

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

## ПРИКАЗ

27.02.2019 № 95/К

Г О введении в действие Правил Г  
приема граждан на обучение  
по программам среднего  
профессионального  
образования в университет на  
2019/2020 учебный год

В соответствии с требованиями ст. 59 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2013 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2019 Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в университет на 2019/2020 учебный год (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить первого проректора- проректора по учебной работе Блажко Л.С.

Ректор



А.Ю. Панычев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 27 февраля 2019 г. № 95/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

---

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
УНИВЕРСИТЕТ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СМК РД 02.01.09-2019

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 2 из 21
--	--

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Управлением по работе с филиалами и Управлением качества, лицензирования и аккредитации.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.128-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 27.02. 2019 г. № 95/к .
4. Периодичность проверки 1 год.

<p>Система менеджмента качества  Руководящий документ  <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b></p>	<p>СМК РД 02.01.09-2019  Версия 1  Стр. 3 из 21</p>
--	---

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Организация информирования поступающих граждан.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Прием документов от поступающих.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Зачисление в Университет.....</b>	<b>14</b>
<b>11. Особенности приема иностранных граждан .....</b>	<b>17</b>
<b>12. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....</b>	<b>18</b>
Лист согласования.....	19
Лист ознакомления .....	20
Лист регистрации изменений.....	21



Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 4 из 21
---	--

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий руководящий документ Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) определяет порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет).

1.2. Настоящий руководящий документ распространяются на все филиалы (структурные подразделения) Университета, осуществляющие подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, за исключением Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС. Правила приема в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение ПГУПС устанавливаются отдельным руководящим документом.

1.3. Настоящий руководящий документ входит в состав документов системы менеджмента качества.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36;

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 № 697;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» от 10.08.2017 № 514н;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04.2011 № 302н;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

### 3. Термины и определения

В настоящем руководящем документе применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

**бюджетные места** – прием студентов на обучение за счет средств федерального бюджета;

**лица, граждане, поступающие** – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования.



Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 6 из 21
---	--

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем руководящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

Правила – Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год;  
 СМК – система менеджмента качества;  
 СПО – среднее профессиональное образование;  
 УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;  
 Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящий руководящий документ утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего руководящего документа несут начальник Управления по работе с филиалами, директоры филиалов и директор СПБТЖТ – структурного подразделения ПГУПС.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего руководящего документа требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

#### **6. Общие положения**

6.1. В Университет на обучение по основным образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Университет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, установленных к приему указанных граждан на обучение в образовательные учреждения СПО.

6.2. Прием в Университет для получения СПО за счет средств

федерального бюджета осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации. Университет гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки.

6.3. Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации на основании результатов конкурса.

6.4. Университет осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования**

7.1. Организация приема граждан в Университет на обучение по программам СПО, организация рассмотрения результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленных документах подтверждающих результаты индивидуальных достижений, договора о целевом обучении и внесение предложений в приказ о зачислении граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

7.2. Для организации приема, рассмотрения поступивших документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и других документов создается приемная подкомиссия филиала (структурного подразделения).

7.3. Работу приемной подкомиссии филиала (структурного подразделения) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной подкомиссии филиала (структурного подразделения), который назначается директором филиала (структурного подразделения) осуществляющего подготовку специалистов с СПО.

7.4. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной подкомиссии.



7.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная подкомиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7.6. Филиалы (структурные подразделения) Университета вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации СПО и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации СПО.

7.7. Прием в Университет для получения СПО на бюджетные места является общедоступным. В случаях, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования, указанные в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, наличие договора о целевом обучении и документов подтверждающих индивидуальные достижения поступающего.

7.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

## **8. Организация информирования поступающих граждан**

8.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами (уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами СПО, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 9 из 21
---	--

образовательной деятельности и работу приемной подкомиссии) Университет до начала приема документов размещает указанные материалы на своем официальном сайте и сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по программам СПО, а также на информационных стендах приемных подкомиссий филиалов (структурных подразделений).

8.2. До начала приема документов приемные подкомиссии филиалов Университета размещают на своих официальных сайтах и информационных стендах следующую информацию:

8.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет на обучение по программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ СПО базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о наличии и перечню вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

8.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест и мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по



Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 10 из 21
---	---

различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития(-ий) и количестве мест в общежитии(-ях), выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Указанные документы размещаются на официальном сайте филиала (структурного подразделения), реализующего программы СПО и информационных стендах приемной подкомиссии.

8.3. В период приема документов приемная подкомиссия филиала (структурного подразделения) Университета ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих и раздела сайта для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в Университет. Информация о поступивших заявлениях размещается на сайте филиала (структурного подразделения) и информационных стендах приемной подкомиссии.

## **9. Прием документов от поступающих**

Прием документов для поступления производится по личному заявлению поступающего и начинается с 13 июня.

9.1. Прием документов завершается:

- у лиц, поступающих в Университет на базе основного общего, среднего общего (среднего (полного) общего) образования, на очную форму бюджетной основы обучения – 15 августа. При наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября;
- у лиц, поступающих на заочную форму бюджетной основы обучения – 25 августа;
- у лиц, поступающих на очную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 августа;
- у лиц, поступающих на заочную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 15 сентября.

9.2. Поступающий предоставляет в приемную подкомиссию оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации:

- лица, поступающие в Университет на очную форму бюджетной основы обучения – не позднее 15 августа;
- лица, поступающие на заочную форму бюджетной основы обучения – не позднее 25 августа;
- лица, поступающие на очную форму обучения, по договорам об

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 11 из 21
---	---

оказании платных образовательных услуг – не позднее 25 августа;

– лица, поступающие на заочную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 15 сентября.

