

«Согласовано»

Министр культуры и духовного
развития Республики Саха (Якутия)



Тихонов В.И.
« » 2014 г.

«Утверждаю»

Министр имущественных и
земельных отношений
Республики Саха (Якутия)



Григорьева Е.В.
« » 2014 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
АКСЕНИИ И НАТАЛЬИ ПОСЕЛЬСКИХ»**

г. Якутск, 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Права и обязанности Учреждения.....	6
4. Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредител.....	8
5. Органы управления Учреждением.....	11
6. Права и обязанности обучающихся в Учреждении.....	19
7. Права и обязанности работников Учреждения.....	20
8. Информационная открытость Учреждения.....	22
9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	23
10. Ликвидация и реорганизация, изменение типа Учреждения.....	25
11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский хореографический колледж имени Аксении и Натальи Посельских», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указа Президента Республики Саха (Якутия) М. Е. Николаева от 30.05.1995 года №1058 «О республиканском хореографическом училище в г. Якутске», распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 21.03.2012 № 190-РП «Об изменении типа отдельных государственных учреждений Республики Саха (Якутия)», распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 20 августа 2014 г. № 795-РГ «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский хореографический колледж имени Аксении и Натальи Посельских» в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский хореографический колледж имени Аксении и Натальи Посельских».

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются Правительством Республики Саха (Якутия), если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 года № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)».

1.3. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Республики Саха (Якутия) осуществляет Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

1.4. Функции и полномочия Учредителя в части управления государственным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский хореографический колледж имени Аксении и Натальи Посельских».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ РС(Я) «ЯХК им. Посельских».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

Тип учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.7. Учреждение открывает в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия):

- лицевой счет Учреждения;
- отдельный лицевой счет Учреждения;
- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом

счете Учреждения, учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, **за исключением** особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

1.11. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 677027, г. Республики Саха (Якутия), Якутск, пр. Ленина 46/2.

Почтовый адрес Учреждения: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина 46/2.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования и программ дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение получения обучающимися соответствующего уровня профессионального образования, профессии и квалификации;

2.3.2. выполнение Учреждением государственного задания и подготовка квалифицированных специалистов для социально-культурной сферы Республики Саха (Якутия);

2.3.3. удовлетворение и расширение образовательных и культурных потребностей личности через реализацию программ дополнительного образования в соответствии с лицензией и другие формы культурно-просветительской, методической и образовательной деятельности;

2.3.4. формирование у обучающихся в учреждении гражданской позиции и трудолюбия, ответственности, самостоятельности и развития творческой активности и таланта;

2.3.5. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.3.6. удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.3.7. поиск и поддержка талантливых детей и молодежи, создание условий для их интеллектуального, культурного, нравственного развития, творческой активности и таланта.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

- реализация программ основного общего образования;
- реализация программ среднего общего образования;
- реализация программ среднего профессионального образования;

2.4.2. реализация дополнительной профессиональной программы в области хореографии, в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, приобретения ими знаний, умений и навыков в области искусства хореографии, приобретение опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в Учреждение.

2.5. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам:

- обучение детей в детской балетной студии Учреждения;
- организация занятий классическим танцем, современной хореографией для всех групп населения;
- изготовление полиграфической продукции в сфере хореографического искусства;
- оказание рекламных, консультационных услуг в сфере хореографического искусства;
- реализация балетной одежды и обуви, сценической одежды для занятий хореографии;
- проведение курсов повышения квалификации преподавателей, исполнительских кадров хореографического искусства и специалистов других учреждений искусства, сферы организации досуга и творческого развития;
- организация образовательных, оздоровительных, творческих клубов, кружков, центров досуга молодежи и студентов;
- проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, выставок и иных мероприятий силами учреждения;
- сдача в аренду в установленном законодательством порядке имущества Учреждения для достижения установленных уставом целей;
- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и участников мероприятий, проводимых в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация услуг общественного питания в столовой Учреждения для учащихся, работников, лиц проживающих в общежитии и участников мероприятий, проводимых в Учреждении.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;

3.2.2. разрабатывать и вносить Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) предложения по проектам нормативных правовых актов;

3.2.3. с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.4. в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.2.5. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.2.6. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.7. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2.8. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.9. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Учреждение не вправе принимать решения о создании ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств, такие решения принимает Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

3.2.10. в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.11. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.2. совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки с заинтересованностью определяются в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать выполнение государственного задания;

3.4.2. в случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом:

- Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) – в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) – в отношении сделок с другими активами, кроме указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

