

Приложение № 1
к приказу от 28.02.2019 № 01-02/195

Утверждаю
Директор ГАПОУ ПК № 8
им. И.Ф. Павлова
Трофимов А.Н.
«28» февраля 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Политехнический колледж № 8
имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова»
(ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова)

Москва, 2019

Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (ред. от 26.11.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19.06. 2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования города Москвы;

- «Правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденные Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования города Москвы;

- Устав ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова от 11.08.2014г.;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 036911 от 21.12.2015г.;

- Положение о Приемной комиссии ГАПОУ ПК №8 им. И.Ф. Павлова от 15.02.2019г. № 01-2/144;

- Другие нормативно-правовые документы в сфере образования.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиями и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Освоение программ среднего профессионального образования, программ профессиональной подготовки предусмотрено на бесплатной основе, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

10. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

11. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договору с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приема в Колледж

12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

14. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа.

15. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. На 2019-2020 учебный год Колледжем установлен следующий перечень образовательных программ среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы:

| № п/п | Код. Направление подготовки | Квалификация | Уровень обучения | Базовый уровень | Форма обучения | Нормативный срок освоения |
|---|---|--|------------------|-----------------|----------------|---------------------------|
| Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования | | | | | | |
| 1. | 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | Сетевой и системный администратор | базовый | 9 кл. | очная | 3 г. 10 мес. |
| | | | базовый | 11 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 2. | 09.02.07 Информационные системы и программирование | Программист | базовый | 11 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 3. | 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника | Техник-мехатроник | базовый | 11 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 4. | 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем | Техник по защите информации | базовый | 11 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 5. | 11.02.01 Радиоаппаратостроение | Радиотехник | базовый | 11 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 6. | 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) | Техник | базовый | 9 кл. | очная | 3 г. 10 мес. |
| | | | базовый | 11 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 7. | 15.02.09 Аддитивные технологии | Техник-технолог | базовый | 9 кл. | очная | 3 г. 10 мес. |
| | | | базовый | 11 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 8. | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | Специалист | базовый | 9 кл. | очная | 3 г. 10 мес. |
| | | | базовый | 11 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 9. | 15.02.08 Технология машиностроения | Техник | базовый | 9 кл. | очная | 3 г. 10 мес. |
| | | Техник | базовый | 11 кл. | очная | |
| 10. | 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) | Специалист по прикладной информатике | базовый | 9 кл. | очная | 3 г. 10 мес. |
| Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | | | | | |
| 11. | 15.01.32 Оператор станков с программным управлением | Оператор станков с программным управлением; Станочник широкого профиля | | 9 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 12. | 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов | Контролер радиоэлектронной аппаратуры и приборов. Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов. Регулировщик | | 9 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------|-------|--------------|
| | | радиоэлектронной аппаратуры и приборов. Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов. Слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре | | | |
| 13. | 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением | Фрезеровщик, зуборезчик, шевинговальщик | 11 кл. | очная | 10 мес. |
| 14. | 15.01.30 Слесарь | Слесарь-инструментальщик. Слесарь механосборочных работ. Слесарь-ремонтник. | 9 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 15. | 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе | 9 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 16. | 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | Слесарь по ремонту автомобилей | 9 кл. | очная | 2 г. 10 мес. |
| 17. | 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей | Наладчик технологического оборудования | 11 кл. | очная | 10 мес. |

19. Колледж не располагает общежитием для иногородних поступающих.

III. Организация информирования поступающих

20. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pk-8.mskobr.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах Приемной комиссии.

22. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию об отсутствии вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

23. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

24. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

25. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

26. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2019 года.

27. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

28. При подаче заявления о приеме (на русском языке) поступающий предьявляет в приемную комиссию Колледжа следующие документы:

28.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4.

28.2. **Иностранцы граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (Закон Российской Федерации № 115-ФЗ от 25 июля 2002г., ст.10);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

28.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 28.1, 28.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Уставом Колледжа;
- факт ознакомления с Правилами приема в Колледж на 2019-2020 учебный год;
- с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

29. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 (Приложение №1), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

30. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 27 настоящих Правил.

31. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

32. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил.

33. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

34. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

36. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже не проводятся.

VI. Порядок подачи заявления

37. Порядок подачи заявления на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы.

37.1. Прием граждан на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, осуществляется посредством приема и регистрации заявлений на обучение в электронном виде через «Городские электронные услуги и сервисы» на официальном сайте (портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru/> (далее – Портал). Услуга оказывается бесплатно.

37.2. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе «Контингент СПО (далее – АИС)», поданных через Московский портал государственных услуг (mos.ru). На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

37.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется **круглосуточно с 20 июня по 15 августа 2019 года.**

37.4. При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до **25 ноября** текущего года.

37.5. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

37.6. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

37.7. Для регистрации на Портале заявитель может:

- самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа;
- обратиться в Приемную комиссию с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о Колледже, реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для регистрации на Портале.

37.8. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

- неструктурированный поиск, при котором заявитель использует поисковую строку для ввода ключевых слов (например: «станочник, на базе 9 классов, САО»);
- структурированный поиск, при котором заявитель последовательно выбирает интересующие поля;
- специальные условия (при необходимости), созданные для освоения образовательных программ в Колледже, по видам ограничения возможностей здоровья;
- профессию/специальность;
- колледж, реализующий программу обучения по выбранной профессии/ специальности;
- конкретную образовательную программу.

37.9. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения о поступающем:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (серия, номер):
 - аттестата об основном общем образовании;
 - аттестата о среднем общем образовании;
 - диплома о начальном профессиональном образовании;
 - диплома о среднем профессиональном образовании.

37.10. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании поступающего с приложениями и скан-копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего (или скан копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Москве на период обучения, если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают).

37.11. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

37.12. В течение трех рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или нечитаемости скан-копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

37.13. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссией Колледжа рекомендовать поступающего к зачислению, **заявитель уведомляется через Портал о необходимости представить в Колледж в течение 5 рабочих дней следующие документы:**

- оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4;
- медицинскую справку 086у;
- медицинский страховой полис;
- пенсионное страховое свидетельство;
- поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- справку об инвалидности (при наличии).

37.14. Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в Приемную комиссию Колледжа до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

37.15. В случае непредставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию Колледжа в установленные сроки заявление аннулируется.

38. Порядок подачи заявления на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

38.1. Прием заявлений на обучение на первый курс по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается не позднее 20 июня 2019 года и осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Колледжа по адресу: город Москва, 1-й Боткинский проезд, д.7а.

| № п/п | Образовательная программа | Форма обучения | Базовый уровень | Дата окончания приема документов* |
|-------|---|----------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. | По профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена | очная | 9 классов | 30 сентября |
| 2. | По профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена | очная | 11 классов | 30 сентября |
| 3. | По профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена | очно-заочная | 11 классов | до 1 декабря текущего года |
| 4. | По профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | очная | 11 классов | 30 сентября |

*При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

39. Прием заявлений на обучение от иностранных граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Колледжа по адресу: город Москва, 1-й Боткинский проезд, д.7А.; город Москва, Дмитровское шоссе, д. 110А.

VII. Зачисление в образовательную организацию

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и или документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 23 августа 2019 года.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и или документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа: <http://pk-8.mskobr.ru>.

42. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании

(или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования оцениваются по среднему баллу аттестата. Средний балл рассчитывается до сотых долей.

43. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

44. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений поступающих:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

45. Колледжем устанавливается следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

- преимущественное право имеют полученные результаты индивидуальных достижений в соответствии с направлением подготовки, указанные в лицензии Колледжа;

- при равнозначных результатах индивидуальных достижений учет ведется по уровню достижений (региональный, всероссийский, международный) и баллу (занятому месту).

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. Отказано в зачислении может быть по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;

- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы);

- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

48. Информация о зачислении в Колледж (отказе в зачислении) направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

Перечень специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят **обязательные** предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности

- 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
- 11.02.01 Радиоаппаратостроение;
- 15.02.08 Технология машиностроения;
- 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника;
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям);
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 15.01.30 Слесарь;
- 15.01.32 Оператор станков с программным управлением;
- 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением;
- 23.02.02 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.