

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №2  
*Доку* О.Н. Докунова  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА**  
**приема детей дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное**  
**дошкольное образовательное учреждение детский сад №2**

- 1 Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приема несовершеннолетних обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по программе дошкольного образования.
2. Настоящие Правила, разработаны в соответствии с
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293,
  - письма Минобрнауки России от 08.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
  - письма Рособнадзора от 24.07.2006г. №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации».
  - письма Департамента образования администрации Владимирской области № ДО-409-04-07 от 17.06.2015г «Об организации приема детей в дошкольные образовательные учреждения»
  - Уставом МБДОУ.
  - № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г.
  - № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
  - Законом Российской Федерации от 07.11.2000 г. №135-ФЗ «О беженцах»,
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,

3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ №2 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

4. В зависимости от имеющихся условий в ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

Возрастные границы приема детей определяются Уставом ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5. В исключительных случаях допускается пребывание ребенка в дошкольных группах ДОУ до 8 (восемью) лет.

6. Прием в ДОУ ведется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

8. В заявлении родителями (законными представителями) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

- дата рождения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

- контактные телефоны родителей (законных представителей)

9. Прием детей впервые поступающих в ДОУ осуществляется на основе медицинского заключения.

10. Для приёма ребенка в ДОУ, родители (законные представители)

предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

- медицинскую карту ребёнка, посещающего образовательное учреждение. Решение о выдаче медицинского заключения находится в компетенции медицинской организации.

11. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией, на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Родители (законные представители) подтверждают согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.

14. При направлении заявления о приеме на обучение и другие документы в соответствии с п. настоящих правил почтовым сообщением с уведомлением, посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» (электронную почту ДОУ) родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов непосредственно перед посещением ребенком ДОУ.

15. Требования к оформлению документов:

– документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

– заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

– в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– текст в копиях документов должен быть разборчив.

16. Заявление о приеме ребенка в ДОУ и прилагаемые к нему документы предоставленные родителями (законными представителями) фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме в ДОУ, перечень предоставленных документов. расписка заверяется подписью руководителя ДОУ и печатью.

17. После приема документов, указанных в п.8,9,10 настоящих правил заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

18. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течении трех дней размещается на официальном сайте ДОУ.

19. На каждого воспитанника ДОУ формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы до прекращения образовательных отношений.

20. Действие настоящих Правил распространяется на всех граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства в Киржачском районе Владимирской области, а также на беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства.