

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 103 480 004 9231
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 06 ОКТ 2017
за ГРН 917 484 416 4764
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Е.К. Глушенко



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 18.09.2017 № 1624-РЗ

СОГЛАСОВАНО
Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга

Председатель Комитета
А.Н. Ржаненков
2017 г.



УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
специального реабилитационного профессионального образовательного
учреждения – техникума для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр», сокращенное наименование: СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 05.02.1996 № 87-р.

Наименование Учреждения при создании: государственное учреждение среднего профессионального образования для инвалидов Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга «Центр профессиональной реабилитации инвалидов».

На основании приказа Департамента социальной защиты населения мэрии Санкт-Петербурга от 12.01.1996 № 3 утвержден устав государственного учреждения среднего профессионального образования для инвалидов Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга «Центр профессиональной реабилитации инвалидов», который зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 23.02.1996 № 35357.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 15.12.1998 № 1863-рз государственное учреждение среднего профессионального образования для инвалидов Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» переименовано в Санкт-Петербургское государственное специальное профессиональное образовательное-реабилитационное учреждение для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 22.01.1999 № 132351.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 15.06.2006 № 1259-рз Санкт-Петербургское государственное специальное профессиональное образовательное-реабилитационное учреждение для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» переименовано в Санкт-Петербургское государственное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» и утвержден устав в новой редакции, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 30.06.2006 за государственным регистрационным номером 7067847943387.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.01.2009 № 103-рз регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 02.03.2009 за государственным регистрационным номером 6097847179963;

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 26.09.2011 № 2248-рз Санкт-Петербургское государственное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» и утвержден устав в новой редакции, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 24.10.2011 за государственным регистрационным номером 8117847425590.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.04.2017 № 234 «О реорганизации Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного образовательного учреждения среднего профессионального

образования–техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр», изменении целей и определении предмета деятельности» Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования–техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» реорганизовано путем присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный реабилитационный лицей», а также изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования–техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» является правопреемником Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный реабилитационный лицей» (ОГРН 1027807978835) по всем правам и обязанностям.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 1624-РЗ Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования–техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение–техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КИО и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обстоятельствам, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

Адрес Учреждения: 199026, Санкт-Петербург, 26-я линия В.О., д. 9, литер А;

192102, Санкт-Петербург, пр. Волковский, д. 4;

191119, Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, д. 53, литер Д.

Адрес единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа образовательного учреждения: 199026, Санкт-Петербург, 26-я линия В.О., дом 9, литер А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей: организация предоставления:

среднего профессионального образования инвалидов и детей-инвалидов, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая обеспечение государственных гарантий реализации их права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;

дополнительного образования детей-инвалидов;

дополнительного профессионального образования инвалидов, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация:

образовательных программ среднего профессионального образования для инвалидов, детей-инвалидов, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья;

дополнительных общеразвивающих программ для детей-инвалидов;

дополнительных профессиональных программ для инвалидов, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.4. Осуществление медицинско-оздоровительного сопровождения, включающего диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

2.3.5. Содействие трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Учреждении.

2.3.6. Проведение консультаций, конференций, семинаров и иной просветительской деятельности, направленной на реабилитацию инвалидов.

2.3.7. Обеспечение создания специальных условий для получения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья профессионального образования:

проведение профессиональной ориентации;

социально-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, включающее психологическое консультирование, диагностику и консультативную деятельность;

обеспечение доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.8. Организация работы постоянно действующей Экспозиции технических средств реабилитации для инвалидов, пожилых людей и обеспечение ее периодического обновления по актуальным тематическим направлениям.

2.3.9. Организация питания обучающихся Учреждения;

2.3.10. Научные исследования и разработки в соответствии с реализуемыми программами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

2.3.11. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

2.3.12. Проведение встреч работодателей с обучающимися, индивидуальных консультаций, мастер-классов и тренингов по вопросам трудоустройства.

2.4. Организация постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1. Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Оказание услуг, указанных в п. 2.3 Устава, сверх объема, установленного государственным заданием и по договорам с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством.

2.4.2. Организация подготовительных курсов для поступающих;

2.4.3. Реализация продукции (работ, услуг), произведенной (выполняемых, оказываемых) в ходе производственной, учебной практики, стажировки.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения

о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.1.8. Разрабатывать и утверждать адаптированные образовательные программы и учебные планы на основании действующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.12. Общее собрание.

6.12.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся Учреждения, делегируемые студенческим советом Учреждения.

6.12.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников и обучающихся Учреждения, делегируемых студенческим советом Учреждения.

6.12.3. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

6.12.4. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

6.12.5. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности за исключением вопросов, предусмотренных в пункте 6.14.4 устава.

6.12.6. Общее собрание собирается Руководителем не реже двух раз в год.

6.12.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.13. Педагогический совет.

6.13.1. В состав Педагогического совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, педагогические работники, методисты, заведующие отделениями, библиотекой, учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, руководители предметных (цикловых) комиссий.

6.13.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения;

повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем;

заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета;

председателем Педагогического совета является Руководитель или один из его заместителей при отсутствии Руководителя. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год;

секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета;

протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении;

Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

6.13.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся, определение порядка приема и требований к поступающим;

разработка и утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ.

6.13.4. Решения Педагогического совета принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов из числа присутствующих членов Педагогического совета.

6.14. Управляющий совет.

6.14.1. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения, занимающие руководящие должности, а также иные лица, избираемые Общим собранием из числа работников Учреждения, и утверждаются приказом Руководителя сроком на 1 учебный год.

6.14.2. Председателем Управляющего совета является Руководитель, секретарем – секретарь Руководителя.

6.14.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

6.14.4. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

принятие мер по выполнению плановых документов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием и организация их реализации;

решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

обсуждение персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

рассмотрение предложений о предоставлении к награждению педагогических и других работников Учреждения государственными наградами и другими видами поощрений, установленных для работников образования;

заслушивание отчетов администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Управляющему совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, и принятие соответствующих решений;

рассмотрение и принятие локальных нормативных документов, касающихся административно-хозяйственной и финансовой работы Учреждения, а также Положения о работе комиссий и Правил приема на обучение;

регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов мотивации труда, порядка премирования, установления доплат (социальных льгот) работникам и обучающимся Учреждения, в том числе Руководителю.

6.14.5. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Учреждения. Решения Управляющего совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.14.6. При несогласии работников Учреждения с решением Управляющего совета вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем и являются обязательными для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.»

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано и прошнуровано

13 / Александров / л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

Н.Г. Галанцева

Handwritten signature

