

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025202271236 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2020 за ГРН 2205200028780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 078D660001AAD9E24AAA6C8FA249C3B
Владелец: Спиридонова Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области



В.В. Лобин

20 19 года

УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Нижегородская школа-интернат № 10»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

А.Б. Леонтьев

21 января 2019 года



68d4bbc3c4624ac78e151be31e53275e

г. Нижний Новгород
2019 год

КОПИЯ
ВЕРНА



Сиренко

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-интернат № 10», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-интернат № 10».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКОУ Нижегородская школа-интернат № 10.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603004, город Нижний Новгород, ул. Школьная, 10.

Фактический адрес Учреждения: 603004, город Нижний Новгород, ул. Школьная, 10.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида № 10» создано на основании приказа начальника управления образования администрации Автозаводского района от 23.10.1995 № 573

На основании приказа Автозаводского управления образования г. Нижнего Новгорода от 18.05.1999 года № 402 Специальная (коррекционная) школа-интернат VII вида № 10 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида № 10.

Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 27 апреля 2011 года №1608 Муниципальное образовательное учреждение специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида № 10 переименовано в Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида № 10».

На основании приказа директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015г. № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида № 10» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 10».

Распоряжением Правительства Нижегородской области от 31.12.19 года №

1441-р Учреждение передано в государственную собственность Нижегородской области.

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 31.12.19 № 316-01-13-2027 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 10» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-интернат № 10».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документ об образовании.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования для детей с задержкой психического развития;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- содействие в организации и проведении ГИА;
- программно-методическое, техническое, информационно-аналитическое сопровождение информационного процесса в общеобразовательных организациях;
- организация групп продленного дня;
- предоставление обучающимся оборудованных зданий, помещений и сооружений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;

- обеспечение помещений услугами тепло-, энерго- и водоснабжения, услугами водоотведения;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- организация качественного питания детей;
- организация охраны здоровья обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует адаптированные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования для детей с задержкой психического развития

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по направлениям: художественное, социально-педагогическое, естественно-научное.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным образовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Порядок комплектования Учреждения разрабатывается и утверждается Учредителем. Порядок приема обучающихся в Учреждение осуществляется на основании локального акта.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.2.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

– выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

4.3.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе Директора учреждения или Педагогического совета, но не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения является Директор.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, установленные положением об оплате труда и стимулировании работников;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся;

- принятие решения о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- обсуждение и принятие локальных актов;

- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Общее собрание работников Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.3.4. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Детского объединения формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Детского объединения обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

4.3.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних создаётся в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении образовательным Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

К компетенции Совета родителей относится:

- охрана прав и законных интересов, обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- внесение предложений руководству образовательного Учреждения и коллегиальным органам управления образовательного Учреждения по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного Учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.4. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности относятся:

- возмещение по страховым случаям;

- возмещение коммунальных услуг;

- сдача лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Нижегородской области.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области при наличии согласования Учредителя.

Списание закрепленного за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 50000 рублей включительно осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.7. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением имуществом, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество, ликвидированного Учреждения, ликвидационной комиссией передается министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №10», утвержденная приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 06 августа 2015 № 1624.

Директор: Е.Матюшев / Матюшина Е.Т.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области
Будушеской опционной - олер
(должность лица поставившего отметку)
Олефир *Судомови ОВ*
(подпись) (ФИО)

Прошито и скраплено печатью на
10 (десять) листов
(количество листов)
Зам. начальника отдела
(должность упомянутого лица регистрирующего органа)
Спердеева СВ
(подпись) (ФИО)
М.П. Дата заверения *10 01 2018*