

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы

«Первый Московский Образовательный Комплекс»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета

16.04.2019 г., протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

«16» апреля 2019 г.



Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Детский сад»

## 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность отделения (структурного подразделения) «Детский сад» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – Отделение, ОДС).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – ГБПОУ «1-й МОК», Комплекс).

Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целями в области качества.

1.3. Отделение «Детский сад» не является юридическим лицом.

1.4. Место нахождения ОДС - г. Москва: улица Тихомирова, дом 8; улица Тихомирова дом 13; улица Тихомирова дом 13 корп. 1; улица Тихомирова дом 13 корп.2; Заревый проезд, дом 8 корп. 2.

1.5. Отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход, оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.6. Режим работы ОДС и длительность пребывания детей определяется настоящим Положением в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.7. ОДС работает с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье), в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание) – с 07:00 до 19:00; в режиме кратковременного пребывания (3, 5 часа в день) – с 8:30 до 12:00.

1.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом городской детской поликлиники. Медицинский персонал в рамках своих полномочий несет ответственность за жизнь и здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.9. Все работники ОДС в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры.

1.10. Комплекс обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОДС по установленным нормам.

1.11. ОДС является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности Комплекса.

## **2. Цели и основные задачи деятельности**

2.1. Основными целями отделения «Детский сад» являются:

- выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере образования;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей;
- обеспечение комплексности образовательных услуг московским семьям.

2.2. Основные задачи ОДС:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развития социальных, нравственных, этических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья.

### 2.3. Предметом деятельности ОДС являются:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- осуществление коррекционной помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 4 до 7 лет;

- оказание государственной услуги по предоставлению дошкольного образования;
- оказание государственной услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

### **3. Организация и содержание образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательной деятельности в отделении «Детский сад» регламентируется: образовательной программой, годовым планом и расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми структурным подразделением самостоятельно и утверждаемыми директором Комплекса.

3.2. Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности в ОДС определяется образовательной программой дошкольного образования соответствующей требованиям ФГОС дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Комплексом самостоятельно.

3.3. Содержание образовательной деятельности в группах компенсирующей и комбинированной направленности в ОДС определяется образовательной программой коррекционной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, скорректированной (или разработанной) и реализуемой Комплексом самостоятельно с учетом психофизического развития и индивидуальных возможностей детей данной категории.

3.4. Образовательные программы, в том числе дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяется соответствующим образовательным стандартом.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Положением, Комплекс может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семей и на основе договора, заключаемого между Комплексом и родителями

(законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Комплексом основных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются Комплексом в порядке, предусмотренном Уставом и соответствующими локальными актами Комплекса.

3.6. Организация взаимодействия с родителями (иными законными представителями) воспитанников в вопросах образования, воспитания духовно-нравственного и физического развития осуществляется в рамках плана работы ОДС. На основании решения Совета родителей, оформленного протоколом, и письменного обращения представителей Совета на имя директора Комплекса, может быть разрешено проведение в ОДС мероприятий, не предусмотренных планом работы и не входящих в образовательную программу, инициированных родителями в интересах детей (приглашение артистов, показ спектаклей, представлений, фотографирование и т.п.). Взаимодействие родителей с ЮЛ, ИП по организации, проведению, оплате таких мероприятий осуществляется самостоятельно, без участия Комплекса.

3.7. Обучение и воспитание в СП «Детский сад» ведется на русском языке.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в отделении «Детский сад» являются: воспитанники, родители (иные законные представители) и педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанников и персонала ОДС строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Комплекс обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности родителей (иных законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с Комплексом.

4.5. Работники ОДС обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещений к занятиям;
- предоставлять администрации Комплекса программы занятий по предметам;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывать индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников;
- предоставлять заместителю директора по управлению качеством образования программу и календарно-тематическое планирование образовательной деятельности;
- вести документацию согласно номенклатуре дел Комплекса;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
- соблюдать Кодекс профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность ГБПОУ «1-й МОК», Кодекс профессиональной этики работников ГБПОУ «1-й МОК»;

4.6. Сотрудники ОДС имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках Комплекса, округа, города.

## **5. Комплектование, порядок приема и отчисления воспитанников**

5.1. Порядок комплектования отделения «Детский сад» определяется Департаментом образования г. Москвы.

