



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.03.2016

г. Новосибирск

№ 384

Об утверждении новой редакции устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум»

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 5. ст. 17 Закона Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области», распоряжением Правительства Новосибирской области от 15.02.2016 № 24-рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум», положением о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить новую редакцию устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум», расположенного по адресу: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лесная, 20.

2. Руководителю государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум» в месячный срок с момента получения настоящего приказа обеспечить государственную регистрацию новой редакции устава и представить в департамент копии документов, подтверждающих государственную регистрацию.

3. После представления в департамент документов, подтверждающих государственную регистрацию новой редакции устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум», внести необходимые сведения в Реестр государственной собственности Новосибирской области.

Член Правительства Новосибирской области –
руководитель департамента



Р.Г. Шилохвостов

Утвержден
приказом
департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области
от «10» 03 2016 № 384



Согласован:
департамент лесного хозяйства
Новосибирской области
и.о. руководителя департамента
В.А. Дубовицкий
«16» 03 2016



**Устав
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Тогучинский лесхоз-техникум»**

(новая редакция)

г. Новосибирск

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», переименовано из государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум» в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 15.02.2016 № 24-рп.

2. Новая редакция Устава принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и департамент лесного хозяйства Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и департамент лесного хозяйства Новосибирской области.

Учреждение подведомственно департаменту лесного хозяйства Новосибирской области.

5. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум»;

сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ НСО «Тогучинский лесхоз-техникум».

Тип Учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Тогучин, улица Лесная, дом 20.

Почтовый адрес: 633456, Новосибирская область, город Тогучин, улица Лесная, дом 20.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет печать со своим полным официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение вправе иметь символику и зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере образования.

Основными целями и задачами Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным и со средним профессиональным образованием;
- 3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- 5) обеспечение рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, расположенных на землях лесного фонда (далее – лесной фонд);
- 6) обеспечение воспроизводства, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их продуктивности, производство семян лесных древесных и кустарниковых растений на лесных участках;
- 7) сохранение и усиление средообразующих, защитных, водоохраных, оздоровительных, санитарно-гигиенических и иных полезных природных свойств лесов;
- 8) сохранение биологического разнообразия и объектов историко-культурного и природного наследия на лесных участках;
- 9) охрана и защита лесов;
- 10) организация изучения предметов по дополнительным образовательным программам профессиональной подготовки;
- 11) разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- 12) создание условий для осознанного выбора и освоения профессий;
- 13) организация взаимодействия с учебными заведениями высшего профессионального образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- 1) реализация основных образовательных программ:
 - а) реализация образовательных программ среднего общего образования;
 - б) реализация образовательных программ среднего профессионального образования:
 - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программ подготовки специалистов среднего звена;
- в) реализация основных программ профессионального обучения:
- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ:
 - а) дополнительных профессиональных программ:
 - программ повышения квалификации;
 - программ профессиональной переподготовки;
 - б) дополнительных общеобразовательных программ.
- 3) реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;
- 4) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- 5) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ:
 - б) реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- 7) профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных учреждений и незанятого населения;
- 8) в границах лесных участков Учреждение:
 - создаёт и использует объекты учебно-практической базы: учебные полигоны и площадки, учебные питомники и т.д.;
 - создаёт лесную инфраструктуру для обеспечения учебного процесса (строительство лесных дорог, лесных складов и других объектов);
 - осуществляет рубку лесных насаждений, а также выполняет работы по переработке древесины;
 - проводит мероприятия по повышению продуктивности лесов;
 - осуществляет воспроизводство лесов, заготовку лесных семян и выращивание посадочного материала, устанавливает объёмы работ по воспроизводству лесов, способы их проведения, определяет воспроизводимые древесные породы;
 - проводит учебно-опытные работы по селекции, лесному семеноводству и сортоиспытанию ценных древесных пород;
 - осуществляет уход за лесами (вырубка части деревьев, кустарников, агролесомелиоративные работы и иные мероприятия, направленные на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций);
 - осуществляет мероприятия по охране лесов от пожаров, от загрязнения и иного негативного воздействия, а также защиту их от вредных организмов;
 - осуществляет иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

12. Учреждение для достижения целей, определённых пунктом 10 настоящего Устава, вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных профессиональных образовательных

программ повышения квалификации и переподготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка к поступлению в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) разработка проектов полезащитных лесных полос, уход за ними, их опытная реализация;

5) разработка проектов по созданию защитных лесных насаждений, уходу за ними и их опытная реализация;

6) лесопиление, распиловка древесного сырья, в том числе дров для отопления;

7) проведение всех видов рубок леса;

8) выполнение всех видов лесохозяйственных работ, выполнение работ по заготовке и переработке древесины, реализация древесины, полученной от рубок леса;

9) уборка опасных деревьев в парках, скверах и улицах;

10) выполнение работ (оказание услуг) по охране, защите и воспроизводству лесов;

11) разработка проектов по проведению гидролесомелиоративных работ и их опытная реализация, разработка проектов освоения лесов;

