

“УТВЕРЖДЕН”
Решением учредителя
Частного профессионального образовательного учреждения
«Кавминводский энергетический техникум»
от «21» ноября 2017 г.

УСТАВ

Частное профессиональное образовательное учреждение “Кавминводский энергетический техникум”

(В новой редакции)

Пятигорск, 2017

Главное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

13 ДЕК 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум», именуемый в дальнейшем "Техникум", создан в соответствии с Законом Российской Федерации "05 образовании" от 29.12.12 N 273-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум» по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, тип профессиональное образование, которое осуществляет в качестве основной своей цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

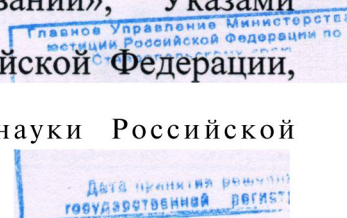
1.3. Полное официальное наименование Техникума — Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум». Сокращенное официальное наименование Техникума - ЧПОУ «КЭТ».

1.4. Место нахождения Техникума: 357500, Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Малыгина, 5.

1.5. Учредителем (собственником) Техникума является гражданка сийской Федерации: Лукьянова Ольга Львовна.

1.6. Отношения между Учредителем и Техникумом не регулированные уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.



Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления, а также на основании лицензии и иных правовых актов специального регулирования, актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Техникум в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня.

1.9. Техникум может реализовывать дополнительно основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.10. Техникум является некоммерческой организацией и не имеет в качестве своей основной цели деятельности извлечение прибыли.

Техникум является юридическим лицом. Права юридического лица Техникум приобретает со дня его государственной регистрации. Техникум создается без ограничения срока действия, имеет обособленное имущество, которое передается учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, в праве иметь штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Техникум от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Техникум обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Техникум вправе добровольно вступать в ассоциации (**СОЮЗЫ**), которые создаются в целях развития и совершенствования образования действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Основными целями и задачами Техникума **являются:**

удовлетворение потребности личности в **интеллектуальном**, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.13. Лицензирование, государственная аккредитация Техникума осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Техникум получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.14. Техникум самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и **ликвидации** филиалов.

Техникум может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

1.15. Деятельность филиалов регламентируется положением о филиале, штатным расписанием, должностными инструкциями.

1.16. Техникум организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

2.1. Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.6. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Министерством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.7. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний

при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого **уровня**, особенности проведения **вступительных** испытаний для лиц с ограниченными возможностями **здоровья**, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.8. Правила приема в техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.9. Правила приема в Техникум имеют одинаковую юридическую силу для граждан Российской Федерации независимо от пола, расы, **национальности**, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (**объединениям**), возраста, социального, имущественного и жилищного положения.

2.10. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс в Техникуме создаются приемная и апелляционные **комиссии**, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются специальным Положением о правилах приема в Техникум, утверждаемым Советом Техникума.

Прием в Техникум проводится в соответствии с Порядком приема в частные профессиональные образовательные учреждения Российской Федерации, утвержденным приказом федерального органа исполнительной власти.

2.12. Техникум проводит прием **студентов на обучение по специальностям** среднего профессионального образования по

13
ДЕК 2017

Дата принятия решения о

1. Прием в техникум с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.13. Прием в техникум осуществляется по личным заявлениям **лиц, имеющих** основное общее, среднее (полное) общее или начальное **профессиональное** образование на конкурсной основе.

2.14. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Советом **учебного** заведения, определяются сроки приема заявлений, **количество**, перечень, порядок проведения испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления.

2.15. Техникум вправе устанавливать особые условия приема для **лиц**, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) **общего** или начального профессионального образования с **медалью, имеющих** диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании (особого **класса** с отличием) или иные отличия в уровне подготовки.

2.16. При подаче заявления техникум обязан ознакомить **заявляющего** и его родителей (или законных представителей) с **уставом, лицензией**, свидетельством об аккредитации и другими **документами**, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Зачисление в число студентов техникума производится после представления документа об образовании. После зачисления на **учебу** **заявитель** техникум формирует личное **дело**.

3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Профессиональное обучение направлено на приобретение **лицами** различного возраста профессиональной компетенции, в том **числе** для работы с конкретным **оборудованием**, технологиями, **аппаратно-программными** иными профессиональными средствами, **получение** указанными лицами квалификационных разрядов, классов,

2. Обучение по профессии рабочего или должности служащего без предъявления требований к уровню образования.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям рабочих в пределах освоения образовательной программы среднего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

3. Профессиональное обучение осуществляется в техникуме также в форме самообразования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных законодательством Российской Федерации требований (профессиональных стандартов) к профессиональным требованиям (профессиональных стандартов) к специалистам, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

Сроки обучения по образовательным программам определяются в соответствии с нормативными сроками, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом, на основе Федеральных государственных

вательных стандартов, примерных учебных планов по предметам и примерных программ учебных дисциплин.

8. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Техникуме могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (нечерновой), заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3. В Техникуме может осуществляться научно-исследовательская, опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Техникума могут создаваться ответственные подразделения.

9. По учебным дисциплинам в Техникуме создаются цикловые

В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

10. В течение полного учебного года для студентов Техникума устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

11. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

12. В Техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, курсовое проектирование, выполнение квалификационной работы.

13. Продолжительность всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

13 ДЕК 2017

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными не может превышать 36 академических часов.

3.16. Численность учебной группы при обучении на основе полного **ния** затрат устанавливается Техникумом самостоятельно в ости от результатов приема.

При проведении лабораторных и практических **занятий**, занятий по физической культуре и другим **дисциплинам**, которых определяется Техникумом самостоятельно, а также **выполнении** курсовой работы и производственном обучении в учебная группа может делиться на подгруппы ю не менее 8 человек.

3.18. При наличии соответствующих финансовых средств учебные могут проводиться с отдельными студентами в льном порядке.

3 19. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой **теонных** группах осуществляется куратором (классным ем).

1 Техникум самостоятельно выбирает систему оценок, формы и также периодичность промежуточной аттестации **студентов**. о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации **на** г абатывается Техникумом.

. отчисленному из Техникума, выдается выписка из **ведомости**, отражающая объем и содержание полученного **образования**

гудент, выполнивший все требования рабочего учебного **п** **п**ускается к итоговой государственной аттестации, по **н** там которой решается вопрос о выдаче ему документа о **п** **п** г т **ессиональном** образовании.

Итоговая государственная аттестация проводится в с Положением об итоговой **государственной аттестации**

11 3 ДЕК 2017

выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

1- Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум или до окончания техникума, по его заявлению. При этом в деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

4.2. Управление техникумом осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом техникума является **который** осуществляет текущее руководство деятельностью

4.4. В техникуме формируются коллегиальные органы управления, **которым** относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся техникума (далее по тексту Общее собрание), педагогический совет, а также могут формироваться попечительский **правляющий** совет, наблюдательный совет и другие органы управления.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных **представителей**) несовершеннолетних обучающихся и педагогических **работников** по вопросам управления образовательной организацией и образовательной организацией локальных нормативных **актов** затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе **родителей (законных представителей)**

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в

- **представительной** организации:
 - 1) создаются студенческие **советы**, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы
 - **советы** обучающихся, советы родителей);
 - 1) **действуют** профессиональные союзы обучающихся и (или)
 - **орган** образовательной организации (далее - представительные **органы** обучающихся, представительные органы работников).

4.6. В структуру органов управления Техникумом входят:

Учредитель Техникума;

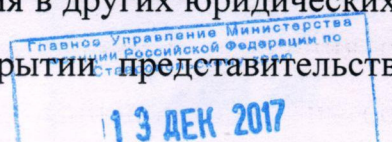
- **общее** собрание Техникума;
- **ректор** Техникума;

4.6.4. Педагогический Совет;

- **директор** Техникума.

- **7.1.** К исключительной компетенции Учредителя Техникума

- Определение приоритетных направлений деятельности **Учреждения**, принципов формирования и использования его **бюджета**;
- **Изменение** и утверждение Устава Учреждения;
- **Принятие** решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о **формировании** ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об **утверждении** ликвидационного баланса;
- **Принятие** решения о досрочном прекращении его **деятельности**. установление размеров выплачиваемых ему **вознаграждений** и компенсаций, назначение коллегиальных **органов** управления;
- **Принятие** решений о создании Учреждением других **юридических лиц**, об участии Учреждения в других **юридических лицах**, о создании филиалов и об открытии **представительств** Учреждения;



тверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
тверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой)
отчетности Учреждения;

тверждение аудиторской организации и индивидуального
дителя Учреждения;

пределение порядка изменения собственника (учредителя)
Учреждения;

ные вопросы отнесенные действующим законодательством к
исключительной компетенции высшего органа управления.

- 1 **Решения** Учредителя по вопросам своей компетенции
тся на бумажных носителях и подписываются учредителем.

Решения Учредителя обязательны к исполнению всеми
и структурными подразделениями Техникума и при
ости, реализуются приказами Директора.

- 1 Непосредственное управление деятельностью Техникума
осуществляет директор. Директор Техникума назначается в
установленном порядке Учредителем на основании заключенного
срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет.

Директор Техникума.

4.8.1. Директор в соответствии с законодательством Российской
назначает и освобождает от должности работников,
должностные обязанности работников.

1 **Д**иректор Техникума в соответствии с законодательством
Российской Федерации и уставом действует от имени Техникума без
представления его во всех организациях, утверждает
и штатное расписание, заключает договоры, в том числе
договоры, выдает доверенности, в пределах своей
издает приказы, **распоряжения** ; **даст** указания,

ны е для всех

п а в н д а с т в л е н у
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

11 3 ДЕК 2017

Дата принятия решения
государственной регистра

Он и обучающихся, осуществляет иные распорядительные функции в соответствии с законодательством, договором между Юром и Учредителем, трудовым договором.

Директору Техникума совмещение его должности с другой другой должностью внутри или вне Техникума разрешается.

Техникума несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса;

- использование кредитов (займов);

- нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор обязан обеспечивать повышение педагогических работников в установленном порядке.

Общее собрание:

Общее собрание Техникума осуществляет общую деятельность Техникумом, за исключением решений отнесенных Уставом к компетенции учредителя и директора

Выборный состав Общего собрания Техникума состоит из директора, представители всех категорий работников, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

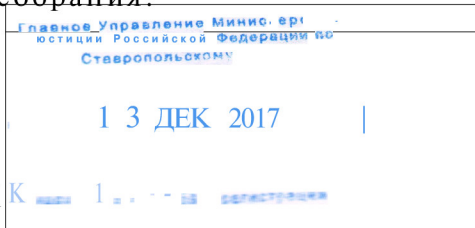
Общее собрание Техникума состоит из 15 человек. Срок

- Общего собрания техникума - 5 лет.

В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Общего собрания он автоматически выбывает из состава.

Собрание общего собрания считается состоявшимся, если на

присутствуют не менее 2/3 членов общего собрания.



решению Председателя на его заседании могут приглашённые лица с правом совещательного

9.5. К компетенции общего собрания относятся:

программы развития Техникума и совершенствование учебного процесса;

принятие Устава Техникума, изменений и дополнений к нему, а также актов регламентирующих работу Техникума.

утверждение Положения о порядке формирования и

использования **внебюджетных** средств;

принятие отчетов руководителя Техникума;

рассмотрение ходатайств о награждении работников Техникума государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных

названий. **Пункты** отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, Уставом

Порядок формирования и работы общего собрания Техникума, разграничения полномочий между общим собранием Техникума и директором определяются Положением об общем собрании Техникума.

Гарантирование коллегиальности в решении вопросов по учебной и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся осуществляется **Педагогический совет, объединяющий** учителей и других работников Техникума, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Срок действия совета - 5 лет.

Председателем Педагогического совета является директор.

Компетенции Педагогического совета относятся вопросы организации и планирования учебной, воспитательной и

работы; качество знания, умений и навыков
состояния производственного обучения, вопросы
образовательного процесса, содержания и качества
образовательных услуг, в том числе платных.

разработки, апробации, экспертизы и применения
работниками новых педагогических и воспитательных
методик и средств профессионального отбора и ориентации;
метериалов, пособий, средств обучения и контроля;
методов теоретического и производственного обучения,
Г: практики обучающихся.

М является работодателем для работников Техникума.
работникам Техникума относятся преподаватели,
управленческий и учебно-вспомогательный персонал.

Кое по решению Учредителя может быть создан
совет, деятельность которого регламентируется
Уставом и специальным Положением, утверждённым
Техникума.

Совет является коллегиальным общественным
образовательной деятельности Техникума. Срок
действия совета - 5 лет.

Состава совета, численность которого не может быть менее
утверждается Советом учредителей Техникума;

в состав могут входить представители органов
власти, местного самоуправления, предприятий,
организаций, общественных и религиозных объединений,
науки, искусства, культуры.

Кандидатуры в состав Попечительского
вносятся на утверждение в Совет учредителей

Директором Техникума или Председателем
совета.

13 ДЕК 2017

1 Попечительского совета Техникума осуществляют
Ю деятельность на безвозмездной **ОСНОВЕ**.

Председатель Попечительского совета и его секретарь
на заседании совета простым большинством голосов
при условии, что в заседании принимает участие не
2/3 его состава сроком на три года. В таком же порядке
переизбрание (доизбрание) указанных выше лиц.

