

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ТАК»



Е.В. Кускова

«15» февраля 2019 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский аграрный колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
- Лицензия ОГБПОУ «ТАК» на осуществление образовательной деятельности;
- Положение о приемной комиссии ОГБПОУ «ТАК»;
- иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский аграрный колледж». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие на обучение), для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, а также по договорам об оказании образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Томской области в соответствии с междуна-

родными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и настоящими Правилами приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. При приеме на обучение Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на общедоступное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Колледж осуществляет набор на очную и заочную формы обучения.

1.7. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области является общедоступным в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.8. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) приема, устанавливаемыми ежегодно учредителем Колледжа.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Организацию приема на обучение в Первомайском и Подгорновском филиалах Колледжа осуществляют соответственно приемная комиссия Первомайского филиала Колледжа и приемная комиссия Подгорновского филиала Колледжа (осуществляющие свою деятельность по месту нахождения филиалов) в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Прием граждан в Колледж для обучения по основным профессиональным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Организация приема в Колледж несовершеннолетних поступающих осуществляется только в присутствии законных представителей несовершеннолетних — родителей (опекунов, попечителей) либо лиц их заменяющих, предъявивших оформленные надлежащим образом документы.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и/или его законных представителей с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, СПО);
- информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Томской области для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для поступающих из других населённых пунктов;

- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием заявлений в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение №1).

Прием заявлений в Колледж на очную и заочную форму получения образования по всем специальностям и направлениям подготовки, освоение которых осуществляется на основании имеющейся у Колледжа лицензии на право предоставления образовательных услуг, производится с 20 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест по какой-либо специальности либо направлению подготовки набор продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- для поступающих для освоения специальностей «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Ветеринария» - оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н (приложение N 2);

- 4 фотографии размером 3x4 см., цветные или черно-белые, без уголка.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федера-

ции, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- для поступающих для освоения специальностей «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Ветеринария» - оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н (приложение N 2). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода до дня завершения приема документов;

- 4 фотографии размером 3х4 см., цветные или черно-белые, без уголка.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении о допуске к участию в конкурсе для поступления в Колледж указываются следующие обязательные сведения о поступающем:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(-и)/профессию(-и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего, в т.ч. его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами (в копиях):

- Уставом ОГБПОУ «ТАК»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и/или его законного представителя.

Подписью поступающего и/или его законного представителя заверяется также:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных, используемых для целей обучения, предоставления социальных льгот.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» при поступлении в Колледж для обучения по специальностям:

- Ветеринария;
  - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), включающий осмотр врачами - специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований.

**Перечень врачей – специалистов («Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»):**

- дерматовенеролог;
- отоларинголог;

- стоматолог;
- инфекционист (только по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре).

**Перечень врачей – специалистов («Ветеринария»):**

- Оториноларинголог;
- Дерматовенеролог;
- Офтальмолог (только по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре);
- Онколог (только по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре);
- Аллерголог (только по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре).

**Перечень лабораторных и функциональных исследований («Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»):**

- Рентгенография грудной клетки;
- Исследование крови на сифилис;
- Мазки на гонорею;
- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;
- Исследования на гельминтозы.

**Перечень лабораторных и функциональных исследований («Ветеринария»):**

- Спирометрия;
- Рентгенография грудной клетки в двух проекциях;
- Осмотр переднего отрезка глаза (только по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре).

4.6. Медицинский осмотр, лабораторные и функциональные исследования необходимо пройти в поликлинике по месту жительства.

Результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра фиксируются в справке формы №086/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», которая обязательно сдается в Приемную комиссию при подаче документов в объявленные сроки.

При раннем прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода (6 месяцев) до дня завершения приема документов.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа

об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов, направленных через почту, завершается в установленные сроки подачи заявлений (п. 4.1. настоящих Правил).

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в Колледже.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Лица, поступающие на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, также руководствуются при поступлении настоящими Правилами.

## **VI. Зачисление в Колледж**

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 16 ч.00 мин. 15 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается распоряжение о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к распоряжению о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Распоряжение с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельно-



сти, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

5.6. Указанные в пунктах 5.3-5.5 настоящих Правил критерии применяются также в случае, если численность поступающих на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **6. Особенности приёма лиц с ОВЗ и инвалидностью**

6.1. В приемной комиссии Колледжа, определяется лицо, ответственное за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в Колледж.

Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в Колледже или других профессиональных образовательных организациях Томской области (в случаях наличия рисков непоступления).

6.2. При необходимости руководство Колледжа организует работу выездной приемной комиссии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

6.3. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Колледже для конкретного абитуриента;

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в Колледже и других профессиональных образовательных организациях Томской области с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Колледж поступающих;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Томской области (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в самом Колледже).

Директору  
ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

От гр. <1>

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

проживающего (ей)

почтовый индекс: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

область/край \_\_\_\_\_

город/село/поселок \_\_\_\_\_

улица/переулок \_\_\_\_\_

номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

окончившего (ей) \_\_\_\_\_ (год окончания учебного заведения)

\_\_\_\_\_ полное наименование учебного заведения

Уровень образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование (НПО), среднее профессиональное образование (СПО), высшее образование (ВО)

Наименование документа об образовании \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня **на очное, очно-заочное обучение** (*нужное подчеркнуть*) в Колледж по специальности, направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **на бесплатной основе (по общему конкурсу) или с оплатой стоимости обучения** (*нужное подчеркнуть*)

О себе сообщаю следующие данные:

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ число месяц год

2. Место рождения: \_\_\_\_\_

3. Какой иностранный язык изучал в учебном заведении: \_\_\_\_\_

4. Место работы, занимаемая должность и общий трудовой стаж к моменту поступления в колледж (*для работающих*) \_\_\_\_\_

5. В общежитии: **нуждаюсь\*/не нуждаюсь** (*нужное подчеркнуть*)

6. Отношусь к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, либо лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей: **да\*\***, **нет** (*нужное подчеркнуть*)

7. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан : \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ число месяц год

кем выдан: \_\_\_\_\_

8. Приписное свидетельство или военный билет (*для мужчин*)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан : \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ число месяц год

кем выдан: \_\_\_\_\_

9. Даю своё согласие на обработку персональных данных в целях оказания мне образовательных услуг, получения социальных льгот:

\_\_\_\_\_ *подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента*

10. Среднее профессиональное образование получаю впервые: **да/нет** (*нужное подчеркнуть*):

\_\_\_\_\_ *подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента*

11. Ознакомлен(-а) со следующими документами:

Уставом ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

\_\_\_\_\_ *подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента*

Лицензией Колледжа и приложениями к ней

\_\_\_\_\_ *подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента*

Свидетельством о гос. аккредитации и приложениями к ней

\_\_\_\_\_ *подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента*

Правилами приема в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» на текущий год

\_\_\_\_\_ *подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента*

Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

\_\_\_\_\_ *подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента*

14. Окончательная дата предоставления оригинала документа об образовании:

**«15» августа 20\_\_ года в срок не позднее 16 ч.00 мин**

С датой представления оригинала документа об образовании (*для зачисления*) ознакомлен:

\_\_\_\_\_ *подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

<1> Заполняется в отношении и от имени Абитуриента, а в случае, если Абитуриент, является несовершеннолетним, то данное заявление, вносимые сведения и подпись Абитуриента, заверяются подписью его законного представителя (копии документов, подтверждающих его статус и заверенные законным представителем несовершеннолетнего, прилагаются к настоящему заявлению).

\*Лица, нуждающиеся в общежитии, вносятся в список А.

\*\*Лица, относящиеся к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, либо лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, вносятся в список В.