

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1025406225921
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2011
за ГРН 2115474011101



УТВЕРЖДЕН:

приказом департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области

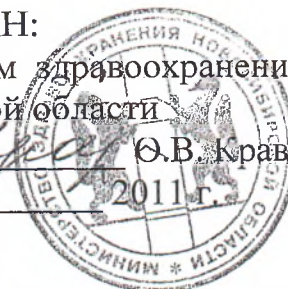
от 08 2011 г. № 1474

СОГЛАСОВАН:

министерством здравоохранения
Новосибирской области

министр Ю.В. Кравченко

« »



Устав

государственного автономного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Новосибирской области

«Купинский медицинский техникум»
(новая редакция)

г. Купино

I. Общие положения

1. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Купинский медицинский техникум», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 25.07.2011 № 334-рп «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Купинский медицинский техникум» путём изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Купинский медицинский техникум».

В соответствии с распоряжением исполнительного комитета Новосибирского областного Совета депутатов трудящихся от 02.06.1966 № 457-р создано медицинское училище г. Купино.

Приказом Управления здравоохранения администрации Новосибирской области от 18.11.1996 № 239 «О придании статуса юридического лица Купинскому медицинскому училищу» училище было преобразовано в «Муниципальное Купинское медицинское училище Новосибирской области».

В соответствии с распоряжением главы администрации Новосибирской области от 28.06.2005 № 262-р «О принятии в государственную собственность Новосибирской области муниципальных образовательных учреждений» училище принято в государственную собственность Новосибирской области как государственное образовательное учреждение «Купинское медицинское училище».

В соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 31.03.2009 № 131-па «О переименовании областного государственного учреждения среднего профессионального образования «Купинское медицинское училище» Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Купинский медицинский техникум».

Новая редакция Устава принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Купинский медицинский техникум»,

сокращенное - ГАОУ СПО НСО «КМТ».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Купино, Новый городок, д. 34.

Почтовый адрес: индекс 632731, Новосибирская область, г. Купино, Новый городок, д. 34.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство здравоохранения Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство здравоохранения Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству здравоохранения Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Российской Федерации со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по медицинским специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

2) оказание дополнительных образовательных услуг (углубленное изучение предметов, подготовка к поступлению в учебные заведения, обучение работе на электронных вычислительных машинах другие образовательные услуги);

3) консультирование, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик образования, подготовка, редактирование и рецензирование образовательных программ, методических работ;

4) разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ и внедрение инновационных технологий в сфере образования;

5) организация и проведение учебно – методических и творческих мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, мастер – классов, олимпиад, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок);

6) организация и проведение профориентационных мероприятий в школах города, района и области, размещение рекламы Учреждения в средствах массовой информации;

7) осуществление взаимодействия с юридическими лицами по социальному партнерству, в том числе на договорной основе;

8) обучение иностранных граждан по программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации специалистов и их переподготовка) по специальностям в соответствии с лицензией Учреждения, в том числе на договорной основе;

2) обучение в кружках, секциях, группах, студиях, клубах, в том числе на договорной основе;

3) продажа учебно-методической литературы, аудио- и видеопрограмм;

4) оказание экспертных, информационно – консультационных, методических услуг, в том числе на договорной основе;

5) предоставление услуг библиотеки, фонотеки, услуг по ксерокопированию, в том числе на договорной основе;

6) услуги автотранспорта, в том числе на договорной основе;

7) оказание услуг общественного питания, в том числе на договорной основе;

8) продажа покупных товаров, необходимых для осуществления основной деятельности;

9) оказание медико-оздоровительных услуг, в том числе на

договорной основе;

10) прокат учебных пособий, муляжей, в том числе на договорной основе.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание работников автономного учреждения.

17. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

18. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства здравоохранения Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

19. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей,

за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

20. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

21. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

22. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

23. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

24. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

25. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

26. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

27. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерства здравоохранения Новосибирской области) или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя (министерства здравоохранения Новосибирской области) или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерства здравоохранения Новосибирской области) или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерства здравоохранения Новосибирской области) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

28. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

29. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может

применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 27 настоящего Устава.

30. Учреждение возглавляет руководитель - директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство здравоохранения Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

31. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

32. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

33. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

34. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

35. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

36. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, внесение которых в уставный (складочный) капитал ограничено федеральным законом.

37. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

38. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

39. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть

предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

40. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

41. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

42. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации.

43. Министерство здравоохранения Новосибирской области вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

44. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных министерством здравоохранения Новосибирской области с территориальными органами Федерального казначейства.

45. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

46. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

47. Имущество автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

48. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Новосибирская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

V. Филиалы и представительства Учреждения

49. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

50. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

51. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

52. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности.

53. Учреждение не имеет филиалов.