Попечительский совет предпринимает все необходимые усилия
по решению следующих задач:

и защита конституционного права граждан Российской
Федерации на свободу **научного**, технического, иных

свободы творчества и преподавания в Техникуме;

Создание благоприятных условий для свободного функционирования
и развития Техникума;

Обеспечение **гуманитарного** характера образовательного
процесса, свободного развития личности, воспитания

гражданского правосознания и патриотизма;

- Развитие гласности открытости в деятельности Техникума;

- Удовлетворение потребностей граждан края в интеллектуальном,
культурном и **нравственном** развитии, приобретении среднего

образования и квалификации в избранной области

и деятельности;

и проведение фундаментальных, поисковых и
исследований;

в трудоустройстве специалистов, подготовленных

Принимаются Попечительским советом большинством
числа присутствующих членов.

о самороспуске Попечительского совета принимается

решение **2/3** от общего числа его членов.

0. Оформление протоколов и решений Попечительского совета
его секретарем. Документы от имени Попечительского
подписываются его Председателем и секретарём.

Деятельность Попечительского совета прекращается:

- **решением** Совета учредителей Техникума;
- **решением** спуске совета;
- **если** его численность стала меньше трех человек.

Порядок формирования других органов **самоуправления**, их
полномочия определяются отдельными положениями об этих
органах издаваемыми директором Техникума.

и деятельность в Техникуме организационных
политических партий, общественно-политических и
кений и организаций не **допускается**.

Учредитель несет ответственность за сохранность документов
техникума (в том числе финансово-экономических, по личному составу),
передать на государственное хранение документов,
имеющих научно-историческое и культурное значение.

5. ТЕХНИКУМ

полномочия техникума относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка
техникума о внутреннем трудовом распорядке, иных локальных
актов:

материально-техническое обеспечение образовательной
оборудование помещений в соответствии с
и местными нормами и требованиями, в том числе в
соответствии с федеральными государственными образовательными
федеральными государственными требованиями,
стандартами;

е учредителю и **общественности** ежегодного
и расходовании **финансовых** и **материальных**

отчета о результатах самообследования;

ление штатного **расписания**, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации;

на работу работников, заключение с ними и расторжение **трудовых договоров**, если иное не установлено Федеральным законом, должностных обязанностей, создание условий и дополнительного профессионального образования **работников** и утверждение образовательных программ **техникума** и утверждение по согласованию с учредителем развития техникума, если иное не установлено законом;

прием обучающихся в техникум;

принятие решения списка учебников в соответствии с утвержденным **перечнем** учебников, рекомендованных к использованию **в техникуме** и имеющих государственную аккредитацию **образовательных программ**;

проведение текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, установление их форм, **и** порядка проведения;

ежегодный учет результатов освоения обучающимися программ, а также хранение в архивах информации об **образовании** на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и **образовательных технологий**, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования **системы оценки качества образования**;

принятие в **образовательной организации**, имеющей **лицензию** на **обучающихся**,

Главное Управление
Юстиции России

11 3 ДЕК

Дата принятия решения 0

необходимых условия для охраны и укрепления
организации питания обучающихся и работников
организации;

условий для занятия обучающимися физической
спортом;

ние или изготовление бланков документов об
о квалификации;

требований к одежде обучающихся, если иное не
альным законом или законодательством субъектов
Федерации;

ие деятельности общественных объединений
родителей (законных представителей)
обучающихся, осуществляемой в образовательной
не запрещенной законодательством Российской

научно-методической работы, в том числе
ведение научных и методических конференций,

ение создания и ведения официального сайта
организации в сети "Интернет";

просы в соответствии с законодательством Российской

вправе вести консультационную, просветительскую
тельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не
целям создания образовательной организации
в том числе осуществлять организацию отдыха и
обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным
пребыванием).

обязан осуществлять свою деятельность в
. законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных соответствия качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями, соответствия применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

обеспечивать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности техникум и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Образовательные организации формируют открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам.

Главное Управление
Министерства
Юстиции Российской Федерации
Ставропольскому краю
113 ДЕК 2017

и размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации

Она также принимает локальные нормативные акты, нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

Она принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, сроки, формы, периодичность и порядок проведения занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Она устанавливает локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников образовательной организации, а также советов обучающихся, советов родителей, иных органов обучающихся, а также в порядке и в соответствии с предусмотренными трудовым законодательством, иными нормативными актами органов работников (при наличии таких органов).

Она не принимает локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, иными нормативными актами органов законодательства, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Главное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Свердловской области
13 ДЕК 2017

1. **е ательной** организацией.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Ж обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой программы, формы **обучения**, режима пребывания

(курсанты) - лица, осваивающие образовательные **едного** профессионального образования

лица, осваивающие дополнительные **ьные** программы, лица, осваивающие программы **ьного** обучения, а также лица, зачисленные на обучение

к **-ые** отделения образовательных организаций высшего **иное** не установлено Федеральным законом.