9.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на три специальности, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы СПО в филиале (структурном подразделении) Университета, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.4. При подаче документов о приеме в Университет, поступающий представляет кроме личного заявления:

– документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), гражданство. При подаче документов, удостоверяющих личность в виде ксерокопии, поступающий также предоставляет оригинал документа для проверки её соответствия оригиналу членами приемной подкомиссии;

– документ о полученном образовании (оригинал или ксерокопию). При подаче документов об образовании в виде ксерокопии, поступающий предоставляет также оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации для проверки её соответствия оригиналу членами приемной подкомиссии;

– документы подтверждающие результаты индивидуальных достижений (по желанию поступающего);

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (по желанию поступающего);

– 4 фотографии размером 3×4 см.

Форма личного заявления размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) Университета.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  
 – дата рождения;  
 – реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

– специальность (специальности), для обучения по которым он



Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 12 из 21
---	---

планирует поступить в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

9.5. В заявлении поступающим в обязательном порядке фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Университета, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним по выбранной специальности, основной образовательной программой, по которой планирует проходить обучение поступающий, правилами внутреннего распорядка в Университете. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего в обязательном порядке заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- о согласии на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные установленной формой, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

9.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 13 из 21
---	---

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности или предоставляют медицинскую справку о прохождении такого медицинского осмотра. Медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра признается приемной подкомиссией действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае не предоставления поступающим, либо недействительности документов о прохождении медицинского осмотра, отсутствия в них полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, поступающему предоставляется информация о времени и местах, где он может пройти медицинский осмотр. Указанная информация также размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и информационном стенде приемной подкомиссии.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, приемная комиссия информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период прохождения обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

9.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются приемной подкомиссией при их поступлении в филиалы (структурные подразделения) Университета не позднее сроков, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной подкомиссией.

9.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения получения приемной подкомиссией документов от поступающего и даты их поступления.

9.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, не поступивших в Университет, хранятся в течение шести месяцев с даты приема документов, в дальнейшем уничтожаются установленным порядком. Поступающему, при



Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 14 из 21
---	---

личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 9.4 настоящих Правил.

9.10. По письменному заявлению поступающих, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приемной комиссией филиала (структурного подразделения) Университета в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

## **10. Зачисление в Университет**

10.1. Зачисление в Университет для обучения по очной форме по программам СПО проводится после завершения приема документов, рассмотрения их приемной подкомиссией и заканчивается не позднее, чем за пять дней до начала учебных занятий.

10.2. Списки лиц, рекомендованных приемной подкомиссией к зачислению в Университет, в день завершения приема документов размещаются на официальных сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по программам СПО и информационном стенде приемной подкомиссии.

10.3. В сроки, установленные Университетом, после завершения приема документов поступающий представляет:

10.3.1. При зачислении на бюджетные места – оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.3.2. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- при поступлении для обучения на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) – заверенные нотариально копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность,

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 15 из 21
---	---

ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

10.4. При поступлении на одновременное освоение двух основных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на основную образовательную программу СПО и форму обучения.

10.5. Студенты, поступающие на одновременное освоение двух основных образовательных программ, по одной из них зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации издается приказ директора филиала (структурного подразделения) о зачислении лиц, рекомендованных приемной подкомиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и информационных стендах приемных подкомиссий соответствующих филиалов (структурных подразделений) Университета на следующий рабочий день после издания.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, филиал (структурное подразделение) осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также наличие договора о целевом обучении и документов подтверждающих индивидуальные достижения поступающего.

На обучение по специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл дисциплин в представленных документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение. При равенстве среднего балла дисциплин, к зачислению рекомендуются абитуриенты, имеющие в аттестатах наивысшую оценку по алгебре, при равенстве и этих показателей по физике, далее геометрия, информатика.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 16 из 21
---	---

При рассмотрении приемной подкомиссией документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, договора о целевом обучении учитываются представленные результаты в следующей последовательности:

- наличие договора о целевом обучении;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1339 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

10.7. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность, могут быть зачисленными по их личному заявлению на имеющиеся свободные места по другим специальностям.

10.8. Датой окончания работы приемных подкомиссий филиалов (структурных подразделений) Университета, считается дата издания приказов о зачислении студентов на обучение (по всем формам и условиям получения образования) и размещение их на официальных сайтах соответствующих филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих обучение по программам СПО и стендах приемных подкомиссии.

10.9. При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления, Университет имеет право продолжать осуществлять прием на обучение по специальностям. Прием заявлений и зачисление на вакантные места на очную форму обучения должен заканчиваться не позднее 25 ноября текущего года.

10.10. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных



Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 17 из 21
---	---

услуг, Университет имеет право продолжать осуществлять прием на обучение по специальностям. Прием заявлений и зачисление на вакантные места на все формы обучения должны заканчиваться не позднее 30 ноября текущего года.

## **11. Особенности приема иностранных граждан**

11.1. Иностранные граждане имеют право на получение СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а в случае,

установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документ (справку) о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) по выбранной специальности (в

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 18 из 21
--	---

соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08. 2013 № 697);

- 4 фотографии размером 3×4.

## **12. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

12.1. Согласование настоящего руководящего документа осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, ответственным секретарем приемной комиссии, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

12.2. Нормоконтроль настоящего руководящего документа осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УКЛиА.






12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, филиалам, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта – структурному подразделению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Управлению по работе с филиалами, факультету довузовской подготовки, УКЛиА, Юридическому управлению.

12.5. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменение настоящего руководящего документа должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2019/2020 учебный год	СМК РД 02.01.09-2019 Версия 1 Стр. 19 из 21
---	---

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	25.02.19	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	15.02.2019	
Ответственный секретарь приемной комиссии	М.Д. Александров	25.02.2019	
Начальник УКЛиА	В.А. Черняева	25.02.2019	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	21.02.2019	
Нормоконтроль	Э.Ю. Чистяков	21.02.2019	