12) разработка проектов по организации ведения паркового и лесопаркового хозяйства, озеленению городов и населенных пунктов, территорий, благоустройству территории и их опытная реализация;

13) проведение геоботанических обследований;

14) оказание услуг (выполнение работ) по подготовке почвы, созданию лесных культур, уход за лесными культурами;

15) проведение работ по профилактике лесных пожаров, противопожарному обустройству, тушению лесных пожаров;

16) оказание услуг по руководству практикой, консультации студентов и учащихся учебных заведений;

17) оказание услуг (выполнение работ) в области лесоводства и отвода лесосек;

18) создание учебных полигонов, учебных питомников и иных учебных объектов, оказание услуг по пользованию учебными полигонами, учебными питомниками, иными учебными объектами;

19) продажа посадочного материала, лесных семян, столярных изделий, продукции пчеловодства;

20) определение посевных качеств, переработка и хранение лесных семян;

21) предоставление транспортных услуг;

22) предоставление услуг общественного питания, реализация продукции общественного питания;

23) предоставление услуг проживания и коммунальных услуг на договорной основе;

24) оказание библиотечных, копировально-множительных услуг, услуг по пользованию архивом Учреждения, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

25) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий;

26) оказание услуг в спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

27) предоставление платного обучения по основным и дополнительным образовательным программам на договорной основе;

28) оказание консультационных информационных и маркетинговых услуг на договорной основе.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 11 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 10 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Учреждение возглавляет Руководитель – директор. Назначение и прекращение его полномочий осуществляет департамент лесного хозяйства Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным

постановлением Губернатора Новосибирской области.

17. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников и представителей обучающихся (Конференция), Совет Учреждения, Педагогический совет.

В Учреждении могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности.

19. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в Учреждении созывается Общее собрание работников и представителей обучающихся (Конференция) (далее – Общее собрание).

Порядок организации и подготовки Общего собрания, а также его компетенция определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Общее собрание правомочно при наличии 2/3 от списочного состава, решения принимаются большинством голосов.

20. Коллегиальным органом управления Учреждением является Совет Учреждения (далее – Совет).

В состав Совета входят: директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся.

Председателем Совета является директор Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 3-х лет.

Состав Совета формируется в количестве не более 15 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Порядок организации и деятельности Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

21. К компетенции Совета относятся:

- 1) рассмотрение проекта Устава, изменений к нему;
- 2) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- 3) рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
- 4) рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;

7) рассмотрение порядка расходования средств от приносящей доход деятельности;

8) внесение предложений в департамент лесного хозяйства Новосибирской области о представлении к награждению работников Учреждения.

22. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

23. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

24. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа и оценки:

а) объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

б) теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

в) контроля внутри Учреждения и инспектирования образовательного процесса;

г) содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

д) образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

е) промежуточной и итоговой аттестации.

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:

а) новых педагогических и воспитательных технологий;

б) методик и средств профессионального отбора и ориентации;

в) новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

г) новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

3) вопросы о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся;

4) решение вопросов учебной работы, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов и программ, определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения, принятия решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

5) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

6) рассмотрение порядка распределения стипендиального фонда Учреждения;

7) решение вопросов о порядке оказания платных образовательных услуг.

25. К педагогическим работникам относятся специалисты учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Помимо педагогических работников к работникам Учреждения относятся:

руководящие работники, учебно-вспомогательный, лесохозяйственный и обслуживающий персонал.

26. На должности педагогических работников принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

27. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

28. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

29. Условия оплаты труда в Учреждении устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

30. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

31. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

32. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются департаментом лесного хозяйства Новосибирской области.

33. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

34. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия департамента лесного хозяйства Новосибирской области, которому подведомственно Учреждение.

35. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения департамента лесного хозяйства Новосибирской области, которому подведомственно Учреждение.

36. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

38. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

39. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

40. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет

таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

41. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

43. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

44. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

V. Филиалы и представительства Учреждения

46. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

47. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

48. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

49. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

50. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

51. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

VI. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

52. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей Новосибирской области в специалистах со средним профессиональным образованием и работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

53. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы;

2) основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования;

3) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

4) дополнительные профессиональные образовательные программы.

VII. Организация образовательного процесса

54. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено федеральным законодательством.

55. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ среднего профессионального

образования может быть использован модульный подход.

56. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего общего образования;

б) образовательные программы среднего профессионального образования:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена;

в) основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные профессиональные программы:

программы повышения квалификации;

программы профессиональной переподготовки;

б) дополнительные общеобразовательные программы.

57. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

58. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Срок обучения по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и практическому обучению по профессиям (специальностям), по которым производится обучение в Учреждении.

При поступлении на обучение в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются документы, подтверждающие указанный статус.

59. Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

Отношения Учреждения с обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об

образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

60. Зачисление в состав студентов Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании протоколов заседания приёмной комиссии по результатам вступительных испытаний после представления документа государственного образца о соответствующем уровне образования. После зачисления на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

61. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

62. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса, в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образование в форме получения экстерната в Учреждении предоставляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Перечень профессий и специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

63. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

64. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

65. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том

числе в зимний период – не менее 2 недель.