к **-им** бесплатно предоставляется зачетная книжка, тел Образцы зачетной книжки и студенческого билета **редеральным** органом исполнительной власти, функции по выработке государственной политики и **и-е в м** регулированию в сфере образования.

к **оиям** обучающихся документы, подтверждающие **ицикуме**, выдаются в случаях, предусмотренных **твк** Российской Федерации или локальными

звое положение слушателей в части получения **услуг** соответствует статусу студента Техникума **ей** формы **обучения**.

предоставляются академические права на:

организации, осуществляющей образовательную **и и** **получения** образования и формы обучения после

л:его образования или после достижения

лет

е условий для обучения с учетом особенностей их развития и состояния **здоровья**, в том числе **психолого-педагогической** и психологической помощи, **логопедико-педагогической** коррекции;

в индивидуальном учебном плану, в том числе **и** в пределах осваиваемой образовательной **программы**, **установленном** локальными нормативными

формировании содержания своего профессионального **образования** в соответствии с требованиями соблюдения федеральных государственных **образовательных стандартов** среднего профессионального образования, **стандартов** в порядке, установленном локальными **актами** (указанное право может быть ограничено **только** по целевому обучению);

содержания **обязательных** (необязательных для данного уровня **образования**, специальности или направления подготовки) и **необязательных** (в обязательном порядке) учебных предметов, **курсов** (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, **осуществляющей** образовательную деятельность (после получения **образования**);

наряду с учебными предметами, курсами, **модулями** по осваиваемой образовательной программе **учебных** предметов, курсов, дисциплин (модулей), **осуществляющей** образовательную **деятельность** в установленном ею порядке, а также преподаваемых в **осуществляющих** образовательную деятельность, **курсов**, дисциплин (модулей), одновременное **освоение** основных профессиональных образовательных

Главное Управление Минист

организацией, осуществляющей образовательную

установленном ею порядке результатов освоения
теоретических предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практических образовательных программ в других
осуществляющих образовательную деятельность;
от призыва на военную службу, предоставляемую в
соответствии с законодательством Российской Федерации
и военной службе";

защиту человеческого достоинства, защиту от всех форм
физического насилия, оскорбления личности, охрану
личной неприкосновенности, свободное выражение
мнения и убеждений;

Г - плановые перерывы при получении образования для
социальных целей в соответствии с законодательством
Российской Федерации о календарном учебном графиком;

Д - отпуск в порядке и по основаниям, которые
установлены законодательством Российской Федерации,
исполняющим функции по выработке государственной политики и
регулированию в сфере образования, а также
отпускам по уходу за ребенком до
возраста трех лет в порядке, установленном
законодательством;

Е - для получения образования по другой профессии,
направлению подготовки, по другой форме
образования, установленном законодательством об образовании;

Ж - обучение на бесплатное обучение в случаях
предусмотрены федеральным органом
исполняющим функции по выработке
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

- **перевод** в другую образовательную **организацию**,
 - образовательную программу соответствующего **уровня**,
 - предусмотренном федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной нормативно-правовому регулированию в сфере
- **исключение** для получения образования в образовательной реализующей основные профессиональные программы, в порядке, установленном
 - об образовании;
 - **управлении** образовательной организацией в порядке,
 - — **ставом**;
- **выполнение** со свидетельством о государственной
 - **уставом**, с лицензией на осуществление образовательной
 - **свидетельством** о государственной аккредитации, с
 - **документацией**, другими документами, регламентирующими
 - **ж** осуществление образовательной деятельности в
 - **организации**;
- **исполнение** актов образовательной организации в
 - **дательством** Российской Федерации порядке;
- **е** **пользование** библиотечно-информационными
 - **ртножой- производственной, научной базой** образовательной
 - **о:** в порядке, установленном локальными
 - **о И.** лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
 - **о;** **объектами** спорта образовательной организации;
 - **ИХ** творческих способностей и интересов, включая
 - **олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных**
 - **отивных** мероприятиях, в том числе в официальных
 - **и других массовых мероприятиях**;

...венную аккредитацию образовательной программе.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в установленном локальными нормативными актами. Организации не вправе принуждать обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в предпринятой образовательной программой, мероприятии.

5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на участие в общественных объединениях обучающихся в установленном законом порядке.

