

СОГЛАСОВАН
Министр имущественных отношений
Московской области


А.В. Аверкиев
« 7 » _____ 2014 г.




УТВЕРЖДЕН

приказом министра образования
Московской области

от « 18 » июля 2014 года № 3334

Министр образования
Московской области


И.Б. Захарова
« 18 » июля 2014 г.



УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области

«Международный университет природы, общества и человека «Дубна»

ПРИНЯТ

на конференции коллектива
университета «Дубна»

Протокол № 17 от «18» июля 2014 года

Председатель конференции



Ю.А. Крюков



г. Дубна
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (далее – университет) является некоммерческой организацией, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации – Московской области.

1.2. Университет создан распоряжением Главы администрации Московской области от 27.09.1994 № 905-р, зарегистрирован в Администрации г. Дубны Московской области 30.09.1994, свидетельство о государственной регистрации № ОУ-00802711.

18.12.2000 Московской областной регистрационной палатой зарегистрирована редакция устава университета, утвержденная распоряжением Губернатора Московской области от 30.12.1999 № 993-РГ, о чем в реестр внесена запись под № 50:40:01179.

Постановлением Губернатора Московской области от 18.01.01 № 8-ПГ университету присвоен статус «Губернаторский университет».

16.09.2004 Инспекцией МНС РФ по г. Дубне Московской области зарегистрирована редакция устава университета, утвержденная приказом Министерства образования Правительства Московской области от 06.08.2004 № 1503, о чем внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2045002203486.

03.07.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области зарегистрирована редакция устава университета, утвержденная приказом Министерства образования Правительства Московской области от 04.04.2008 № 625, о чем внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2085010009379.

29.04.2011 Правительством Московской области принято решение (постановление Правительства Московской области от 29.04.2011 № 391/16) о реорганизации университета в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Дмитровский профессиональный колледж» (ОГРН 1045001603921, ИНН 5007044990, КПП 500701001, место нахождения: Московская область, г. Дмитров, мкр-н ДЗФС, д. 23) и Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московский областной промышленно-экономический колледж» (ОГРН 1045002201254, ИНН 5010030187, КПП 501001001, место нахождения: Московская область, г. Дубна, ул. Энтузиастов, д. 21).

Приказом Министерства образования Московской области от 10.06.2011 года № 1507 университет отнесен к типу бюджетных образовательных учреждений Московской области.

01.11.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области была зарегистрирована редакция устава университета, утвержденная приказом министра образования Правительства Московской области от 27.10.2011 года № 2752, о чем внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2115010024138.

Основной государственный регистрационный номер университета 1025001421026, дата внесения записи 30.12.2002, регистрирующий орган – Инспекция МНС России по г. Дубне Московской области. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц серии 50 № 002622759.

Настоящая редакция устава университета принята в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с возникшей необходимостью внесения в устав изменений и дополнений.

1.3. Полное наименование университета: государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна».

Сокращенное наименование учреждения: государственный университет «Дубна».

Наименование на английском языке: «Dubna International University».

1.4. Учредителем университета является субъект Российской Федерации - Московская область. От имени Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Московской области, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим уставом.

1.5. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за университетом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом собственником этого имущества или приобретенного университетом за счет выделенных собственником имущества университета средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества университета не несет ответственности по обязательствам университета.

Университет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Университет имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области, круглую печать со своим полным наименованием и воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Устав университета, изменения к нему утверждаются учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию университета, предоставляется учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области в недельный срок после его государственной регистрации.

1.7. Университет имеет следующие филиалы:

Филиал «Протвино» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (сокращенное наименование – филиал «Протвино» государственного университета «Дубна»), создан распоряжением Губернатора Московской области от 18.01.2000 № 18-РГ.

Место нахождения филиала «Протвино» государственного университета «Дубна»: 142281, Московская область, г. Протвино, Северный проезд, д. 9.

Филиал «Угреша» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (сокращенное наименование – филиал «Угреша» государственного университета «Дубна»), создан распоряжением Губернатора Московской области от 18.01.2000 № 18-РГ.

Место нахождения филиала «Угреша» государственного университета «Дубна»: 140090, Московская область, г. Дзержинский, ул. Академика Жукова, д. 24.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования (сокращенное наименование – филиал ДИНО государственного университета «Дубна»), создан распоряжением Губернатора Московской области от 13.09.2000 № 897-РГ.

Место нахождения филиала ДИНО государственного университета «Дубна»: 141801, Московская область, г. Дмитров, мкр-н ДЗФС, д. 23.

