



Правила приема
ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» на 2019/2020 учебный год

1.1 Правила приема государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» (далее - колледж) на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, абитуриенты) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Тверской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) на очную и заочную форму обучения.

1.2 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

2 Организация приема граждан в колледж

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием лиц на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная

комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- не позднее 1 марта:

правила приема в колледж; перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения; информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних абитуриентов; образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно (за исключением выходных дней) размещает на официальном сайте колледжа (www.tgiek.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, заочная).

3.4 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4 Прием документов от абитуриентов

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Сроки подачи заявлений в колледж:

- на очную форму получения образования с 20 июня 2019 г. до 15 августа 2019 г. При наличии вакантных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму получения образования с 20 июня 2019 г. до 15 сентября 2019 г. При наличии вакантных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (размер 3x4);
- медицинскую справку по форме 086-у.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
- 4 фотографии (размер 3x4);
- медицинскую справку по форме 086-у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4 В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы абитуриенту.

4.5 Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 170100, г. Тверь, наб. р. Лазури д.1 к.1.

При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные через операторов почтовой связи, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем. Возможность подачи заявлений и необходимых документов в электронной форме отсутствует.

4.6 На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные абитуриентом. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

5 Зачисление в колледж

5.1 В случае, если численность абитуриентов по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, колледж осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее конкурс аттестатов).

5.2 При проведении конкурса аттестатов расчет значения среднего балла аттестата производится:

5.2.1. у абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, с учетом результатов освоения учебных предметов федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее средний балл аттестата):

Русский язык,

Литература (Л),

Иностранный язык,

Математика,

Информатика и информационные технологии,

История,

Обществоведение (включая экономику и право),

География,

Физика,

Химия,

Биология,

Искусство (Изобразительное искусство и Музыкальное искусство),

Технология,

Основы безопасности жизнедеятельности,

Физическая культура.

Расчет значения осуществляется по формуле: $SrB = \text{Сумма результатов освоения вышеуказанных предметов} / \text{фактическое количество вышеуказанных предметов}$. При этом при наличии в документе об образовании результатов освоения отдельно по предметам Изобразительное искусство и Музыкальное искусство в расчет включается их среднее значение.

5.2.2. У абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, с учетом результатов освоения учебных предметов федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования:

Русский язык,

Литература,

Иностранный язык,

Математика,

Информатика и ИКТ,

История,

Обществознание,

Экономика,

Право,
 География,
 Биология,
 Физика,
 Химия,
 Естествознание,
 Мировая художественная культура,
 Технология,
 Основы безопасности жизнедеятельности,
 Физическая культура.

Расчет значения осуществляется по формуле: СрБ=Сумма результатов освоения вышеуказанных предметов/фактическое количество вышеуказанных предметов.

5.3. В период приема документов приемная комиссия колледжа ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational»).

5.4.2. Результаты индивидуальных достижений оцениваются по шкале:

Уровень мероприятия	Результаты / баллы		
	1 место	2 место	3 место
Отраслевой	9	8	7
Межрегиональный	9	8	7
Всероссийский	12	11	10
Международный	15	14	13

Итоговое значение вычисляется путем суммирования баллов по результатам всех мероприятий, участие в которых подтверждено абитуриентом документально. Абитуриенты размещаются в рейтинге по ранжиру от большего итогового

значения к меньшему. К зачислению рекомендуются абитуриенты наиболее высоким итоговым значением балла по результатам индивидуальных достижений.

5.5. Для участия в конкурсе абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 5 календарных дней до окончания срока приема документов (10 августа 2019 г.- очная форма обучения; 10 сентября 2019 – заочная форма обучения).

5.6. Прием заявлений от абитуриентов на места по договорам об оказании образовательных услуг и заключение соответствующих договоров по очной форме обучения осуществляется в период с 20 июня по 15 августа 2019 в соответствии с планом приема.

Минимальный средний балл аттестата, при котором абитуриент рекомендуется к зачислению (далее проходной балл) на места по договорам об оказании образовательных услуг на 20 июня 2019 устанавливается со значением 3,8.

В ходе работы приемной комиссии проходной балл изменяется исходя из текущего спроса на платные образовательные услуги: если в один рабочий день поступает три и более заявления по конкретной образовательной программе с заключением договоров об оказании образовательных услуг проходной балл повышается с шагом 0,1.

Если по состоянию на 10 августа 2019 г. план приема выполнен менее чем на 80% проходной балл снижается до 3,6.

При досрочном выполнении плановых показателей прием заявлений по договорам об оказании образовательных услуг прекращается.

5.7. Приказ о зачислении на очную форму обучения лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается на следующий день после истечения сроков подачи заявлений на очную форму обучения (16 августа 2019).

Для зачисления абитуриенты, дополнительно предоставляют: копию паспорта, копию военного билета или приписного удостоверения (юноши), копию полиса ОМС, копию СНИЛС, характеристику с последнего места учебы, копию сертификата о профилактических прививках или прививочной карты, 5 конвертов с оплаченными услугами почтовой связи. Абитуриенты, заключившие договора на оказание образовательных услуг предоставляют копию платежного поручения или иного документа, подтверждающего оплату первого взноса за обучение.

5.8. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.