6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также к принудительному привлечению их к деятельности этих партий и участию в агитационных кампаниях и политических мероприятиях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, а также создавать общественные объединения обучающихся, структура которых является организацией временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, финансируемые из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

и местных бюджетов, в пределах своей компетенции и

законотельством Российской Федерации
чающихся за счет бюджетных ассигнований
бюджетов субъектов Российской Федерации и
в стипендиями, жилыми помещениями в
а также осуществляют другие меры их
жжи, предусмотренные настоящим Федеральным
нормативными правовыми актами Российской
прекращения деятельности организации,
образовательную деятельность, аннулирования
ии. лишения ее государственной аккредитации
образовательной программе или истечения срока
ственной аккредитации по соответствующей
ме учредитель и (или) уполномоченный им
указанной организацией обеспечивают перевод
учающихся с их согласия и несовершеннолетних
их родителей (законных представителей) в
осуществляющие образовательную деятельность
программам соответствующих уровня и
чае приостановления действия лицензии,
ствия государственной аккредитации полностью
ельных уровней образования, укрупненных групп
сти и направлений подготовки учредитель и
им орган управления указанной организацией
заявлению совершеннолетних обучающихся,
обучающихся по заявлению их родителей
тели з другие организации, осуществляющие
т е л ь н о с т ь по имеющим государственную
им образовательным программам
и направленности. Порядок и условия

Главное Управление Минист
юстиции Российской

Дата приема
государственн

е для обучения и проведения научных исследований
темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках
оомена, в другие образовательные организации и
ции, включая образовательные организации высшего
на чные организации иностранных государств;

кование своих работ в изданиях образовательной
бесплатной основе;

ие за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,
научной, научно-технической, творческой,
ой и инновационной деятельности;

ение получения образования с работой без ущерба для
ювательной программы, выполнения индивидуального

информации от образовательной организации о
фере занятости населения Российской Федерации по
профессиям, специальностям и направлениям

академические права, предусмотренные настоящим
НОМ. иными нормативными правовыми актами
Федерации, локальными нормативными актами;

и : пнительные (в т.ч. платные) образовательные

и : ц совести, информации, свободное выражение
взглядов и убеждений.

осваивающие основную образовательную программу в
ования или семейного образования либо обучавшиеся
й государственной аккредитации образовательной
вправе пройти экстерном промежуточную и
ю итоговую аттестацию в организации,
ей образовательную деятельность по соответствующей

такого перевода устанавливаются федеральным органом
и власти, осуществляющим функции по выработке
и политики и нормативно-правовому регулированию в

еся в Техникуме обязаны:

тно осваивать образовательную программу,
льный учебный план, в том числе посещать
учебным планом или индивидуальным учебным
зятия, осуществлять самостоятельную подготовку к

и, выполнять задания, данные педагогическими работниками в
образовательной программы;

выполнять - условия устава техникума, правил внутреннего
проживания в общежитиях и интернатах и иных
актов по вопросам организации и
льной деятельности;

сохранении и об укреплении своего здоровья,
нному, духовному и физическому развитию и

и достоинство других обучающихся и работников
ляющей образовательную деятельность, не
для получения образования другими

и относиться к имуществу организации, осуществляющей
деятельность.

в организации, осуществляющей образовательную
ивается на основе уважения человеческого
щих ся, педагогических работников. Применение

(или) психического насилия по отношению к
кается.

ишение или нарушение устава организации,

образовательную деятельность, правил внутреннего проживания в общежитиях и интернатах и иных нормативных актов по вопросам организации и образовательной деятельности к обучающимся могут меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся в течение времени их болезни, каникул, академического отпуска, отпусков по уходу за ребенком и отпусков по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и педагогов.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся техникума за неоднократное совершение проступков, допускаются применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и отчисления обучающегося, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не достигли цели, а дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает негативное влияние на других обучающихся, нарушает их права и

11 3 ДЕК 2017

в организации, осуществляющей образовательную
а также нормальное функционирование организации,
образовательную деятельность.

М незамедлительно обязан проинформировать об
вершеннолетнего обучающегося в качестве меры
взыскания орган местного самоуправления
ч ший управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по
споров между участниками образовательных
меры дисциплинарного взыскания и их применение к
нему.

Порядок применения к обучающимся и снятия с
участия мер дисциплинарного взыскания устанавливается
органами исполнительной власти, осуществляющим
по выработке государственной политики и нормативно-
му регулированию в сфере образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних
обучающихся имеют право:
знакомиться с уставом техникума, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с учебно-программной документацией и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности;
знакомиться с содержанием образования, используемыми
методами и формами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а
также с оценками успеваемости своих детей;
защищать права и законные интересы обучающихся;
получать информацию о всех видах планируемых обследований
образовательных учреждений (психолого-педагогических) обучающихся, давать

13 ДЕК 2017

проведение таких обследований или участие в таких
отказаться от их проведения или участия в НИХ,
информацию о результатах проведенных обследований

участие в управлении техникума в форме,
лги обследовании детей психолого-медико-
диссией, обсуждении результатов обследования и
- м) ченных по результатам обследования, высказывать
чительно предлагаемых условий для организации
• **психологи** и детей.