3.4.3. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.4. рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

3.4.5. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3.4.6. отчитываться перед Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) за состояние и использование государственного имущества;

3.4.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.10. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельность и иных внебюджетных источников;

3.4.11. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.12. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.13. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Не позднее 20 апреля представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.4.14. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.15. своевременно представлять Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.16. размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия);

3.4.17. исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

4. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.1.1. формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.2. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного государственного задания;

4.1.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.1.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.5. вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений

Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)»;

- для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждения для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

- на утверждение Устав Учреждения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, в том числе предложения о внесении изменений в Устав;

- на утверждение в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- для согласования предложение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.1.6. согласовывает с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), с учетом требований, установленных пунктом 4.2.13. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

4.1.7. согласовывает с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), с учетом требований, установленных пунктом 4.2.13. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением Республики Саха (Якутия) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества);

4.1.8. по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.1.9. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

Заклучает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.10. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.11. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.1.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Саха (Якутия) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.13. принимает по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), решение о создании или ликвидации филиалов

Учреждения, открытия или закрытия его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

4.1.14. принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.15. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.16. устанавливает ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Республики Саха (Якутия) в качестве основных видов деятельности и показателей государственных услуг;

4.1.17. по согласованию с Министерством экономики Республики Саха (Якутия), Министерством финансов Республики Саха (Якутия) и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки содержание имущества Учреждения;

4.1.18. организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

4.1.19. заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия), с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

4.1.20. осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственных заданий;

4.1.21. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Вопросы, отнесенные к ведению Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Учреждения.

4.2. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.2.1. утверждает в установленном порядке Устав Учреждения по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), а также вносимые в него изменения;

4.2.2. определяет в установленном порядке совместно с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

4.2.3. утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.4. дает согласие на предложение Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, и на основании обоснованного предложения отраслевого министерства (ведомства) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия);

4.2.6. дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.2.7. дает согласие на внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.8. предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.10. согласовывает решение Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

4.2.11. согласовывает решение Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;

4.2.12. в случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными;

4.2.13. принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.6. и 4.1.7. настоящего Устава, по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) путем направления ему проекта соответствующего решения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются: директор (далее – Руководитель), Совет Учреждения, Научно - методический совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Художественный совет Учреждения, Студенческий совет Учреждения

5.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

5.3. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется руководителем по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. руководит деятельностью Учреждения;

5.5.2. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Руководителя Учреждения;

5.5.3. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

5.5.4. утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

5.5.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.6. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

5.7. Руководитель несет персональную ответственность за:

5.7.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.7.2. сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

5.7.3. превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

5.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Совет Учреждения:

5.11.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является представительным органом, который формируется в целях коллегиального рассмотрения наиболее важных вопросов учебной, учебно-методической, воспитательной и организационной деятельности колледжа.

5.11.2. Состав Совета избираются на общем собрании Учреждения простым большинством голосов.

5.11.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель – директор Учреждения, который назначает заместителя председателя и секретаря Совета из числа членов Совета.

5.11.4. В состав Совета входят Руководитель, который является его председателем, заместитель председателя, секретарь, педагогические работники, представители учебно-вспомогательного персонала, студенты старших курсов и родители обучающихся (законные представители).

5.11.5. Срок полномочий Совета определяется Положением о Совете учреждения.

5.11.6. Компетенции Совета:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- обсуждает по представлению Педагогического совета Учреждения необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- организует деятельность других органов самоуправления Учреждения во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно - исследовательскими, производственными и другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для развития разносторонней личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, и социальную защиту участников образовательного процесса;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников; вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе образовательного Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5.11.7. Порядок работы Совета:

- Совет собирается не реже двух раз в год.
- Заседание Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов

- Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Совета считается решающим.
- Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем, который избирается из членов Совета.
- Персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседанию Совета несут лица, непосредственно ответственные за подготовку вопросов. Все материалы визируются лицом, ответственным за подготовку вопроса.
- Контроль за выполнением принятых Советом решений возлагается на заместителей директора Учреждения, начальников предметно-цикловых комиссий и структурных подразделений Учреждения, по линии, деятельности которых принято решение.
- Дела с материалами Совета хранятся 3 года, впоследствии сдаются в архив Учреждения.

5.12. Педагогический совет:

5.12.1. Педагогический совет (далее Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий участников учебно-воспитательного процесса.

5.12.2. В Учреждении действуют следующие формы педагогического совета:

- объединенный педагогический совет Учреждения;
- малый педагогический совет.

5.12.3. В состав Совета входят: Руководитель учреждения (председатель), заместители директора Учреждения, педагогические работники Учреждения, заведующая библиотекой, методисты. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредитель, представители учреждений, профсоюзной организации, органов местного самоуправления, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем Совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

5.12.4. Из состава Совета избирается открытым голосованием секретарь Совета.

5.12.5. Присутствие всех членов Совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5.12.6. Срок полномочий Совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.12.7. Компетенции Совета:

- рассматривает и обсуждает концепцию развития образовательного Учреждения;
- обсуждает и определяет актуальные педагогические идеи, темы и проблемы Учреждения на согласованный период (полугодие, учебный год, 3 года, 5 лет);
- организует рассмотрение и утверждение (по представлению малого педагогического совета, предметно-цикловых комиссий, методических объединений) образовательные программы, планы работы учреждения на текущий учебный год, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждает использование в учебном процессе результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического и производственного опыта;
- устанавливает связи с организациями других образовательных учреждений, включая иностранные;
- определяет основные характеристики образовательного процесса (порядка приема обучающихся, продолжительность обучения, порядка и основания отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения и т. д.);
- обсуждает состояние и итоги учебно-методической, научно-исследовательской работы, производственной практики, вопросы усиления связей теоретического и практического обучения;

- рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы в данном учебном заведении;
- информирует о результатах аттестации, инспектирования, контроля внутри Учреждения и принимает соответствующие решения;
- рассматривает материалы самообследования при подготовке к аттестации, аккредитации.

5.12.8. Порядок работы Совета:

- Периодичность проведения заседаний Совета определяется руководителем. Конкретные даты заседаний Совета устанавливает руководитель.
- Совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.
- Тематика и продолжительность проведения Совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.
- Решения Совета являются основанием для приказа по Учреждению.
- Совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решения Совет принимает простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, открытым голосованием.
- Решения Совета обязательны для всех работников и обучающихся, студентов Учреждения.
- На каждом заседании Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых уже истёк.

5.13. Научно – методический совет:

5.13.1. Научно-методический совет (далее Совет) является координирующим и контролирующим органом деятельности Учреждения.

5.13.2. Совет создается при Учреждении приказом руководителя.

5.13.3. Состав Совета формируется в лице руководителя, заместителя руководителя по учебно - методической работе, художественного руководителя и из руководителей предметно-цикловых комиссий.

5.13.4. Совет проводит свои заседания один раз в четверть и подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

5.13.5. Совет осуществляет свою деятельность под руководством председателя – заместителя руководителя по научно-методической работе.

5.13.6. Совет проводит свои заседания один раз в четверть и подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

5.13.7. Решения Совета принимаются коллегиально, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.13.8. Срок полномочий Совета определяется Положением о Научно - методическом совете.

5.13.9. Компетенции Совета:

- участие в разработке и практической реализации государственной политики Министерства образования и науки РФ в области профессионального образования в РС (Я) и Министерства культуры и духовного развития;
- стимулирование научных исследований, опытно-экспериментальных работ, способствующих совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала;
- научная, учебно - методическая экспертиза программ, проектов, документов, материалов, учебных изданий по специальности среднего профессионального образования 071201 Искусство балета углубленной подготовки и подготовка экспертных заключений по данному вопросу;

- взаимодействие с хореографическими учреждениями по направлениям работы Совета.

5.14. Попечительский совет:

5.14. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития учреждения и привлечения дополнительных финансовых и материальных средств в образовательный процесс, а также для контроля за использованием этих средств в учреждении создается Попечительский совет (далее Совет) Учреждения.

5.14.1. Совет является общественным органом управления Учреждения и строит свои полномочия и деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности его руководства, гласности принимаемых решений.

5.14.2. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Художественным советом и Советом учреждения.

5.14.3. В состав Совета входит не менее пяти членов. Руководитель учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета. Совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Заместитель председателя и секретарь ежегодно избираются на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании. Председатель организует работу Совета, ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя выполняет его функции. Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.

5.14.4. Срок полномочий Совета определяется Положением о Попечительском совете.

5.14.5. Компетенции Совета:

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения и его развития;

- создание оптимальных условий для профессионального обучения студентов, согласно требованиям государственного стандарта профессионального образования;

- содействие творческой работе (мастер – классы, стажировки, участие на конкурсах и фестивалях);

- содействие учебной и научной деятельности (организация семинаров, научно – практических конференций);

- содействие в организации летнего отдыха учащихся и студентов;

- установление специальных стипендий, фонда материальной поддержки для студентов – сирот и малообеспеченных семей, также особо одаренным учащимся и студентам.