Администрация Учреждения обеспечивает организацию летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении.

66. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов в неделю.

67. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется распорядком дня и расписанием занятий.

Учебная неделя в Учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час с понедельника по пятницу устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 10 минут после 2-х уроков. Время работы обучающихся на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

68. Обучающиеся в Учреждении объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы.

Численность студентов в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения по очной форме получения образования устанавливается 25 – 30 человек.

Исходя из специфики учреждения, учебные занятия проводятся с группами обучающихся меньшей численности, с отдельными студентами. По условиям обучения группы могут делиться на подгруппы.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек; изучение иностранного языка осуществляется в группах численностью не более 13 человек; по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнениям опасных работ – 8-10 человек.

Учреждение вправе объединять студентов при проведении занятий в виде лекций.

69. Учебная и производственная практика студентов Учреждения проводится в соответствии с федеральным законодательством, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и

организациями, с учетом требований положения об учебной и производственной практике студентов, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

70. Для определения уровня и качества обучения по программам среднего профессионального образования в Учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа;
- дифференцированный зачет по учебным дисциплинам;
- комплексный экзамен.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

71. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам устанавливается Учреждением самостоятельно.

72. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1–2 дисциплинам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первого семестра следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

73. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные оценки по всем теоретическим дисциплинам, аудиторным занятиям, учебной практике, производственной практике в организациях. Допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации производится на основании решения Педагогического совета.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения

осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

74. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации, предоставляется возможность пересдачи данной дисциплины в течение следующего полугодия.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» по результатам итоговой государственной аттестации предоставляется возможность пересдачи экзамена или защиты дипломной работы, пробной квалификационной работы через один год, письменной экзаменационной работы по профессии начального профессионального образования после первичной защиты.

75. В случае длительной болезни обучающегося или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, или других исключительных случаях обучающемуся Учреждения по его заявлению и (или) на основании медицинского заключения приказом директора Учреждения предоставляется академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году обучающийся продолжает освоение учебной программы с того же курса (степени, года обучения). За весь период обучения академический отпуск может быть предоставлен только один раз на срок до 1 года.

76. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учёта утверждаются соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Учредителем.

77. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

78. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждении, выдается из личного дела лицам, окончившим Учреждение или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в

другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

79. К обучающимся Учреждения относятся студенты; слушатели.

Студентом Учреждения (далее по тексту – студент) является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Учреждения (далее по тексту – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения на курсах для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и повышения квалификации. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными между Учреждением и обучающимся.

80. Обучающиеся имеют право на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения; на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг; на участие в управлении Учреждением, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно–политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

81. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки – вызова, дающей студенту по очно–заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

82. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в

установленном федеральным законодательством порядке;

3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом (или иными локальными нормативными актами Учреждения);

4) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

83. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями.

84. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении программ или аттестации и в соответствии с порядком, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

85. Обучающиеся, нуждающиеся в жилом помещении, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

86. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, учебными планами и (или) программами, запрещается.

87. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

2) выполнять требования Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4) соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;

5) беречь собственность, находящуюся в пользовании Учреждения;

6) соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения (и общежития);

7) соблюдать правила противопожарной безопасности;

8) соблюдать правила проживания в общежитии;

9) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

88. За невыполнение учебного плана по профессии или специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего

распорядка к обучающимся Учреждения могут быть применены дисциплинарные взыскания (вынесение устного замечания, письменного замечания в виде приказа директора, устного выговора, письменного выговора в виде приказа директора) вплоть до отчисления из Учреждения.

89. Отчисление обучающихся возможно по следующим причинам:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;

2) по инициативе администрации.

Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения по инициативе администрации является:

а) окончанием срока обучения;

б) грубые нарушения требований настоящего Устава;

в) нежелание обучающегося продолжать обучение на основании личного заявления обучающегося и его родителей (законных представителей);

г) систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;

д) пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);

е) неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;

ж) в связи с призывом на военную службу;

з) осуждение к лишению свободы вступившим в силу приговором суда;

и) нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги.

Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, дезорганизация работы Учреждения как государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

90. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

91. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения и возвращения ребенка.

92. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Об исключении обучающегося директор Учреждения в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

93. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

94. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

95. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

96. К педагогической деятельности в Учреждении по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

97. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

98. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства

обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

99. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

100. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников средних специальных учебных заведений, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

101. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается после окончания учебного года.

IX. Виды локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения

102. Видами локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, являются: приказы, положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

103. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

дд, мм, гггг 2016 года

ОГРН 1025404576515

ГРН 2165476686505

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Ивановичева Е.С.

должность государственного лица регистрирующего органа

Зотова О.С.

подпись

подпись

М.П.



Проинформовано, проинформовано и
скреплено печатью Ивановичева Е.С. листов
Начальник отдела организационной,
юридической и кадровой работы
департамента личного хозяйства
Новосибирской области