5.2. Комплектование контингента ОДС на новый учебный год производится ежегодно с 1 марта по 31 августа. Право на первоочередное получение места в детском саду предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

5.3. Доукомплектование групп детьми производится по мере освобождения мест в течение учебного года в соответствии с Книгой учета будущих воспитанников.

5.4. Прием детей в группы общеразвивающей направленности Комплекса осуществляется на основании:

- заявления родителей (законного представителя) ребенка; в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- свидетельства о рождении ребенка (иностранцы граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, предоставляют документ, подтверждающие законность нахождения их детей на территории РФ, свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенное переводом на русский язык);
  - медицинского страхового полиса ребенка;
  - медицинской карты ребенка;
  - списка детей на зачисление.



5.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья Комплекса осуществляется с 1 сентября (в другие сроки - в порядке исключения по согласованию с Учредителем) при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей)
- письменного заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии медицинского страхового полиса ребенка;
- медицинской карты ребенка формы 026/у - 2000 (выписки из истории развития ребенка;
- направления Учредителя (для вновь поступающих в ОДС).

5.6. При приеме детей в ОДС родителям (иным законным представителям) обеспечивается возможность ознакомиться с Уставом ГБПОУ «1-й МОК», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением.

5.7. Взаимоотношения между Комплексом и родителями (иными законными представителями), регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОДС, а также размер платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход ребенка в ОДС. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Комплексе, другой у родителя (иного законного представителя) воспитанника.

5.8. Директор Комплекса издает приказ о зачислении ребенка в Комплекс (отделение «Детский сад») в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОДС. На официальном сайте Комплекса

[mok.mskobr.ru/](http://mok.mskobr.ru/) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в ОДС, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и образовательной программе коррекционной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется бесплатно.

5.11. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования перевод воспитанников из группы в группу осуществляется с учетом возрастных особенностей воспитанников (ранний возраст, младший дошкольный, старший дошкольный возраст), в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» на основании приказа Директора Комплекса.

5.12. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления/заявления родителя) другой стороне договора.

5.13. По инициативе Комплекса договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

5.13.1. Неоплаты родителем, законным представителем (Заказчиком по договору) ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком более 3-х месяцев (в общей сложности).

5.13.2. В случае длительного непосещения воспитанником детского сада (более 90 дней) без уважительных причин (болезнь, санаторно-курортное лечение; командировка, отпуск родителей (иных законных представителей),

карантин, проведение плановой вакцинации против полиомиелита, продление поствакцинального периода).

5.13.3. При наличии врачебного заключения о состоянии здоровья ребенка не позволяющем ему посещать дошкольное образовательное учреждение.

5.14. Отчисление воспитанника из Комплекса осуществляется после расторжения договора, заключенного между Комплексом (Исполнителем по договору) и родителями, иными законными представителями (Заказчиком по договору) приказом директора Комплекса.

## **6. Управление отделением «Детский сад»**

6.1. Работник, на которого возложены обязанности по заведованию отделением «Детский сад»:

- подчиняется директору Комплекса;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников ОДС;
- докладывает по вопросам работы отделения директору Комплекса, заместителю директора, курирующему деятельность ОДС согласно приказу (распоряжению) директора Комплекса, Совету качества Комплекса, Педагогическому совету Комплекса.

6.2. Обеспечивает:

- ведение и хранение документации ОДС в соответствии с Номенклатурой дел Комплекса;
- достоверность, своевременность составления и предоставления отчетов;
- соблюдение работниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность ГБПОУ «1-й МОК», Кодекса профессиональной этики работников ГБПОУ «1-й МОК», иных локальных актов Комплекса

относящихся к деятельности ОДС и его работникам, СанПиН 2.4.1.3049-13;

- контроль исполнения контрактов, договоров заключенных в целях обеспечения деятельности ОДС.

6.3. Отвечает за:

- организацию образовательного процесса;
- результаты работы отделения;
- достоверность и своевременность предоставление отчетности и иных сведений административно-управленческому персоналу и различным службам Комплекса;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- надлежащее функционирование ОДС.

6.4. Координацию деятельности ОДС осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность ОДС согласно приказу (распоряжению) директора Комплекса. Заместитель директора Комплекса несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отделение, плановую и трудовую дисциплину в ОДС в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.