5.14.6. Порядок работы Совета:

- Проводит заседания не менее, чем два раза в год. Внутренний регламент работы Совета определяется самим Советом.

- Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют большинство его членов. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» или «против» решающим является голос председателя.

- Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

- В работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов образовательного учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

5.15. Художественный совет:

5.15. Художественный совет (далее Совет) является постоянно действующим органом самоуправления, объединяющий педагогических работников.

Совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно – эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой жизни учреждения, организации различных форм концертной деятельности.

5.15.1. В состав Совета входят и имеют право входить: председатель, заместитель председателя, секретарь, представители администрации учреждения, представители от предметно-цикловых комиссий учреждения, руководители профессиональных и любительских творческих коллективов, объединений, студий, занимающихся на базе учреждения.

5.15.2. Проект состава Совета Учреждения ежегодно на начало нового учебного года готовит художественный руководитель направляет на утверждение руководителю Учреждения.

5.15.3. Численный состав Совета должен быть не более 7 человек.

5.15.4. Срок действия состава Совета Учреждения определен на один учебный год.

5.15.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет художественный руководитель Учреждения являясь его председателем.

5.15.6. Заместитель председателя Совета и секретарь назначаются путем голосования.

5.15.7. Компетенции Совета:

- обеспечение эффективного функционирования и исполнения подразделениями Учреждения концепции развития художественно - творческой деятельности и репертуарной политики.

- установление контроля за планированием и организацией художественно - творческой работы Учреждения, реализации социально - культурных творческих проектов.

- рассмотрение педагогической нагрузки, распределение по классам педагогов специальных дисциплин.

- принятие решений и установление контроля за прохождением различных видов практики в Учреждении.

- просмотр, отбор и утверждение сценариев, творческих номеров для мероприятий, проводимых в Учреждении, а также городских и республиканских мероприятий.

- разработка и утверждение для отдельных исполнителей и творческих коллективов репертуара.

- рассмотрение и согласование смет, художественно-декорационного оформления мероприятий Учреждения.

- рассмотрение и утверждение заявок на проведение мероприятий на базе Учреждения.

- рассмотрение и утверждение направлений, индивидуальных планов на прохождение практики на базе Учреждения совместно с предметно цикловыми комиссиями Учреждения.

- рассмотрение и утверждение заявок творческих коллективов на их размещение на базе Учреждения.

- подведение итогов и анализ проведенной работы по результатам проведения мероприятий Учреждения и принятие решений по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы.

- ходатайствует о присвоении творческим коллективам звания «народный», преподавателей учреждения к представлению почетного звания «Заслуженный работник культуры РС (Я)», «Заслуженный работник культуры РФ», премий, именных стипендий и т.д.

5.15.8. Порядок работы Совета:

- Дата заседаний Совета определяется на первом заседании, которое проводится не позднее одного месяца со дня утверждения состава Совета .

- Заседания Совета Учреждения проводятся ежемесячно.
- Совет принимает решения, являющиеся обязательными для исполнения творческих специализаций, организаторами мероприятий и их участников, проводимых в Учреждении, практикантами, проходящими практику на базе колледжа культуры, а также профессиональными, любительскими творческими коллективами, объединениями, студиями колледжа.
- Ликвидация Совета колледжа осуществляется приказом руководителя Учреждения.
- Дату внеочередного заседания Совета Учреждения назначает художественный руководитель Учреждения.

5.16. Студенческий совет:

5.16.1. Студенческий совет (далее Совет) создается как общественный орган самоуправления студентов обучающихся в Учреждении, защищает их права и контролирует выполнение своих обязанностей

5.16.2. Совет состоит из следующих основных отделов:

- отдел по учебной и творческой деятельности студентов;
- отдел по организации досугово-развивающей деятельности студентов;
- отдел по организации социально-бытовой жизни студентов;
- отдел информации и связи с общественностью.

5.16.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

5.16.4. Председатель Совета избирается общим собранием студентов (или конференцией) Учреждения.

5.16.5. Председатель имеет одного заместителя. В состав Совета входят представители каждой группы всех отделений Учреждения, а также иные лица. Представители от групп отделений избираются общими собраниями студентов группы. При необходимости по решению Совета в его состав могут вноситься изменения.

5.16.6. Из состава Совета избирается секретарь и координаторы отделов, распределяются обязанности между другими своими членами.

5.16.7. Срок полномочий Совета определяется Положением о Студенческом совете.

5.16.8. Компетенции Совета:

- разрабатывает, принимает и реализует меры по координации всех сфер студенческой жизни;
- выносит на рассмотрение совета учреждения рекомендации о назначении именных стипендий студентам за высокую успеваемость, активную научную и общественную деятельность;
- принимает участие в социально-правовой защите студентов Учреждения;
- привлекать к работе студенческие организации, отдельных студентов Учреждения;
- изучать, анализировать и принимать поступающую к нему информацию;
- пользоваться правом безотлагательного приема и решения вопросов руководителями Учреждения.

5.16.9. Порядок работы Совета:

- Совет работает по плану. Заседания Совета проводятся не реже 3 раз в год. Присутствие членов Совета на заседании обязательно.
- Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель.
- Протокол заседания Совета ведет секретарь.
- Протокол заседания оформляется двумя подписями председательствующего на заседании и секретаря.
- Заседания Совета являются открытыми.
- Решения Совета принимаются большинством присутствующих на заседании. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует большинство членов Совета. Решение Совета подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем.

В случае несогласия с принятым решением член Совета имеет право письменного изложения своего мнения с последующим обязательным приобщением его к протоколу заседания.

- Информационно - аналитическое и организационно - техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют должностные лица учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся учащиеся и студенты (далее Обучающиеся), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.2. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

6.4.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

6.4.2. бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

6.4.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, затрагивающие их права и законные интересы, в порядке, установленном локальными актами Российской Федерации;

6.4.4. на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-творческой и общественной работе Учреждения.

6.5. Студенты, обучающиеся и получающие образование за счет средств государственного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Стипендии назначаются в соответствии с положением, принятым Советом Учреждения.

6.6. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящий доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.7. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с Положением об общежитии, утверждаемым руководителем Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.8.1. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

6.8.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками на протяжении всего учебного процесса;

6.8.3. в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом и графиком учебного процесса;

6.8.4. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.9. К обучающимся, не соблюдающим требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившим в установленные сроки учебный план и образовательные программы, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.10. Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся предшествует получению от виновного лица объяснения в письменной форме или докладной записки от руководителя структурным подразделением или преподавателя образовательной дисциплины.

6.11. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.13. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска беременности и родов.

6.14. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и (или) среднее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

7.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговорами суда;

7.3.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.3.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.3.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7.3.5. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

7.5.1. избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

7.5.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

7.5.3. получать необходимое организационное, учебно - методическое и материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

7.5.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

7.5.5. на выбор и использование современных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

7.5.6. на повышение квалификации, которое проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также путем подготовки и защиты диссертаций.

7.6. Работники Учреждения обязаны:

7.6.1. соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящий Устав;

7.6.2. добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

7.6.3. строго следовать профессиональной этике;

7.6.4. поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.6.5. своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

7.6.6. обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию творческих способностей у обучающихся самостоятельности, инициативы;

7.6.7. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению профессиональной подготовки;

7.6.8. уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

7.6.9. работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующих бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет соответствующих бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующих бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

8.2.2. копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в пункте 6.2., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Саха (Якутия) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

9.2.1. имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в установленном порядке;

9.2.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

9.2.3. субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции;

9.2.4. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

9.2.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

9.4.1. эффективно использовать имущество;

9.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

9.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

9.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

9.4.5. начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации;

9.4.6. представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Саха (Якутия).

9.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случаях, предусмотренных законодательством.

9.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Правительства Республики Саха (Якутия), Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату,

9.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Правительством Республики Саха (Якутия), Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

9.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия), подготовливаемого в установленном законодательством порядке.

9.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Республики Саха (Якутия), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Саха (Якутия), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), и Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) в установленном законодательством порядке.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При установлении Учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнение работ).

9.12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

9.13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия).

9.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

9.15. Изменение объема субсидии, предоставленной из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения, если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия).

10.2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) или Главой Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения в установленном порядке.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Министерство культуры и духовного
развития Республики Саха (Якутия)

Протокол, пронумеровано

« 26 » октября 2014 г.

Ведущий специалист отдела по правовым и
организационным вопросам
государственной службы и кадров

С.А. Тихонов



В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 2 » декабря 2014 г.
ОГРН 4027401053871
ГРН 2141447159676
Экземпляр документа хранится в
Межрайонной ИФНС России № 5 по Республике
Саха (Якутия)
Зам. начальника инспекции