Филиал «Котельники» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (сокращенное наименование – филиал «Котельники» государственного университета «Дубна»), создан распоряжением Губернатора Московской области от 16.06.2000 № 573-РГ.

Место нахождения филиала «Котельники» государственного университета «Дубна»: 140053, Московская область, г. Котельники, мкр-н Силикат, д. 35.

1.8. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.9. В университете создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом университета, текст которого размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

1.10. Университет вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

Взаимодействие университета с государственно-общественными объединениями осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в университете не допускается.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес университета: 141982, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.

2.1. Предметом деятельности университета является предоставление услуг в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности университета является обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.3. Основными задачами университета являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

б) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

в) подготовка, профессиональное обучение, дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование, в том числе работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

г) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Университет в соответствии с основными задачами осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных профессиональных программ высшего образования;
- реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных профессиональных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- реализация в соответствии с квалификационными требованиями основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ);
- проведение научно-исследовательских работ, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ по широкому спектру направлений науки и техники.

2.5. Университет в соответствии с основными видами деятельности:

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, методической, научно-исследовательской и иной своей деятельности;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, используемые университетом в образовательном процессе;
- определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке определяет размеры платы за обучение в университете при оказании образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Московской области;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- осуществляет командирование работников университета;
- принимает решения по представлению работников университета к присвоению ученых званий профессора, доцента;
- представляет в установленном порядке работников и обучающихся университета к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами и премиями;
- организует проведение и участвует в работе научных совещаний, симпозиумов, конференций, выставок и иных мероприятий, включая международные;
- создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- развивает материально-техническую базу в пределах закрепленных бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- обеспечивает государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам университета, создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников университета;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников университета во время образовательного и воспитательного процесса;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта университета в сети «Интернет»;

- осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников университета, осуществляет защиту информационных ресурсов в университете в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет международное сотрудничество по направлениям деятельности университета;

- осуществляет спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- создает и внедряет результаты интеллектуальной деятельности, а также реализует права на них;

- оказывает методическую помощь образовательным организациям в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

- осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов;

- выполняет художественные, оформительские и дизайнерские работы;

- осуществляет экспертную деятельность (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

- оказывает копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.6. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции университета;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников университета во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников университета;

- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.7. Одним из видов деятельности университета является осуществление функций университета по постинтернатному патронату в отношении обучающихся в университете детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по постинтернатному патронату, университет:

- осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;

- организует установление и осуществление постинтернатного патроната;

- осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию ребенка с целью подготовки установления патроната;

- оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;

- осуществляет текущий контроль за осуществлением патроната;
- оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся в университете детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2.8. Университет обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, включая пожарную безопасность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда и технике безопасности, утверждаемыми ректором университета.

2.9. Проведение и обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляет штаб гражданской обороны университета по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования Московской области и законодательными актами органов государственной власти Московской области и утвержденным ректором университета.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УНИВЕРСИТЕТА.

3.1. Содержание образования в университете определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми университетом самостоятельно.

Университет разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Обучение в университете проводится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Университет вправе реализовывать следующие образовательные программы:

3.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.3.2. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3.3. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

IV. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет формирует свою структуру по согласованию с учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, колледжи, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами университета структурные подразделения).

В университете могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации..

4.2. Статус и функции структурного подразделения университета определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной уставом – положением о структурном подразделении, утверждаемым ректором университета.

4.3. Структурные подразделения университета, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, могут иметь отдельный баланс, входящий в самостоятельный баланс университета.

4.4. Филиалы университета создаются и ликвидируются по согласованию с учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

4.5. Представительства университета открываются и закрываются университетом.

4.6. По месту нахождения филиала или представительства университет вправе открыть лицевой счет в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области.

4.7. Управление филиалом и представительством, в части, не урегулированной настоящим уставом, осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым ректором университета.

4.8. По решению ученого совета университета в филиале может быть создан выборный представительный орган - ученый совет. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности ученого совета филиала определяются ученым советом университета.

4.9. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета. Директор филиала и представительства действует на основании доверенности, выданной ему ректором университета.

4.10. По решению ученого совета университета на факультете университета (в институте) может быть создан выборный представительный орган – совет факультета (института). Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности совета факультета (института) определяются ученым советом университета.

4.11. Структурные подразделения университета могут реализовывать образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные профессиональные программы при наличии у университета соответствующей лицензии. Университет в части реализации указанных образовательных программ руководствуется нормативными правовыми актами, принятыми в отношении образовательных организаций соответствующих типов.

V. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ.

5.1. Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В структуру органов управления университета входят: конференция работников и обучающихся университета (сокращенное название – конференция), ученый совет, совет университета, ректор.

5.3. Конференция.

Конференция формируется из числа всех категорий работников университета и обучающихся. Порядок избрания делегатов на конференцию и нормы представительства различных категорий работников и обучающихся университета устанавливает ученый совет университета.

Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на конференции делегатов, если иное не установлено законодательством.

Конференция осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, утверждаемым конференцией в порядке, установленном в настоящем пункте устава.

Конференция:

- рассматривает и принимает устав университета, изменения и дополнения к нему;
- избирает ректора университета;
- устанавливает количество членов ученого совета университета;
- избирает членов ученого совета университета, не входящих в него по должности;
- согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка университета;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции законодательством.

5.4. Ученый совет.

Общее руководство университетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет.

Количество членов ученого совета университета определяется на конференции университета.

В состав ученого совета входят ректор, который является председателем ученого совета, проректоры, президент университета, а также по решению ученого совета университета – деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются конференцией тайным голосованием сроком на пять лет.

В состав ученого совета университета входит назначаемый учредителем университета представитель (с правом совещательного голоса).

Конференция вправе принять решение о включении в состав ученого совета университета с правом совещательного голоса представителей молодежных и студенческих организаций университета, в случае, если данные лица не были избраны в состав ученого совета в установленном настоящим уставом порядке.

Избранный состав ученого совета объявляется приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

Заседания ученого совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от установленного числа членов ученого совета, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством. Решения ученого совета вступают в силу после их подписания ректором - председателем ученого совета. Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее чем половины его членов.

Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, утвержденным в установленном настоящим уставом порядке.

Ученый совет:

- рассматривает перспективные планы развития университета, определяет направления его развития;
- устанавливает структуру университета, в том числе принимает решение об организации новых структурных подразделений и филиалов (по согласованию с учредителем);
- определяет сроки (дату) проведения выборов ректора университета, которые согласовываются с учредителем университета;
- определяет процедуру проведения выборов ректора университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- утверждает список кандидатов на должность ректора университета и направляет его на согласование в аттестационную комиссию Министерства образования Московской области;
- избирает президента университета (из числа кандидатур, представленных учредителем университета), деканов факультетов и заведующих кафедрами университета;
- принимает положение о президенте университета;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты университета, устанавливающие системы оплаты труда, в том числе виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам университета, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников университета;
- заслушивает отчеты ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений университета;
- принимает решения по вопросам представления сотрудников университета к присвоению ученых званий профессора, доцента;
- проводит конкурсный отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава. Ученый совет вправе принять решение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей доцентов, старших преподавателей, ассистентов, преподавателей советом факультета (института) университета;

- утверждает темы работ прикрепляемых к университету соискателей на соискание степени доктора наук;
- ежегодно определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава в пределах фонда оплаты труда;
- проводит конкурсный отбор на замещение вакантных должностей руководителей научно-исследовательских лабораторий, секторов и научных сотрудников. Ученый совет вправе принять решение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей старших научных сотрудников, научных сотрудников и младших научных сотрудников советом факультета (института) университета;
- рассматривает вопросы выдвижения работников университета и творческих коллективов на соискание премий и представления к государственным наградам, выдвижения сотрудников для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты академий наук;
- дает согласие на сдачу в аренду объектов собственности;
- принимает решение об участии университета в качестве учредителя (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат университету;
- определяет нормы представительства в ученом совете университета от структурных подразделений университета и обучающихся;
- определяет порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающую участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов;
- принимает решения по вопросам образовательной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и иной деятельности университета, неурегулированной законодательством и не отнесенной в соответствии с настоящим уставом к компетенции иных органов управления университета.

5.5. Совет университета.

Состав совета университета формируется и утверждается учредителем на основании предложений университета. Ректор университета входит в совет по должности. Совет университета из своего состава избирает председателя и заместителя председателя и определяет их функции. Председатель председательствует на заседаниях совета университета, заместитель председателя исполняет обязанности председателя в случаях отсутствия последнего. Ректор университета не может являться председателем совета.

Совет университета осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, утверждаемым простым большинством голосов от общего числа членов совета.

Совет университета:

- рассматривает и согласовывает программы социально-экономического развития университета;
- рекомендует ученому совету университета кандидатуры на должность ректора университета;
- рассматривает и формирует рекомендации по любым вопросам деятельности университета.