VI. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

54. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Основные цели образовательного процесса:

создание условий необходимых для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к подготовке выпускников Учреждения по основным образовательным программам;

обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявленными к специалистам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей студентов в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

55. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по специальностям Сестринское дело и Лечебное дело, а также по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

56. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

57. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

VII. Организация образовательного процесса

58. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

59. Форма обучения в Учреждении: очная.

60. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

61. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение определяется в соответствии с контрольными цифрами, установленными ежегодно министерством здравоохранения Новосибирской области.

62. Прием в учреждение осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан в соответствии с Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом управления образованием, настоящим Уставом и правилами приема, ежегодно утвержденными Учреждением.

63. Учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные в пределах бюджетных мест.

64. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование, удостоверенное соответствующим документом государственного образца.

Прием граждан в Учреждение осуществляется: в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно; на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Порядок зачисления в состав студентов учреждения и оформления отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируется локальными актами Учреждения.

65. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, и порядком рассмотрения апелляций.

66. Содержание образовательных программ, нормативные сроки их освоения определяются рабочими учебными планами Учреждения, разрабатываемыми и утвержденными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и

способностей, допускается обучение по сокращенной или ускоренной образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

67. Реализуемые Учреждением направления (специальности) подготовки специалистов, уровни освоения образовательных профессиональных программ подтверждаются лицензией и государственной аккредитацией.

Вопросы бюджетного финансирования вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) согласовываются с министерством здравоохранения Новосибирской области.

68. При организации образовательного процесса Учреждение обязано:

реализовывать образовательные программы подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

разрабатывать и утверждать рабочие учебные планы на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин;

организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательных программ, внедрять в образовательный процесс инновационные методы подготовки специалистов;

формировать контингент обучающихся в пределах квоты, установленной министерством здравоохранения Новосибирской области;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

69. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

70. Для студентов очной формы обучения 2 раза в год устанавливаются каникулы, общей продолжительностью не менее 8 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

71. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, комбинированные уроки, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут производиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

72. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25 – 30 человек.

При проведении практических занятий, учебных занятий по

физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы и производственном обучении, учебная группа может делиться на подгруппы численностью от 2 до 10 человек. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

73. Недельная нагрузка студентов обязательными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

74. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10.

75. Производственная (профессиональная) практика студентов проводится Учреждением согласно Положению о производственной (профессиональной) практике в учреждениях, организациях, на основании договоров, а также на базе Учреждения, на протяжении всего периода обучения.

76. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает порядок перевода, восстановления обучающихся и регламентирует эти вопросы Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, другими локальными актами Учреждения.

77. Освоение образовательных программ профессионального образования, реализуемых Учреждением, завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

78. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной (итоговой) аттестации. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не завершившим образовательного процесса, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, вправе пройти ее повторно, но не ранее чем через год.

79. С согласия студентов и их родителей (законных представителей) студенты могут быть привлечены к общественно – полезному труду и общественным мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой Учреждения.

80. В целях совершенствования образовательного процесса и его

методического сопровождения в учреждении создаются предметно – цикловые методические комиссии, научно – методический совет, объединения классных руководителей, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

81. В Учреждении проводится контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями.

82. Учреждение организует работу по дополнительному профессиональному образованию специалистов в соответствии с Положением, утвержденным директором Учреждения.

83. Платные образовательные услуги для обучающихся предоставляются Учреждением только по договору между обучающимся и Учреждением и не могут предоставляться взамен федерального государственного образовательного стандарта.

84. Ведение учебно – методической и служебной документации в Учреждении осуществляется на русском языке. Документация по организации, планированию и учету учебной и методической работы ведется в соответствии с требованиями нормативно – правовых актов и инструкциями по организации учебного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

85. Участниками образовательного процесса являются: студенты, слушатели, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

86. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателя в части образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

87. Права и обязанности студентов Учреждения определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

88. Студенты Учреждения имеют право:

на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

посещать все виды учебных занятий, присутствовать при обсуждении итогов своей учебной работы;

переходить из одного учебного заведения в другое;

менять формы обучения, специальность и специализацию обучения, по решению Совета Учреждения, ходатайствовать перед администрацией Учреждения о направлении (или переводе) в класс определенного преподавателя, избирать дополнительные специализации и посещать занятия по дополнительным дисциплинам в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

на академический отпуск сроком на 1 год.

89. Студенты обеспечиваются стипендией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

90. Студенты и слушатели Учреждения обязаны:

посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, положения, закрепленные в иных локальных актах Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

91. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным учебным дисциплинам и прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

92. Студенты могут быть отчислены из Учреждения:

по собственному желанию на основании личного заявления;

в порядке перевода в другое образовательное учреждение,

в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации; а также по инициативе администрации на основании решения Педагогического совета:

за академическую неуспеваемость (более трёх неудовлетворительных оценок за семестр по результатам зачетной недели и экзаменационной сессии, не прошедшие производственную практику);

за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;

за пропуски 25% и более учебного времени суммарно в течение семестра без уважительной причины;

за систематическое или грубое нарушение Правил внутреннего

распорядка Учреждения;

за правонарушения, исключающие возможность продолжения учебы.

