

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Воткинский машиностроительный техникум имени В.Г. Садовникова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.И. Чеснокова
2019 года

ПРАВИЛА

приема граждан в БПОУ УР
«Воткинский машиностроительный
техникум имени В.Г. Садовникова»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 года
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 23 января 2014 года № 36
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36»
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 04 декабря 2018 года № 1186 «О приеме граждан в бюджетные, автономные профессиональные образовательные организации Удмуртской Республики для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году»
- Уставом БПОУ УР «ВМТ»».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Воткинский машиностроительный техникум имени В.Г. Садовникова» (далее – Техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств бюджета Удмуртской Республики, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование;

- имеющих начальное профессиональное образование;
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих среднее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе по договорам с оплатой обучения;
- имеющих высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в техникуме по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная

комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Приемная комиссия принимает документы по адресу:

Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Королева 20-а, 1 этаж, каб.110.

Режим работы Приемной комиссии:

Понедельник - пятница с 8.00 до 16.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.00.

Суббота – с 8.00 до 15.00.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. техникум проводит прием граждан на обучение в 2019-2020 учебном году по следующим образовательным программам:

на очное отделение

15.02.08 Технология машиностроения

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 24.02.01 Производство летательных аппаратов
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

на заочное отделение

- 15.02.08 Технология машиностроения (внебюджет)
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (внебюджет)
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (внебюджет)
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (внебюджет)
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (внебюджет)
- 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (бюджет)

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности
серия 18Л01 №0000638 от 19 ноября 2015 года
регистрационный номер 694
срок действия – бессрочно.
Свидетельство о Государственной аккредитации № 574
серия 18А01 № 0000055 на срок до 10 июня 2020 года**

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;

- порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, экстернат));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья (при наличии вступительных испытаний).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта

образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **1 июня**.

Прием заявлений в Техникум **на очную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа**.

Прием заявлений в Техникум **на заочную форму** получения образования осуществляется **до 20 сентября**.

При наличии свободных мест в техникуме прием документов на все формы обучения продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт и ксерокопию паспорта
- 6 фотографий 3 × 4
- аттестат и ксерокопию аттестата
- характеристику с места учёбы
- медицинский полис и его ксерокопию
- пенсионное свидетельство и его ксерокопию
- ИНН и его ксерокопию
- справку о прививках (для иногородних)
- справку о прохождении медосмотра (направление выдаётся в регистратуре поликлиники).

4.3. Медицинское обследование для поступающих осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Поступающие в техникум на обучение по всем направлениям подготовки проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в поликлиниках по месту жительства в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка формы № 086-у признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности. Медицинские осмотры при поступлении проводятся в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»
- Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда»

Как и где получают медицинскую справку по форме 086/у ? За этим документом обращаются в поликлиники по месту жительства или. В течение какого срока действительна справка формы 086/у ? Важно помнить, что справка будет действительна только в течение шести месяцев, за это время ее необходимо представить по месту работы или учебы, иначе медосмотр придется пройти снова. Кому и для чего может понадобиться медицинская справка 086/у? Медицинская справка 086/у необходима при поступлении в учебные заведения: вузы, колледжи и техникумы. По сути, это заключение врачебной комиссии о том, что состояние здоровья позволяет человеку работать по указанной специальности или проходить обучение. Получение этого документа предполагает полное медицинское обследование у различных специалистов. У каких врачей нужно обследоваться и какие анализы сдавать? Для этого

заполняется медицинская справка (Форма 086/у), которая включает в себя перечень посещения следующих врачей –специалистов:

- Терапевт
- Хирург
- ЛОР
- Окулист
- Невролог
- Нарколог
- Психиатр
- Гинеколог (девушки)

Предварительно проводится лабораторное исследование: общий анализ кала, общий анализ мочи, кровь на RW, флюорография, мазок на gn (для девушек). Далее председатель медицинской комиссии в медицинской справке (Форма 086/у) делает заключение о профессиональной пригодности к выбранной профессии. Правильно составленная и заполненная справка формы 086/у содержит следующие данные:

- полное название медучреждения, которым документ был выдан
- ФИО, должность, подпись и личная печать каждого специалиста врачебной комиссии
- основные сведения о том, кому эта справка выдана: фамилия, имя и отчество, адрес, дата рождения
- место предъявления документа (цель получения).

