

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от «17» июля 2014 года № - 605-па

## УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 «Солнышко» комбинированного вида II категории»

г. Новодвинск  
2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Солнышко» комбинированного вида II категории» (далее по тексту — образовательная организация) - некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Город Новодвинск» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляет администрация муниципального образования «Город Новодвинск».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Солнышко» комбинированного вида II категории». Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад № 12 «Солнышко».

1.5. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес образовательной организации: 164900, Российская Федерация, Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Уборевича, дом 8.

Фактический адрес образовательной организации: 164900, Российская Федерация, Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Уборевича, дом 8.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется:

— за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету на финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

— за счет средств местного бюджета, в части обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий;

— а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основными целями и видами деятельности образовательной организации являются:

2.1.1. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

– основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

– дополнительных образовательных программ, направленных на развитие образовательных областей: коммуникативно-личностной, познавательно-речевой, художественно-эстетической и физической.

2.1.2. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности, отраженным в настоящем Уставе.

2.2. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у образовательной организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1.Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с момента поступления в образовательную организацию и до прекращения образовательных отношений.

3.2.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3.Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

3.4.Образовательная деятельность осуществляется в группах имеющих общеразвивающую направленность и компенсирующую направленность по оказанию детям квалифицированной коррекции нарушений зрения на основе образовательной программы дошкольного образования разработанной самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Режим работы образовательной организации с 7.00 до 19.00 часов:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- режим работы групп компенсирующей направленности с 7.00 до 18.00.

3.6. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Уставом.

3.7. Образовательную организацию возглавляет Заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Город Новодвинск». Заведующий образовательной организации имеет право передать часть своих полномочий уполномоченным лицам, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.8. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности Заведующим образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

3.9. К компетенции Заведующего образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Архангельской области к компетенции Учредителя.

3.10. Заведующий образовательной организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации.

3.11. Заведующий образовательной организации без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.11.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников образовательной организации и положения о подразделениях.

3.11.2.Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной

деятельности образовательной организации, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы.

3.11.3. Принимает локальные акты образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации.

3.12. Заведующий образовательной организации обязан:

3.12.1. Обеспечить открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.

3.12.2. Обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.12.3. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

3.12.4. Обеспечить выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.12.5. Обеспечить составление отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.12.6. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;

3.12.7. Обеспечить исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

3.12.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации.

3.12.9. Обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией.

3.12.10. Обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации.

3.12.11. Согласовывать с Учредителем, в случаях и порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.12.12. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение образовательной организацией крупных сделок.

3.12.13.Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.12.14.Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, внесение образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника).

3.12.15.Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств образовательной организации.

3.12.16.Обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.12.17.Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников образовательной организации.

3.12.18.Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

3.12.19.Обеспечивать соблюдение законности в деятельности образовательной организации, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие подразделений образовательной организацией.

3.12.20.Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и трудовым договором.

3.13. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, родительский комитет, а также могут формироваться попечительский совет, административный совет.

#### **4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

— организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Структура, порядок формирования коллегиальных органов управления образовательной организацией и их компетенция, в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется настоящим Уставом

4.4. Компетенция **Общего собрания работников** образовательной организации:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- рассматривает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;

- принимает локальные акты и положения, касающиеся административно-хозяйственной, финансово-хозяйственной деятельности, разработанные в образовательной организации;

- рассматривает и принимает перспективные планы развития образовательной организации;

- обсуждает планы улучшения условий труда, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

- избирает членов комиссии по трудовым спорам, по охране труда, по стимулирующим выплатам;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает решения о представлении работников образовательной организации к наградам и другим поощрениям;

- мобилизует родительскую общественность, на дополнительное изыскание средств на развитие материально-технической базы образовательной организации;

- вносит предложения по дополнительному изысканию средств на развитие материально-технической базы образовательной организации;

- вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, детей и их родителей (законных представителей);

- способствует своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед образовательной организацией;

Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание работников образовательной организации правомочно решать вопросы, выносимые на собрание, если на нем присутствуют более 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

Решения Общего собрания работников образовательной организации принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников образовательной организации.

В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса Учредитель или его представители, совещательного голоса - родители (законные представители) воспитанников.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в образовательной организации действует в соответствии с Положением **Педагогический совет**.

