



**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

**УТВЕРЖДАЮ
ректор СПбГТИ(ТУ)**

Шевчик
А.Л. Шевчик

Шевчик
« 27 »

2017



ПРИНЯТО

Решением ученого совета
СПбГТИ(ТУ)

«26» сентября 2017 г.
Протокол № 8

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В СПбГТИ(ТУ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург

2017

1 Общие положения

1.1 Правила приема в СПбГТИ(ТУ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/19 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в СПбГТИ(ТУ), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соответственно СПбГТИ(ТУ), программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 (далее-Порядок), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)».

1.3 СПбГТИ(ТУ) объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки) (Приложение № 1).

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный

университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение в СПбГТИ(ТУ) осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.7 СПбГТИ(ТУ) осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по СПбГТИ(ТУ) в целом;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) - по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СПбГТИ(ТУ) документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СПбГТИ(ТУ) и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СПбГТИ(ТУ) поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом ректора СПбГТИ(ТУ). Председателем приемной комиссии СПбГТИ(ТУ) является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора СПбГТИ(ТУ) создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым СПбГТИ(ТУ).

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.10 При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки.

Приема документов:

- по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг с 18 июня по 13 июля 2018 года;
- по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 18 июня по 13 июля 2018 года и с 3 сентября по 14 сентября 2018 года.

Проведение вступительных испытаний:

- по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг с 16 июля по 20 июля 2018 года;
- по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 16 июля по 20 июля 2018 года и с 17 сентября по 21 сентября 2018 года.

1.11 Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии СПбГТИ(ТУ).

2 Информирование о приеме на обучение

СПбГТИ(ТУ) информирует поступающего и (или) его законного представителя о приеме на обучение в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Поступающий вправе одновременно поступать в СПбГТИ(ТУ) по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в СПбГТИ(ТУ) по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами, утвержденными СПбГТИ(ТУ).

3.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании СПбГТИ(ТУ) по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, Московский пр, д. 26, корпус 1, помещение отдела аспирантуры и докторантуры.

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СПбГТИ(ТУ) лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу СПбГТИ(ТУ), проводящему прием документов.

3.4 Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Порядка;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его

инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными СПбГТИ(ТУ) (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.6 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными СПбГТИ(ТУ), в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить

указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается СПбГТИ(ТУ), если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными СПбГТИ(ТУ) (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.9 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.10 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.11 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12 СПБГТИ(ТУ) возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14 СПБГТИ(ТУ) вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СПБГТИ(ТУ) вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.3 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. СПБГТИ(ТУ) возвращает документы указанным лицам.

4 Вступительные испытания

4.1 Перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются СПБГТИ(ТУ) самостоятельно (Приложение № 2).

4.2 Для каждого вступительного испытания устанавливается пятидесятибалльная шкала оценивания.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, а также с сочетанием указанных форм.

4.6 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в СПбГТИ(ТУ) не проводятся.

4.7 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в СПбГТИ(ТУ) на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у СПбГТИ(ТУ)).

4.10 Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.13 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица СПбГТИ(ТУ) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой

(с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. СПбГТИ(ТУ) возвращает документы указанным лицам.

5 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 Условия проведения вступительных испытаний в СПбГТИ(ТУ) для инвалидов определяются Порядком.

5.2 СПбГТИ(ТУ) обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению СПбГТИ(ТУ), но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

5.8 Условия, указанные в пунктах 46-51 Порядка предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается способом, указанным в пункте 3.3 Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется

посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

7.3 При приеме на обучение по программам аспирантуры в СПбГТИ(ТУ) учитываются следующие индивидуальные достижения:

1) Публикационная активность

По решению приемной комиссии поступающему могут быть начислены дополнительные баллы за наличие публикаций в Российских научных журналах, включенных в перечень ВАК, либо за наличие публикаций, зарегистрированных в установленном порядке в информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of science, Scopus и т.д.), а также наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение:

- 15 баллов за каждую публикацию (патент, изобретение) в случае совпадения тематики публикации с выбранной поступающим направленностью;
- 5 баллов за каждую публикацию (патент, изобретение) в случае соответствия тематики публикации выбранному направлению подготовки в целом;
- При наличии соавторов количество баллов за каждую публикацию (патент, изобретение) делится на общее количество авторов публикации. Если общее количество авторов публикации больше 3, то баллы за данную публикацию не начисляются.

Решение о соответствии тематики публикации выбранному направлению либо направленности принимается приемной комиссией.

Баллы, набранные за наличие публикаций, суммируются, и полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. **Максимально возможное количество баллов – 60.** Если суммарное количество баллов превосходит данное значение, то публикационная активность поступающего оценивается в 60 баллов.

2) Участие в конференциях

По решению приемной комиссии поступающему могут быть начислены дополнительные баллы за участие в Российских и международных научных конференциях при условии наличия публикации доклада либо тезисов в официальном сборнике конференции:

- 6 баллов за каждую публикацию в случае совпадения тематики конференции с выбранной поступающим направленностью;
- 2 балла за каждую публикацию в случае соответствия тематики конференции выбранному направлению подготовки в целом;
- При наличии соавторов количество баллов участие в каждой конференции делится на общее количество авторов доклада (тезисов). Если общее количество авторов доклада (тезисов) больше 2, то баллы за участие в данной конференции не начисляются.

Решение о соответствии тематики конференции выбранному направлению либо направленности принимается приемной комиссией.

