- организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории, др.;

- оказывает помощь Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.38. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы (2-3 человека). Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану работы Учреждения.

6.39. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.40. Компетенция Родительского комитета:

- вносит предложения администрации Учреждения, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

- обращается к администрации Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

- заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

- принимает участие в обсуждении, рассмотрении, согласовании проектов локальных актов Учреждения;

- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- в рассмотрении других вопросов, в пределах своей компетенции, касающихся организации деятельности Учреждения.

6.41. Деятельность Родительского комитета Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Положением о родительском комитете Учреждения.

6.42. Родительский комитет заседает не менее двух раз в год.

6.43. Срок полномочий Родительского комитета не ограничен.

6.44. Формой самоуправления, обеспечивающей государственно-общественный характер управления Учреждением, является *Управляющий совет Учреждения*.



Управляющий совет учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением об управляющем совете Учреждения.

6.45. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 8-9 человек с применением процедур выборов сроком на три года.

6.46. В состав Управляющего совета Учреждения входят работники Учреждения, представитель профсоюзного комитета Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, представители некоммерческих организаций (предприятий) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников – Общим родительским собранием Учреждения.

Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета Учреждения.

6.47. Осуществление членами Управляющего совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

6.48. В компетенцию Управляющего совета Учреждения входит:

- участие в рассмотрении программы развития Учреждения;
- содействие привлечению добровольных взносов различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполненные работы или услуги;
- содействие созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; популяризации результатов Учреждения, способствующих повышению его престижа;
- содействие организации улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- заслушивание ежегодного Публичного доклада заведующего по итогам учебного и финансового года;
- представление, совместно с заведующим, интересов Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях, участие в профилактике правонарушений;
- выступление с инициативой о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения.



6.49. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

6.50. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

7.3. Заведующий Учреждением направляет для рассмотрения и согласования проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения и обоснование по нему в органы для согласования: родительский комитет, общее родительское собрание, Управляющий совет. Если локальный нормативный акт затрагивает законные интересы работников Учреждения - в педагогический совет, общее собрание работников, профсоюзный комитет.

7.4. Органы для согласования, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта рассматривают их на своих заседаниях и фиксируют в протоколе, который направляют заведующему Учреждения.

7.5. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами для согласования.

7.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

7.7. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, работников



Учреждения, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения соответствующих органов, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний данных органов.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются.

7.10. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.12. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы заведующего, решения органов управления и самоуправления Учреждения, др.

7.13. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Создание, ликвидация, либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в



другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.