Члены совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6. Ректор.

Единоличным исполнительным органом университета является ректор, который

осуществляет текущее руководство деятельностью университета.

Ректор университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом избирается конференцией работников и обучающихся университета с последующим утверждением учредителем университета.

5.6.1. Порядок выборов ректора университета.

Право выдвижения кандидатов на должность ректора университета принадлежит ученому совету университета и структурным подразделениям университета. Решения на собраниях структурных подразделений принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на собрании не менее половины штатных работников структурного подразделения университета. Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания и секретарем собрания и направляемым для рассмотрения в ученым совет университета.

Допускается самовыдвижение кандидатов на должность ректора путем подачи соответствующего заявления в ученым совет университета.

Решение о представлении кандидатур на должность ректора в аттестационную комиссию Министерства образования Московской области, а также их количестве принимает ученым совет университета.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, не урегулированный настоящим уставом, определяется ученым советом университета.

Ректор университета избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию в аттестационной комиссии Министерства образования Московской области, тайным голосованием на конференции сроком до пяти лет. Если на должность ректора университета выдвинут единственный кандидат – действующий ректор, то выборы производятся по результатам его отчета. Во всех остальных случаях ректор университета избирается по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора. После избрания ректора между ним и учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

5.6.2. Ректор университета пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Ректор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности университета, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя, собственника и органов самоуправления университета.

Ректор университета:

- без доверенности действует от имени университета, представляет университет во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом и денежными средствами университета, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в установленном законодательством порядке;
- утверждает Положение об ученом совете университета;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися университета;
- решает вопросы финансовой деятельности университета;
- утверждает структуру университета и штатное расписание по согласованию с учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников университета, предусматривающие их права, обязанности и ответственность;
- принимает на работу и увольняет работников университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает локальные акты университета путем их утверждения, если законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим уставом не предусмотрен иной порядок их принятия;
 - организует работу ректората;
 - устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава университета на основании решений ученого совета;
 - принимает в установленном порядке решение об участии университета в создании различных организаций, об участии университета в уставных фондах организаций, представляет интересы университета в качестве учредителя и (или) члена, участника организаций, подписывает учредительные и другие необходимые для их регистрации документы;
 - устанавливает перечень и стоимость платных услуг, оказываемых университетом;
 - утверждает положение о президенте университета;
 - ежегодно представляет информацию учредителю о деятельности хозяйственных обществ, учредителем которых является университет;
 - формирует контингент обучающихся университета, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации университета;
 - совместно с проректорами осуществляет контроль за учебно-воспитательной, научной, хозяйственно-финансовой деятельностью университета, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
 - осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим уставом.
- Ректор университета несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность университета, за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением, за финансово-хозяйственную деятельность университета, сохранность, эффективное содержание и использование по целевому назначению собственности Московской области, закрепленной за университетом на праве оперативного управления, за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении в университете.
- Ректор университета незамедлительно сообщает учредителю университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета.

5.7. Ректорат.

В целях рассмотрения оперативных вопросов деятельности университета при ректоре университета создается ректорат. Ректорат является совещательным органом. Состав ректората определяется ректором.

5.8. Президент.

В университете учреждается должность президента, которая замещается, как правило, лицом, имеющим опыт работы в должности ректора университета. Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

Президент избирается на заседании ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет. Кандидатуру на должность президента представляет в ученый совет учредитель университета.

После избрания президента между ним и учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Президент университета по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности органов самоуправления университета;
- участвует в разработке концепции развития университета;
- представляет университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности университета.

5.9. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления университетом и при принятии университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в университете могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников университета (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.10. Контроль соответствия деятельности университета целям, предусмотренным его уставом, осуществляют в пределах своей компетенции учредитель университета.