93. Студент, не аттестованный не более чем по двум дисциплинам учебного плана, имеет право ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. При этом допускается передача задолженности по одному предмету не более трёх раз, по истечении которых студент отчисляется.

При повторной неудовлетворительной оценке окончательное решение о подготовленности студента принимает экзаменационная комиссия Учреждения, назначенная директором. Студент, знания которого оценены экзаменационной комиссией как неудовлетворительные, отчисляются из Учреждения.

Студенты, пропустившие занятия, обязаны отработать весь объём пропущенных занятий в установленный решением Педагогического совета срок по индивидуальному графику.

94. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

95. Порядок перевода студентов:

Перевод осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перевод с одной специальности на другую внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления студента и решения Педагогического совета.

Приём в порядке перевода студентов из других учебных заведений осуществляется на основании личного заявления студента с обязательным предоставлением копии зачётной книжки, академической справки за период обучения и других документов, необходимых при поступлении в образовательное учреждение.

96. Порядок восстановления студентов:

Восстановление студентов для продолжения обучения, отчисленных из Учреждения или других образовательных учреждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест на соответствующих специальности и курсе.

Восстановление студентов для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления и решения Педагогического совета не ранее следующего за отчислением учебного года и не позднее трёх лет перерыва в образовании.

При отсутствии бюджетных вакантных мест восстановление возможно на договорной основе.

Вопросы о восстановлении и переводах студентов рассматриваются в Учреждении перед началом учебного года, по окончании семестра.

97. На повторное обучение на те же курсы могут быть оставлены только те студенты, которые не усвоили учебную программу вследствие болезни.

Право на повторное обучение предоставляется студентам при длительных заболеваниях, не дающих право на академический отпуск, с учётом имеющихся возможностей и способностей для освоения основной образовательной программы при наличии вакантных мест. Основанием для повторного срока обучения является решение Педагогического совета и личное заявление студента.

При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе повторное обучение проводится на договорной основе.

98. Порядок и основания предоставления академического отпуска:

Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям на основании личного заявления, заключения клинико-экспертной комиссии, не более одного раза за весь период обучения.

Академический отпуск может быть представлен в исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства) на основании личного заявления студента и соответствующего документа, подтверждающего основание с указанием причины.

Продолжительность академического отпуска не более 12 календарных месяцев.

Академический отпуск по беременности и родам, отпуск матерям, имеющим детей в возрасте до трёх лет, предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании личного заявления и подтверждающих документов.

99. Учреждение устанавливает структуру управления и штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

К работникам Учреждения относятся: руководящие и педагогические работники, учебно – вспомогательный персонал, специалисты и служащие, работающие как по трудовому договору, так и на условиях совмещения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

К педагогическим работникам Учреждения относятся специалисты, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговаривается в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она

запрещена приговором суда и по медицинским показаниям.

Взаимоотношения между Учреждением и работником регулируется трудовым договором. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

100. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- 3) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно – методического и материально – технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно – методических, социально – бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- 6) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 7) профессиональную подготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;
- 8) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

101. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- 2) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- 4) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- 5) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства студентов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к студентам не допускается.

102. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Учреждение устанавливает

заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

103. Администрация Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников, которое проводится не реже одного раза в 5 лет. Повышение квалификации может осуществляться за счет бюджетных средств Учреждения.

Работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области.

104. Увольнение педагогических работников, связанных с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

105. Родители (законные представители) студентов имеют право:

1) знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

2) защищать права и законные интересы студентов;

3) принимать активное участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет учреждения, родительский комитет;

4) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы со студентами;

5) посещать Учреждение и беседовать с администрацией и педагогическими работниками;

6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью студентов по предметам учебного плана;

7) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их детей;

106. Родители (законные представители) студентов обязаны выполнять Устав Учреждения.

107. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность за их воспитание.

108. В Учреждении действуют органы самоуправления: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

109. Изменения к Уставу принимаются общим собранием работников автономного учреждения, согласовываются с министерством здравоохранения Новосибирской области и утверждаются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения

1. Приказы
2. Распоряжения
3. Положения
4. Инструкции
5. Правила
6. Планы
7. Договоры
8. Штатное расписание
9. Номенклатура дел

Локальные акты Учреждения утверждаются директором после согласования с Педагогическим советом или методическим советом Учреждения.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №14
по Новосибирской области
632865, ул. Тургенева, 80 г. Карасук
Новосибирская область

Виссарио Кош
43/1/Воронежская
Информация
Воронежская
Воронеж

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Новосибирской области	уставе
пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (2)	Владимир
Ответственный	Иван

2



Там же Виссарио Кош
Информация
Воронежская
Воронеж

КОПИЯ ВЕРНА