



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Председатель Совета Учреждения

 Ю.А. Бурлаков

Протокол № 04 от «04» 02 2019 г.



ПРАВИЛА
приема граждан в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»
на 2019 год

Предисловие

1. Разработаны Давыдова И.А. – заместителем директора по УР
Слинченко В.Ю.- заместитель директора по УПР
2. Введены в действие с «07» февраля 2019 г.
3. Редакция №5

Содержание

1	Общие положения	4
2	Организация приема граждан в ГБПОУ «ОНТ»	6
3	Организация информирования поступающих	6
4	Прием документов поступающих	8
5	Вступительные испытания	10
6	Условия конкурса	10
7	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	11
8	Организация приема на места с оплатой стоимости обучения	11
9	Организация проведения приема иностранных граждан	12
10	Зачисление в техникум	12
11	Лист согласования	14
12	Лист ознакомления	15

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- порядком приёма граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 (редакция приказа Министерства образования и науки от 11.12.2015г.);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ;
- приказом № 464 от 14.06.2013г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом № 243 от 26 ноября 2018 года Министерства просвещения Российской Федерации «о внесении изменений в Порядок приёма на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации №243 от 26 ноября 2018г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;
- Уставом ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум» (далее- Техникум), другими нормативными правовыми документами государственных органов управления образованием.

1.3. Приём иностранных граждан на обучения в Техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Самарской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема студентов за счет бюджета Самарской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Самарской области.

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитываются в следующей последовательности:

- результаты профильных предметов;
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

Поступающий может предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При учёте индивидуальных достижений приоритетными являются участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям.

При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или)

творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобразительной, творческой физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46, ст.7061);

- наличие у поступающих статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающих статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

2. Организация приема граждан в техникум.

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждается директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам

только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучения Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло)приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе- информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум»;
- порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к образованию, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающим предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей- специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

1.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ «ОНТ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов поступающих.

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в техникум на заочную форму осуществляется до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- заявление установленной формы;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об

образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. На момент зачисления предоставляется медицинская справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области №33 от 29.01.2016

5. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение в ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум» не проводятся.

6. Условия конкурса.

6.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, образовательная организация ГБПОУ «ОНТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании по баллам, полученным как среднее арифметическое число оценок, округленных до сотых (например, 4,27 балла).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам конкурса поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласия с его результатами (апелляция).

Поступающий имеет право ознакомиться с расчетом среднего балла оценок в порядке, установленном ответственным секретарем приемной комиссии. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность расчета среднего балла.

7.2. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляций на период проведения приема приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

7.3. Апелляция принимается в день издания приказа о зачислении лиц.

7.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. Абитуриент, претендующий на пересмотр результатов конкурса, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах, которое оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

8. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения.

8.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждую специальность осуществляется приемной комиссией сверх установленных на них контрольных цифр приема.

8.2. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливаются те же условия конкурса, что и для лиц, поступающих на данную программу и курс для обучения за счет средств соответствующего бюджета.

8.3. Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором. Договор оформляется при подаче заявлений и документов на места с оплатой стоимости обучения.

8.4. Приказ о зачислении в состав студентов лиц, выдержавших конкурс, издается согласно договору.

9. Организация проведения приема иностранных граждан.

9.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, ст.78, Приказом № 36 от 23.01.2014 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности контрольных цифр приёма, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в техникум.

9.3. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в техникум в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Зачисление в Техникум.

10.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и квалификации до 15 августа текущего года.

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

10.3. Зачисление иностранных граждан осуществляется на общих основаниях, если иное не оговорено законодательством РФ.

10.4. Иногородним студентам, зачисленным на обучение, высылается письменное извещение.

10.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

10.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании в следующем порядке:

- Общие результаты освоения общеобразовательных программ (средний балл аттестата);
- При равенстве среднего балла по аттестату учитываются результаты освоения образовательных программ по профильным предметам в следующем порядке:
 - **Технический профиль** (математика; химия; физика; информатика;
 - **Естественнонаучный профиль** (русский язык; обществознание; математика; история)
 - **Социально-экономический профиль** (русский язык; математика; иностранный язык; обществознание)

11. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

_____ Ю.Л. Чарикова

« ____ » _____ 2019 г.

12 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Дата	Подпись