5.11. К компетенции учредителя относятся:

- подготовка и внесение в Правительство Московской области предложения о реорганизации и ликвидации университета;
- утверждение устава университета, изменений к нему по согласованию с собственником;
- выполнение функций и полномочий учредителя университета в процессе его деятельности, при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
- подготовка предложений об изменении существующего типа университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование создания и ликвидации филиалов университета, открытия или закрытия его представительств;
- заключение трудового договора с избранными в соответствии с уставом президентом и ректором университета, внесение в него изменений и расторжение его в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, осуществление иных функций работодателя по отношению к президенту и ректору университета;
- возложение, при наличии вакантной должности ректора университета, его обязанностей на одного из проректоров или иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения;
- установление, с учетом мнения представительного органа работников, стимулирующих выплат ректору университета;
- формирование и утверждение для университета государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- заключение соглашения с университетом о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности университета в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности университета, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором университета по инициативе учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определение, по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом или приобретенного университетом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также перечня недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, внесение в них изменений; принятие решений об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за университетом;
- предварительное согласование совершения университетом крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием университета, в совершении которых имеется заинтересованность;
- дача университету разрешения распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с собственником;
- согласование совместно с собственником внесения университетом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- согласование совместно с собственником передачи университетом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности университета, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и законодательством Московской области, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности университета и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление в пределах полномочий контроля за деятельностью университета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе:
 - за финансовой деятельностью университета;
 - за выполнением государственного задания;
 - за соответствием деятельности университета целям, предусмотренным настоящим уставом;
 - за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за университетом, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за

университетом, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений федерального законодательства и законодательства Московской области;

- осуществление контроля за деятельностью университета по повышению квалификации педагогических и руководящих работников университета;
- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам университета;
- осуществление в пределах своей компетенции организационно-правового, информационного и научно-методического обеспечения университета по вопросам, относящимся к образовательной и финансово-хозяйственной деятельности университета;
- выступление перед государством гарантом деятельности университета в решении его уставных задач;
- участие в осуществлении контроля за соблюдением университетом условий образовательной деятельности, предусмотренной лицензией;
- проведение в университете инспекторской и контрольно-ревизионной работы;
- осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению собственности Московской области, закрепленной за университетом на праве оперативного управления, в том числе – передачи имущества в аренду;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении университета имущества для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся;
- страхование находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом или приобретенного университетом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (совместно с собственником);
- установление контрольных цифр приема в университет всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;
- в случае прекращения деятельности университета обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА.

6.1. В университете предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу университета.

В университете наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Научно-педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении университетом в форме участия в его органах управления.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников университета в части, не

урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА.

7.1. За университетом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки, необходимые университету для выполнения уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Объекты собственности, закрепленные за университетом на праве оперативного управления, являются собственностью субъекта Российской Федерации - Московской области.

Полномочия собственника государственного имущества Московской области осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области Министерство имущественных отношений Московской области в пределах предоставленной ему компетенции (далее - собственник).

Собственник в установленном законодательством порядке осуществляет передачу университету государственного имущества Московской области.

7.3. Условия и порядок использования университетом закрепленного за ним имущества устанавливаются собственником имущества.

7.4. Университет без согласия учредителя и собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности университета в этой части осуществляется учредителем и собственником.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за университетом, либо приобретенное университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у университета, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности университета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности университета осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение проведения научных исследований университетом осуществляется учредителем, отдельно от финансового обеспечения образовательной деятельности.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, университет самостоятельно определяет направления использования средств, полученных им из соответствующего бюджета и иных источников, не запрещенных федеральным

законодательством.

7.8. Учредитель формирует и утверждает для университета государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания университетом осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за университетом собственником или приобретенных университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие университета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном между учредителем и университетом.

Университет обязан своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций.

7.9. Источниками формирования имущества университета являются:

- имущество, закрепленное собственником за университетом на праве оперативного управления;
- имущество, предоставленное университету на основании гражданско-правовых договоров;
- имущество, приобретенное университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное университетом в форме дара, пожертвования от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное университету по завещанию.

7.10. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом собственником или приобретенного университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Университет с согласия собственника или самостоятельно, если он вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между университетом и медицинской организацией имеет право предоставлять медицинским организациям в пользование на безвозмездной основе движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников университета и прохождения ими медицинского обследования.

7.13. Университет имеет право без согласия собственника его имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

научной и научно-технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат университету (в том числе совместно с другими лицами). При этом уведомления о создании хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств должны быть направлены университетом в течение семи дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества или хозяйственного партнерства.

Университет в качестве вклада в уставные капиталы таких хозяйственных обществ и складочные капиталы таких хозяйственных партнерств вносит право использования результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат университету (в том числе совместно с другими лицами). Денежная оценка права, вносимого в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или складочный капитал хозяйственного партнерства по лицензионному договору, утверждается решением единственного учредителя (общего собрания учредителей) хозяйственного общества или участников хозяйственного партнерства, принимаемым всеми учредителями хозяйственного общества или участниками хозяйственного партнерства единогласно. Если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли либо акций участника хозяйственного общества в уставном капитале хозяйственного общества или доли либо акций, оплачиваемых вкладом в складочный капитал хозяйственного партнерства, составляет более чем пятьсот тысяч рублей, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении университета, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Университет вправе привлекать других лиц в качестве учредителей (участников) хозяйственного общества или участников хозяйственного партнерства.