• **пои** (законные представители) несовершеннолетних
обязаны:

1. соблюдение внутреннего распорядка в техникуме, правила
- - **ши х с** я в интернатах, требования **ЛОКАЛЬНЫХ**
тов которые устанавливают режим занятий
1. 2. **регламентации** образовательных отношений
обучающимися и (или) их родителями
представителями) и оформления возникновения,
- **кв ащения** этих отношений;

достоинство обучающихся и работников
осуществляющей образовательную **деятельность.**

шение или ненадлежащее исполнение обязанностей,
им Федеральным законом и иными
нами. родители (законные представители)
обу чающихся несут ответственность,
и ч : дательством Российской **Федерации.**

денты Техникума могут совмещать учебу с работой и
этом льготами, **установленными трудовым**

Российской Федерации и законодательством
■ **Федерации об образовании.**

■ **ПОЛИЦИЙНЫМ** показаниям и в других исключительных
предоставляется академический отпуск в порядке,
соответствующим федеральным органом
■ **ВЛАСТИ.**

■ **ЖИЛЬЯ** -ты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются
ЖИЛИЩНЫМ, при наличии соответствующего жилищного
ТЕХНИКУМА.

ТЕХНИКУМ, в пределах имеющихся бюджетных и
средств, самостоятельно разрабатывает и реализует
МЕТОДИЧЕСКУЮ поддержку студентов в соответствии с
Законом Российской Федерации, в том числе устанавливает
УРОВЕНЬ их материального положения и академических
■ **ПОМОЩЕЙ** и иные социальные пособия и льготы.

ТЕХНИКУМ имеет право получать от администрации Техникума
положения в сфере занятости населения Российской

ТЕХНИКУМ имеет право на переход в Техникуме с одной
ТЕХНИЧЕСКОЙ программы и (или) формы обучения на другую в
ОПРЕДЕЛЯЕМОМ Техникумом самостоятельно.

ПРИЕМ на обучение лица, отчисленного из
■ **ТЕХНИКУМА** не прием для продолжения обучения лица, ранее
■ **ПРИЕМ** в том среднем специальном учебном заведении и
него до окончания обучения, производится при
ОГРАНИЧЕННЫХ мест, вне зависимости от причин отчисления и
человека,

ПРИЕМ на обучение студента в Техникум, прием
обучения после отчисления из другого среднего
среднего заведения, перевод с одной образовательной

Судебное управление Адвокатской палаты
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю
13 ДЕК 2017

за невыполнение требований **Устава**, Правил внутреннего **Устава** и правил проживания в общежитии;

в связи с расторжением договора с физическими и (или) **лицами**, оплачивающими стоимость обучения;

за совершение преступления или административного **нарушения**, связанного с нарушением общественного порядка и **личной** безопасности;

в связи со смертью.

2. За невыполнение студентом учебного плана по направлению **подготовки** в установленные сроки без уважительных **причин** академическая неуспеваемость, невыполнение учебного **плана** или нарушение студентом Устава Техникума и Правил **внутреннего** распорядка к нему могут быть применены меры **дисциплинарного** воздействия (замечание, выговор, отчисление из

3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может **быть** на обучающегося после получения от него письменного **заявления**. В случае отказа со стороны студента дать письменное **заявление** факт фиксируется в письменной форме в виде акта, **который** вручается студенту с последующим привлечением к **дисциплинарной** ответственности, в том числе к **отчислению**. **Дисциплинарное** взыскание применяется не позднее, чем через один **месяц** дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть **месяцев** дня его совершенствования, не считая времени болезни **или** (или) **нахождения** его на каникулах. Не допускается **отчисление** студентов во время их болезни, каникул, академического **отпуска** по беременности и родам.

4. Отчисление по собственному желанию производится в срок **один** месяца с момента подачи **студентом** заявле

13 ДЕК 2017

техническую неуспеваемость может быть отчислен
академическую задолженность на начало нового
семестра и более дисциплинам и не ликвидировавший
академическую задолженность за семестр в установленный

срок.

