



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением ученого совета Университета
протокол от 20.09.2018 № 2
утверждены приказом ректора
от 20.09.2018 № 259
в новой редакции
от 22.03.2019 (протокол № 8),
утверждено приказом ректора
от 22.03.2019 № 81

20.09.2018 № 18

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2019/20 учебный год

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2019/20 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – устав), а также иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), принятыми в установленном порядке.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

4. Университет объявляет прием граждан на обучение по программам аспирантуры по направлениям подготовки:

4.1. «30.06.01 Фундаментальная медицина» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, формы обучения: очная; заочная по направленностям, утвержденным приказом ректора Университета);

4.2. «31.06.01 Клиническая медицина» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, формы обучения: очная; заочная по направленностям, утвержденным приказом ректора Университета);

4.3. «32.06.01 Медико-профилактическое дело» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, формы обучения: очная, заочная);

4.4. «33.06.01 Фармация» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, форма обучения очная) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим направлениям подготовки.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об

образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Квота приема на целевое обучение в рамках направлений подготовки, реализуемых в Университете, не предусмотрена (согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 №186-р)

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

6.1. Документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, в соответствии с образцом, предусмотренным частью 4 статьи 60 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

6.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

6.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

6.5. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Лица, окончившие аспирантуру или имеющие диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема на обучение в Университет гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

11. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

11.1. Раздельно по очной и заочной формам обучения;

11.2. Раздельно по каждому направлению подготовки;

11.3. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, не требующих личного присутствия поступающего

(представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов и иные действия). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией (подкомиссией по приему поступающих в состав аспирантов), создаваемой приказом ректора Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов, который организует работу приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов), а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

14. Для проведения вступительных испытаний председатель приемной комиссии утверждает состав и организует работу экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, которые утверждаются решениями ученого совета Университета и вводятся в действие приказами ректора Университета.

15. При приеме на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр (очная форма) и по договорам об оказании платных образовательных услуг (очная и заочная форма) устанавливаются следующие сроки:

15.1. Срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня 2019 года;

15.2. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 28 июня 2019 года;

15.3. Срок завершения вступительных испытаний – 05 июля 2019 года.

II ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chelsma.ru) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) (далее – информационный стенд), расположенном в теплом переходе Университета по адресу: г. Челябинск, ул. Воровского, 64.

Приемная комиссия (подкомиссия по приему поступающих в состав аспирантов) на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 01 октября 2018 года размещает следующую информацию:

17.1. Правила приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2019/20 учебный год, утвержденные организацией;

17.2. Информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

17.3. Условия поступления;

17.4. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

17.5. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

17.6. Шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

17.7. Информацию о формах проведения вступительных испытаний;

17.8. Программы вступительных испытаний;

17.9. Информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

17.10. Информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

17.11. Информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

17.12. Информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

17.13. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

17.14. Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

17.15. Информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;

17.16. Информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

17.17. Информацию о наличии общежития;

17.18. Дистанционная сдача вступительных испытаний не предусмотрена.

Приемная комиссия (подкомиссия по приему поступающих с состав аспирантов) на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 01 июня 2019 года размещает:

17.19. Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления

17.20. Информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 78 и 79 настоящих Правил (далее – завершение приема документов установленного образца), издания приказов о зачислении;

17.21. Информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

Приемная комиссия (подкомиссия по приему поступающих с состав аспирантов) на официальном сайте и на информационном стенде не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний размещает:

17.22. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

18. Приемная комиссия (подкомиссия по приему поступающих с состав аспирантов) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий – 8-351-232-74-62 и раздела официального сайта - <http://chelgma.forum2x2.ru/fl-forum> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры.

19. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных

цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

20. Поступающий на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 11 настоящих Правил. При намерении поступать в Университет одновременно по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

21. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию (подкомиссию по приему поступающих с состав аспирантов) Университета одним из следующих способов:

21.1. Представляются лично поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию по адресу: г. Челябинск, ул. Воровского, 64, кабинет 106 теплого перехода Университета, отдел аспирантуры и докторантуры, подкомиссия по приему поступающих в состав аспирантов;

21.2. Направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу: 454092, г. Челябинск, ул. Воровского, 64, ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, отдел аспирантуры и докторантуры, подкомиссия по приему поступающих с состав аспирантов).

Прием документов, необходимых для поступления, в электронной форме не предусмотрен.

22. При подаче документов, необходимых для поступления, в приемную комиссию (подкомиссию по приему поступающих с состав аспирантов) Университета поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами (не позднее 28 июня 2019 года в соответствии со штампом почтового отделения). При этом последняя выемка корреспонденции в почтовом отделении № 92, расположенном по адресу: г. Челябинск, ул. Воровского, 21,

производится уполномоченным сотрудником технического секретариата приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих с состав аспирантов) 28 июня 2019 года в 18.00 по местному времени.

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам):

24.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии);

24.2. Дату рождения;

24.3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

24.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

24.5. Сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 28.2 настоящих Правил;

24.6. Условия поступления, указанные в пункте 11 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

24.7. Направленность (профиль), по которой поступающий намерен поступать на обучение;

24.8. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

24.9. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них и предоставлении подтверждающих документов (в соответствии с Приложениями 2, 3, 4 к настоящим Правилам));

24.10. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

24.11. Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего), телефон;

24.12. Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

25. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

25.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности

(с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с датой завершения приема документа установленного образца; с Правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

25.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных;

25.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

25.4. Отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

25.5. Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

27.1. Документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство;

27.2. Документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

27.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

27.4. Документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

27.5. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

27.6. 2 фотографии поступающего 3x4.

28. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 вышеуказанного федерального закона;

29. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

30. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

31. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

32. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. При поступлении в приемную комиссию (подкомиссию по приему поступающих в состав аспирантов) Университета поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приемную комиссию

(подкомиссия по приему поступающих в состав аспирантов) Университета доверенным лицом.

34. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

35. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве поданных документов способом, указанным в пункте 21 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

36. Поданные документы возвращаются поступающему способом, указанным в заявлении о приеме на обучение либо в заявлении об отзыве документов. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

37. Для поступающих на обучение по направлениям подготовки «30.06.01 Фундаментальная медицина» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, формы обучения: очная; заочная по направленностям, утвержденным приказом ректора Университета), «31.06.01 Клиническая медицина» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, формы обучения: очная; заочная по направленностям, утвержденным приказом ректора Университета), «32.06.01 Медико-профилактическое дело» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, формы обучения: очная, заочная), «33.06.01 Фармация» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, форма обучения очная) перечень вступительных испытаний следующий:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философия;

- иностранный язык.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией Университета по пятибалльной шкале.

40. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по каждому вступительному испытанию – 4 (хорошо) (далее – минимальное количество баллов).

41. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

42. Вступительные испытания проводятся Университетом в устной форме. По иностранному языку вступительные испытания проводятся в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета, по философии и специальной дисциплине – по билетам.

43. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

44. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

45. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

46. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

47. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

48. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

49. Во время проведения вступительных испытаний в Университете поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

49.1. Занимать место, указанное работником технического секретариата приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов);

49.2. Соблюдать тишину;

49.3. Работать самостоятельно;

49.4. Не использовать любого вида шпаргалки;

49.5. Не разговаривать с другими экзаменуемыми;

49.6. Не оказывать помощь в решении заданий другим экзаменуемым;

49.7. Использовать для записей только бланки установленного образца;

49.8. Не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

50. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний пунктов 48 и 49 настоящих Правил члены приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) и экзаменационной комиссии Университета вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

51. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения ректором хранятся в личном деле поступающего.

52. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

53. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов (менее 4 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов

почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

У ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

54. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

55. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитории располагаются на первом этаже здания).

56. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

57. Продолжительность вступительного испытания для инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

58. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

59. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

60. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

60.1. Для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

60.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

60.3. Для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

60.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

60.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания по решению Университета могут проводиться в письменной форме;

60.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту.