Университет вправе распоряжаться долями или акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ и вкладами в складочных капиталах хозяйственных партнерств, владельцем которых он является, только с предварительного согласия соответствующих собственников. Университет осуществляет управление долями или акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ и вкладами в складочных капиталах хозяйственных партнерств в качестве участника в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Права участника хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств от имени университета осуществляет ректор.

Доходы от распоряжения долями или акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ и вкладами в складочных капиталах хозяйственных партнерств, учредителем (участником) которых является университет, поступают в его самостоятельное распоряжение.

7.14. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом университета, он может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Университет с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. Университет вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом университета услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение университетом дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.16. Университет вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности университетом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Университет вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов;
- оказание услуг и выполнение работ по управлению многоквартирными домами и их обслуживанию;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг по профилю университета;
- оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- разработка научно-технической, проектной, технологической и сопроводительной документации;
- разработка, производство, закупка и реализация научно-технической продукции;
- технические испытания, исследования и сертификация;
- приобретение и реализация интеллектуальных видов собственности;
- выполнение работ, относящихся к географической и картографической деятельности;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- раскройные и упаковочные работы;
- осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации, аналитических работ;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических проектов.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются

после получения данной лицензии.

7.17. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется университетом в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области.

Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Университет самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу университета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность университета, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Университет не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных университету учредителем.

7.19. Доходы, полученные университетом от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение университета.

7.20. Университет самостоятельно распоряжается денежными средствами, переданными ему в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.21. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, может иметь валютные счета в кредитных организациях.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за университетом, используются им в соответствии с настоящим уставом.

7.22. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за университетом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом собственником этого имущества или приобретенного университетом за счет выделенных учредителем университета средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества университета не несет ответственности по обязательствам университета.

7.23. Университет обязан представлять собственнику документы, служащие основанием для включения в реестр собственности Московской области сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области «Об организации учета и ведения реестра собственности Московской области».

7.24. При ликвидации или реорганизации университета учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

7.25. При ликвидации университета учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим уставом.

7.26. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество университета, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам университета, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

8.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности университета используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания ректора университета;
- 3) протоколы (заседания, общего собрания коллектива и др.);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 7) правила (внутреннего распорядка, приема в университет и др.);
- 8) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 9) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 10) иные локальные акты.

Лист согласования к Уставу государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения высшего профессионального
образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека
«Дубна»

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра образования
Московской области

«___» 20___ г.

Н.Н. Пантохина

Заместитель министра образования
Московской области

«___» 20___ г.

С.М. Мальхина

Заместитель министра образования
Московской области

«___» 20___ г.

Ю.В. Картушин

Заместитель министра образования
Московской области

«___» 20___ г.

Д.А. Шумский

Заместитель министра образования
Московской области

«___» 20___ г.

Т.С. Наботова

Заместитель министра образования
Московской области

«___» 20___ г.

А.В. Шмагина

Начальник управления финансирования
образования

«___» 20___ г.

Э.А. Ялалетдинова

Начальник управления надзора за соблюдением
законодательства в области образования
и контроля качества образования

«___» 20___ г.

Л.В. Агеева

Зам. Начальник планово-экономического
управления

«___» 20___ г.

Н.А. Еркеева

Начальник управления правового обеспечения
и кадровой работы

«*01*» *07*20 *14* г.

Г.Е. Кардашян

Начальник управления бюджетного
учета и отчетности – главный бухгалтер

«___» 20___ г.

Е.Н. Иванова

Начальник управления лицензирования
образовательной деятельности, государственной
аккредитации образовательных учреждений и подтверждения документов
государственного образца об образовании,

об ученых степенях и ученых званиях

«___» 20___ г.

В.П. Михайлова

Начальник управления профессионального
образования

«___» 20___ г.

Л.Н. Сторчак

Начальник управления размещения заказа
для обеспечения государственных нужд,
имущественных отношений и ремонта

«___» 20___ г.

М.В. Скрипниченко

Заведующий отделом высшего, дополнительного,
Послевузовского профессионального образования

«___» 20___ г.