В соответствующих графах указываются хронические заболевания обследуемого, если таковые есть, сведения о том, чем он болел с детства и по настоящее время, какие прививки были ему сделаны. Эта информация берется из медицинской карты. После того как будут заполнены все графы и все врачи напишут свое заключение, справку необходимо заверить печатью выдавшего ее медучреждения. Заключение врачебно-консультационной комиссии (справка 086/у) может быть выдано и в том случае, если не все специалисты поставили отметку «здоров». Важно, чтобы выявленные заболевания не мешали трудовой или учебной деятельности, тогда обследуемый может получить справку, однако в нее будут включены рекомендованные ограничения. О необходимости прохождения медицинского осмотра при поступлении в техникум. При поступлении в наш техникум необходимо прохождение поступающими абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра по месту жительства. Все подробности о графиках приема специалистов узнавать в поликлиниках. Детская поликлиника № 1: г.Воткинск, ул. Ленинградская, 12. Детская поликлиника № 2: г.Воткинск, ул.ул. 1 Мая, 132А.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3. – 4.5., и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим

допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Техникуме в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Поступающие в Техникум зачисляются без вступительных испытаний на основании документа об образовании.

5.2. Зачислению подлежат поступающие, имеющие наибольший средний балл по общеобразовательным дисциплинам, перечисленным в документе об образовании, предоставленном поступающим в Приемную комиссию.

5.3. В случае, если на бюджетное место претендуют несколько поступающих с одинаковым средним баллом, рассчитанным по общеобразовательным дисциплинам документа об образовании, предоставленном поступающим в Приемную комиссию, то зачислению подлежат поступающие, имеющие наивысший средний балл по профильным дисциплинам.

5.4. Профильными дисциплинами, необходимыми для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, являются:
по специальностям:

Технология машиностроения, Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, Метрология, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Строительство и эксплуатация зданий и

сооружений - **русский язык, математика, физика.**

по специальностям:

Экономика и бухгалтерский учет, Документационное обеспечение управления и архивоведение, Информационные системы - **русский язык, математика, информатика.**

5.5. В случае одинаковых оценок по профильным дисциплинам рассматриваются школьные характеристики абитуриентов, материалы портфолио, свидетельство об успешном окончании субботних и воскресных образовательных курсов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, которая не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. Приём иностранных граждан

8.1. Приём иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета осуществляется:

8.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (по направлениям Федерального агентства по образованию).

8.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года

8.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

8.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. В остальных случаях иностранные граждане принимаются только на платные места, то есть по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.4. Приём документов осуществляется в следующие сроки:

8.4.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 7.2.1. пункта 7 настоящих Правил, в сроки, установленные Федеральным агентством по образованию.

8.4.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 7.2.2.-7.2.4 пункта 7 настоящих Правил и иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил.

8.5. При подаче заявления иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

6 фотографий.

8.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.7. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования», квоты, помимо вышеуказанных документов, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

IX. Зачисление в техникум

9.1. Поступающий **на очное отделение** предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок **до 15 августа**.

Поступающий **на заочное отделение** предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок **до 20 сентября**.

9.2. Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинных документов об образовании, Приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения сроков.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

9.4. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

9.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (конкурс аттестатов).

9.6. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться

до **25 ноября** текущего года.

9.7. Поступающие, не прошедшие по конкурсу для обучения на бюджетные места, финансируемые из бюджета Удмуртской Республики, вправе заключить договор с оплатой стоимости обучения.