61. Условия, указанные в пунктах 55-60 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

62. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

63. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

64. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

65. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

66. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

67. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

68. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

69. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

70. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

71. Университет учитывает у поступающего на обучение в качестве индивидуальных достижений: средний балл документа об образовании и о квалификации; обучение в ординатуре по направленности (профилю); трудовую деятельность в Университете на момент подачи заявления; наличие аннотации планируемой научно-квалификационной (диссертационной) работы, подписанной предполагаемым научным руководителем (в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам); наличие заключения предполагаемого научного руководителя (в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам); наличие патентов на изобретение / полезную модель по планируемой научно-квалификационной работе (диссертации); наличие опубликованных научных работ по планируемой научно-квалификационной работе (диссертации), в том числе в научных рецензируемых журналах и журналах, входящих в международные базы цитирования; индекс Хирша; участие в студенческом научном кружке (СНК) по направленности (профилю); представление результатов научного исследования на научно-практических мероприятиях по планируемой научно-квалификационной работе (диссертации); наличие дипломов, наград, грамот за представление результатов исследования по планируемой научно-квалификационной работе (диссертации); иных дополнительных сведений. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов (в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам).

VIII ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

72. По результатам приема документов и вступительных испытаний приемная комиссия Университета (подкомиссия по приему поступающих в состав аспирантов) формирует пофамильные списки поступающих (далее – конкурсные списки) по каждому конкурсу, проводимому в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения, а также суммы конкурсных баллов.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

73. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью испытаний, установленной Университетом;
- при равенстве по предшествующим критериям ранжирование осуществляется по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

74. Для ранжирования списков поступающих Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов и при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний. Для поступающих по программам аспирантуры по направлениям подготовки «30.06.01 Фундаментальная медицина» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, формы обучения: очная; заочная по направленностям, утвержденным приказом ректора Университета), «31.06.01 Клиническая медицина» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, формы обучения: очная; заочная по направленностям, утвержденным приказом ректора Университета), «32.06.01 Медико-профилактическое дело» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, формы обучения очная, заочная), «33.06.01 Фармация» (квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, форма обучения очная) списки ранжируются по убыванию количества баллов по специальной дисциплине. При равенстве баллов, набранных по специальной дисциплине, списки ранжируются по убыванию количества баллов, набранных по иностранному языку.

75. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктами 78 и 79 настоящих Правил.

76. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов ректора Университета о зачислении.

77. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Зачислению подлежат поступающие, представившие:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (подкомиссией по приему поступающих в состав аспирантов).

78. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

08 июля 2019 года списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов);

09 июля 2019 года завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих до 18.00 часов по местному времени;

10 июля 2019 года на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) размещаются конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению;

количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр увеличивается на количество мест, равное числу поступающих на места в рамках контрольных цифр, не представивших оригинал документа установленного образца либо забравших документы в ходе приемной кампании;

11 июля 2019 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) приказ о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца с учетом оставшегося количества мест (в том числе мест, освободившихся в связи с

непредставлением в установленный срок (отзывом) оригинала документа установленного образца).

79. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

15 июля 2019 года списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов);

16 июля 2019 года завершается срок предоставления оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) до 18.00 часов по местному времени;

17 июля 2019 года на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) размещаются конкурсные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению;

количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места по договорам об оказании платных образовательных услуг увеличивается на количество мест, равное числу поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не представивших оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (подкомиссией по приему поступающих в состав аспирантов), либо забравших документы в ходе приемной кампании;

18 июля 2019 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) приказ о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг из числа лиц, представивших оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (подкомиссией по приему поступающих в состав аспирантов), с учетом оставшегося количества мест (в том числе мест,

освободившихся в связи с непредставлением в установленный срок согласия на зачисление).

80. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

81. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов) и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

82. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

83. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

84. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

85. При подаче документов, необходимых для поступления в Университет, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных