

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Оренбургской области


В.А.Лабузов

приказ от «08» 04 2015 г.

№ 01-21/1489



УСТАВ

Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения

«Педагогический колледж им. Н.К. Калугина»

г. Оренбурга

(Новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области

«08» 04 2015 г.

№ 01-21/1489



г. Оренбург

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.2. Учреждение является правопреемником:

- государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж им. Н.К.Калугина» г. Оренбурга», созданного постановлением Правительства Оренбургской области от 22.04.2010 № 66-ук, путем реорганизации в форме слияния государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж № 2 г. Оренбурга» и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Оренбургский педагогический колледж № 1 им. Н.К. Калугина»;

- государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга, созданного постановлением Правительства Оренбургской области от 04.07.2011 № 525-п «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга в соответствии с Гражданским кодексом РФ, путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга.

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 27.05.2015 № 423-п «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга», в целях приведения правового положения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга

1.5. Учредителем Учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Оренбургской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение вправе открывать лицевые и иные счета в министерстве финансов Оренбургской области.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Собственник).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 460056, г. Оренбург, ул. Волгоградская, 1.

Место нахождения Учреждения: 460056, г. Оренбург, ул. Волгоградская, 1.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы: Центр дистанционного обучения детей-инвалидов и Ресурсный центр для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением и другими локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

1.12. Учреждение имеет филиал.

Наименование филиала: Илекский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга. Сокращенное наименование – Илекский филиал.

Место нахождения филиала: 462350, Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, ул. Токмаковская, д.14.

Филиал Учреждения действует на основании Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования и (или) справки об обучении.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, в том числе:

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников и студентов, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается. Отношения между администрацией Учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения, является реализация:

- образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- основных и дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством дистанционных образовательных технологий обучения;

- основных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализует образовательные программы среднего общего образования в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализует основные образовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы;

- реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с требованиями законодательства, формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учредителя, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять и иную приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

22.23. брошюровочно - переплетная и отделочная деятельность;

52.12. прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;

52.24.21. розничная торговля мучными кондитерскими изделиями;

52.24.22. розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад;

52.24.3. розничная торговля мороженым и замороженными десертами;

52.25.2. розничная торговля безалкогольными напитками;

52.27.36. розничная торговля чаем, кофе, какао;

52.27.39. розничная торговля прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки;

52.47.3. розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами;

55.23.5 деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;

71.40.4. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

71.40.5. прокат музыкальных инструментов;

74.13. исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

74.83. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

80.10.3. дополнительное образование детей;

80.22.21 обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования;

80.22.23. обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

80.42. образование для взрослых и другие виды образования;

92.31.21. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений концертов и прочих сценических представлений;

- 92.61. деятельность спортивных объектов;
- 93.04. физкультурно-оздоровительная деятельность.
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.3. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

3.4. Право на занятие должностей, предусматривается п. 3.3. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное впоследствии Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением на выделенные для этого денежные средства, а также недвижимое имущество.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учре-

ждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.10., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.13.1. эффективно использовать имущество;

4.13.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

4.13.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.13.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.13.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий за счет средств областного бюджета на финансирование государственных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются в виде:

5.2.1. субсидий из областного бюджета;

5.2.2. поступлений в виде пожертвований;

5.2.3. поступлений, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

5.2.4. доходов от приносящей доход деятельности;

5.2.5. имущества, закрепленного Собственником;

5.2.6. имущества, приобретенного за счет бюджетных и внебюджетных средств;

5.2.7. другие, не запрещенные законодательством источники.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения:

5.3.1. на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.2. на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.3.3. на развитие Учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает министерство образования Оренбургской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.2.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования Оренбургской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Оренбургской области, полномочия министерства образования Оренбургской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.8. В случае сдачи Учреждением в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

6.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников (конференция), Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Родительский комитет.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся (далее - студенческие советы);
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.4. Учреждение может иметь только одного Учредителя.

6.5. Учредитель Учреждения:

6.5.1. утверждает по согласованию с Собственником Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.5.2. устанавливает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.5.3. рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.5.4. принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

6.5.5. вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.5.6. утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.5.7. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

6.5.8. заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

6.5.9. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.6. Собственник:

6.6.1. по согласованию с Учредителем, дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.6.2. закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

6.6.3. дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

6.6.4. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения согласовывает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.6.5. принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

6.6.6. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Директор Учреждения.

6.7.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

6.7.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказами Учредителя, условиями трудового договора.

6.7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения. Представляет и защищает права Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

6.7.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению.

6.7.5. Компетенция директора:

а) заключение договоров от имени Учреждения;
б) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
в) утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

г) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых и иных счетов в министерстве финансов Оренбургской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

д) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

ж) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

з) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

и) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

к) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

м) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

о) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.7.6. Директор Учреждения вносит предложения Учредителю:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- з) о совершении крупных сделок;
- к) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим

Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

р) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.9. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.10. Общее собрание работников Учреждения.

6.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.10.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

6.10.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

6.10.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.10.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.10.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.10.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.10.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.10.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.11. Педагогический совет.

6.11.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.11.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

6.11.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.11.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.11.5. Компетенция Педагогического совета:

а) утверждение плана учебной работы Учреждения на год;
б) утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
в) утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

г) утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

д) утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

е) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

ж) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

и) принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, перевод обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

к) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

л) принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

м) принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

н) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

о) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

п) утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

6.11.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.11.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.11.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.11.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.11.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.12. Совет Учреждения.

6.12.1. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления.

6.12.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.12.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

6.12.4. В состав совета входят директор Учреждения (далее - директор),

представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

6.12.5. Общая численность Совета Учреждения не более 15 (пятнадцати) членов, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа представительных органов работников Учреждения - 3 (три) члена совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;
- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена совета;

6.12.6. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через общее собрание работников Учреждения, профсоюзную организацию работников Учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.12.7. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения.

6.12.8. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка и оснований стоимости платных образовательных услуг;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка предоставления жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в общежитии;
- согласование размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

6.12.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.12.10. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию Директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

6.12.11. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

6.12.12. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.12.13. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

6.12.14. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

6.13. В рамках системы органов студенческого самоуправления и в интересах обучающихся в Учреждении создается Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет), студенческие советы групп.

Студенческий совет – главный орган студенческого самоуправления, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 1 год.

Компетенция Студенческого совета:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между группами по учебно-производственной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями.

Основной целью деятельности Студенческого совета является осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы обучающихся, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

Студенческий совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.13.1. Студенческий совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 3 человек.

6.13.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Студенческий совет группы в количестве 7 человек.

Список избранных членов в Студенческий совет каждой группы направляется руководителю Учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.13.3. Студенческий совет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета группы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом группы избирается секретарь Студенческого совета группы.

Председатель и секретарь Студенческого совета группы избираются на первом заседании Студенческого совета группы.

6.13.4. В Студенческий совет Учреждения входят председатели Студенческих советов групп.

6.13.5. Организационной формой работы Студенческого совета группы и Студенческого совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6.13.6. Студенческий совет группы или Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.14. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете.

6.14.1. В состав Родительского комитета входит представитель от каждой группы, выбранный большинством голосов на первом родительском собрании группы. Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

Родительский комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, по решению директора Учреждения.

6.14.2. Компетенция Родительского комитета:

- содействовать:

а) объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;

б) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- контролировать:

а) расходование денежных средств, полученных от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей обучающихся).

- другие вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав учреждения, а также все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления работников и обучающихся с настоящим Уставом, с проектом изменений и дополнений к Уставу, а также внесения в него предложений и замечаний.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.4. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается от ликвидационной комиссии Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

9.4. Предоставление информации Учреждением, её размещении на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