Функции Педагогического совета образовательной организации:

- определяет направление образовательной деятельности образовательной организации;

- рассматривает и принимает образовательные программы для использования их в образовательной организации, положения, регулирующие деятельность образовательной организации по воспитательно-образовательной работе;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- принимает годовой план работы воспитательно-образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- объединяет усилия педагогического коллектива образовательной организации на повышение уровня воспитательно-образовательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки;

- рассматривает вопросы предоставления дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4 раз в год. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет правомочен, решать вопросы, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ являются обязательными для исполнения.

Председателем Педагогического совета является заведующий.

4.4. В целях определения направлений хозяйственной, финансовой,



образовательной, лечебно-профилактической деятельности образовательной организации на учебный год; принятия оперативных мер для достижения оптимальных результатов при выполнении поставленных задач в образовательной организации создается в соответствии с Положением **Административный совет**.

Компетенция Административного совета:

- определяет наиболее эффективные пути реализации управленческих решений для достижения целей образовательной организации;
- координирует работу всех служб на выполнение поставленных задач;
- осуществляет контроль над категорией работников, подчиненных членам Административного совета в пределах их функциональных обязанностей;

В состав Административного совета входят: председатель заведующий образовательной организации, члены Административного совета: главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старшая медсестра.

Заседания Административного совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 1 раза в месяц.

4.5. В целях обеспечения постоянной и систематической связи по воспитанию, развитию и обучению воспитанников образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, действует в соответствии с Положением **родительский комитет**.

Деятельность родительского комитета ориентирована на выполнение следующих задач:

- оказывать помощь образовательной организации в его работе по воспитанию, развитию и обучению детей дошкольного возраста и добиваться выполнения всеми родителями законных требований образовательной организации;
- оказывать помощь образовательной организации в организации пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников и населения положительного опыта семейного воспитания;
- оказывать помощь образовательной организации в организации и проведении мероприятий по охране жизни и здоровья детей, других мероприятий образовательного процесса;

Родительский комитет образовательной организации состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря.

На заседании родительского комитета должно присутствовать не менее 2/3 состава родительского комитета образовательной организации. Решения принимаются простым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 % присутствующих:

Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим образовательной организации;

Члены родительского комитета обязаны доводить до сведения родителей группы, представителем которой они являются, решения, принятые на общем родительском комитете.

4.6. Образовательная организация в целях развития государственно-общественного управления вправе создавать **Попечительский совет** и действовать на основании Положения о данном совете.

Деятельность Попечительского совета ориентирована на выполнение

следующих задач:

- участвовать в определении направлений финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- участвовать в разработке локальных актов учреждения, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- содействовать улучшению условий труда работников образовательной организации;
- принимать оперативные меры для достижения оптимальных результатов при выполнении поставленных задач.

В Попечительский совет входят представители: от образовательной организации (избираются Общим собранием трудового коллектива), от родителей (законных представителей) (избираются Общим родительским собранием), представители общественности (на условиях кооптации), представитель Учредителя. В Попечительский совет выбираются председатель и секретарь.

Организационной формой Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа членов Попечительского совета состава. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере своей деятельности.

5.3. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется образовательной организацией самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

5.5. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

5.8.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

5.8.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.8.3. иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками финансового обеспечения деятельности образовательной организации являются:

5.9.1. субсидии на выполнение муниципального задания образовательной организации, иные субсидии, предоставляемые из местного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5.9.2. бюджетные ассигнования на осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

5.9.3. средства, получаемые образовательной организацией от приносящей доход деятельности;

5.9.4. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5.9.5. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.9.6. иные, не запрещенные законом поступления.

5.10. Привлечение образовательной организации дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

5.13. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства Российской Федерации.

5.14. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.15. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.16. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.17. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя

может быть признана недействительной по иски образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий образовательной организацией несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доходы деятельности, имущество, приобретенное за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляются образовательной организацией в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Образовательная организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

6.4. Образовательная организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.5. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой некоммерческой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.7. При преобразовании образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Изменение типа образовательной организации в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования.

6.9. Изменение типа образовательной организации в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.10. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных образовательной организации до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.11. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав образовательной организации, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Межрайонная ИФНС России №3  
по Архангельской области  
и Ненецкому автономному округу**

Наименование регистрирующего органа

**В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись**

**"29" июля 2014 г.**

**ОГРН 1022901004576**

**ГРН 2142903008697**

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

**И.О. начальника**

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

**Бережикова А.А.**

Фамилия, инициалы

подпись



Прошито,  
пронумеровано и  
креплено печатью  
**14** листах  
**июль 2014**  
МДОУ  
И.А. Лисицкая