Баллы, набранные за участие в конференциях, суммируются, и полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. **Максимально возможное количество баллов – 20.** Если суммарное количество баллов превосходит данное значение, то за участие в конференциях поступающему начисляется 20 баллов.

3) Победа в заключительном этапе олимпиады ВСО

По решению приемной комиссии поступающему могут быть начислены дополнительные баллы за победу (призовое место) в олимпиадах ВСО при наличии диплома установленного образца:

- 5 баллов за каждую победу (призовое место) в случае соответствия тематики олимпиады выбранной поступающим направленности;
- 2 балла за каждую победу (призовое место) в случае соответствия тематики олимпиады выбранному направлению подготовки в целом;
- За победу (призовое место) в составе команды участников дополнительные баллы не начисляются.

Решение о соответствии тематики олимпиады выбранному направлению либо направленности принимается приемной комиссией.

Баллы, набранные за победу (призовое место) в олимпиадах ВСО, суммируются, и полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. **Максимально возможное количество баллов – 10.** Если суммарное количество баллов превосходит данное значение, то поступающему начисляется 10 баллов.

4) Средний балл диплома

Количество баллов по данному разделу вычисляется путем умножения среднего балла диплома о предыдущем уровне образования на 2. Полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. При подсчете среднего балла диплома учитываются все оценки из

приложения к диплому без исключения. В случае отличия системы оценок от пятибалльной оценки предварительно переводятся в пятибалльную шкалу путем умножения на соответствующий коэффициент пропорциональности. В случае, если документ о предыдущем уровне образования не предусматривает наличия приложения с оценками, то баллы по данному разделу не начисляются.

8 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил);

8.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5 Поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца.
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7 При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

24 июля 2018 года – размещение списков поступающих на официальном сайте СПбГТИ(ТУ) и на информационном стенде приемной комиссии.

25 июля 2018 года – завершение предоставления оригинала документа установленного образца.

26 июля 2018 года – издается приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр.

8.8 При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам аспирантуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки.

По очной форме обучения:

до 29 августа 2018 года – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

30 августа 2018 года – издание приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

По заочной форме обучения:

до 26 сентября 2018 года – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

28 сентября 2018 года – издание приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.9 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.11 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. СПбГТИ(ТУ) возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.12 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9 Особенности организации целевого приема

9.1 СПБГТИ(ТУ) вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается СПБГТИ(ТУ) Минобрнауки России.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 2) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2 В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 74 Порядка, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпункту 2 пункта 74 Порядка, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 74 Порядка.

9.3 Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого СПБГТИ(ТУ) с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель СПБГТИ(ТУ) может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

9.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5 Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства СПБГТИ(ТУ) по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 76 Порядка, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении

9.6 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СПбГТИ(ТУ).

10.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ

"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Перечень направлений подготовки (направленностей) для приема на I курс
по программам аспирантуры**

Наименование направления подготовки	Направленность образовательной программы (профиль)	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
		бюджет	платное	платное
04.06.01 Химические науки	Неорганическая химия		+	+
	Органическая химия	+	+	+
	Физическая химия		+	+
	Высокомолекулярные соединения		+	+
	Химия элементоорганических соединений		+	+
	Биоорганическая химия		+	+
	Химия твердого тела	+	+	+
06.06.01 Биологические науки	Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)		+	+
08.06.01 Техника и технологии строительства	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов		+	+
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)	+	+	+
	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)	+	+	+
	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	+	+	+
12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий		+	+
18.06.01 Химическая технология	Материаловедение (по отраслям)	+	+	+
	Технология неорганических веществ	+	+	+
	Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов	+	+	+
	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	+	+	+
	Технология органических веществ	+	+	+
	Технология и переработка полимеров и композитов	+	+	+
	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	+	+	+
	Процессы и аппараты химических технологий	+	+	+
	Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов	+	+	+
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)		+	+
20.06.01 Техносферная безопасность	Безопасность в чрезвычайных ситуациях (по отраслям)	+	+	+
	Пожарная и промышленная безопасность (по отраслям)	+	+	+
22.06.01 Технологии материалов	Материаловедение (по отраслям)	+	+	+
	Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов		+	+
27.06.01 Управление в технических системах	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)		+	+
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)		+	+

Перечень вступительных испытаний, количество баллов для приема на 1 курс по программам подготовки аспирантуры

Наименование направления подготовки	Направленность образовательной программы (профиль)	Вступительные испытания	Количество баллов (проходной балл)	
			Минимальное	Максимальное
04.06.01 Химические науки	Неорганическая химия	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Органическая химия	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Физическая химия	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Высокомолекулярные соединения	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Химия элементоорганических соединений	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Биоорганическая химия	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Коллоидная химия	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
Химия твердого тела	Специальная дисциплина	25	50	
	Иностранный язык	25	50	
06.06.01 Биологические науки	Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
08.06.01 Техника и технологии строительства	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Системный анализ, управление и обработка информации (химическая технология)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (химическая промышленность)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Специальная дисциплина	25	50	
	Иностранный язык	25	50	
12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50

18.06.01 Химическая технология	Материаловедение (по отраслям)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Технология неорганических веществ	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Технология органических веществ	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Технология и переработка полимеров и композитов	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Процессы и аппараты химических технологий	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов	Специальная дисциплина	25	50	
	Иностранный язык	25	50	
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
20.06.01 Техносферная безопасность	Безопасность в чрезвычайных ситуациях (по отраслям)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Пожарная и промышленная безопасность (по отраслям)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
22.06.01 Технологии материалов	Материаловедение (по отраслям)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
	Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
27.06.01 Управление в технических системах	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)	Специальная дисциплина	25	50
		Иностранный язык	25	50