Невыполнение учебного плана по специальности в
полном объеме по неуважительной причине, невыполнение
обязанностей, предусмотренных уставом учебного
заведения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил
поведения обучающихся к обучающемуся может быть применено
вплоть до отчисления.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе
родителей обучающегося в случае болезни, каникул, академического отпуска
и отпусков по семейным обстоятельствам и родам.

Отчислению студента из Техникума принимает
Педагогический совет может делегировать это
Техникума. Решение об отчислении студента из

Техникума оформляется приказом директора.

В процессе всего образовательного процесса Техникум
сообщает родителям (законными представителями)
о состоянии их учебы и воспитания путем проведения

совещаний

и проведения собеседований.

7. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

Работники, занятые педагогической деятельностью имеют лица,
имеющие профессиональное или высшее образование и
соответствующим требованиям, указанным в
справочниках, и (или) профессиональным

Техникум
Юстиции Российской Федерации по

13 ДЕК 2017

работники пользуются следующими

правами и свободами:

на преподавания, свободное выражение своего **мнения**, **творчества** в профессиональную деятельность;

выбора и использования педагогически обоснованных **методов** обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение **форм** и методов обучения и воспитания в пределах **образовательной** программы, отдельного учебного **курса** в **дисциплины** (модуля);

• **разработку** учебников, учебных пособий, материалов и иных **образовательных** **ресурсов** в соответствии с образовательной **программой** и **порядком**, установленном законодательством об

• **участие** в разработке образовательных программ, в том **числе** **образовательных** **ресурсов**, календарных учебных графиков, рабочих **программ** **образовательных** **дисциплин** (модулей), методических **рекомендаций** **компонентов** образовательных программ;

• **содействие** научной, научно-технической, **исследовательской** деятельности, участие в **научно-исследовательской** **деятельности** ж международной деятельности, разработках и во

обеспечение бесплатное пользование библиотеками и **информационными** **ресурсами** а также доступ в порядке, **установленном** **нормативными** актами организации, **обеспечение** **образовательную** деятельность, к **информационно-образовательным** **сетям** и базам данных, учебным и **научным** **фондам**, материально-**техническому** **обеспечению** образовательной деятельности, **обеспечение** осуществления педагогической, **научно-исследовательской** **деятельности** в организациях,

а: зательную деятельность;

бесплатное пользование образовательными,

ж научными услугами организации, осуществляющей

тельность, в порядке, установленном

Российской Федерации или локальными

з управлении образовательной организацией, в

иальных органах управления, в порядке,

этой организации;

частие з обсуждении вопросов, относящихся к

ьной организации, в том числе через органы

ие организации;

ение в общественные профессиональные

и в порядке, которые установлены

ой Федерации;

ие в комиссию по урегулированию споров

образовательных отношений;

п профессиональной чести и достоинства, на

зное расследование нарушения норм

и педагогических работников.

не права и свободы должны осуществляться с

и л других участников образовательных

и нспательства Российской Федерации, норм

и педагогических работников, закрепленных в

ных актах техникума.

и - л- в имеют следующие трудовые права

ищенную продолжительность рабочего времени;

иполнительное профессиональное образование по

ской деятельности не реже чем один раз в три года;

13 ДЕК 2017

осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах техникума.

7.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом техникума, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.



7.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав техникума, положение о специализированном структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

7.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в техникуме, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники несут ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.11. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.12. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Техникума осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.

7.13. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.14. Права и обязанности работников Техникума определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.15. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Техникума, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

7.16. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Техникума осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.17. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

7.18. В Техникуме может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

9.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены техникумом, если иное не установлено Федеральным законом.

9.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

9.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

9.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения по соответствующим образовательным программам.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

9.10. При проведении государственной итоговой аттестаций, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9.11. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

9.12. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ТЕХНИКУМА

13 ДЕК 2017

10.1. Экономическая деятельность Техникума строится на основе полного хозрасчёта и самофинансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все доходы от образовательного процесса расходуются только на достижение целей, определённых Уставом.

10.3. В целях обеспечения уставной деятельности Техникума могут передаваться на праве оперативного управления земельные участки, в той мере, в которой их оборот допускается соответствующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счёт предоставления дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, а также за счёт кредитов, дивидендов от ценных бумаг, поступлений дочерних и совместных предприятий и других, не запрещённых федеральным законодательством источников.

10.5. Техникум обязан обеспечить содержание принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в соответствии с действующими нормативами.

10.6. Финансирование деятельности Техникума осуществляется за счет:

- Возмещения затрат обучающимися на оказание образовательных услуг;
- Средств, получаемых от оказания дополнительных платных образовательных услуг, приносящих доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

К 2017

- Взносов и вкладов Учредителя;
- Добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- Средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. В отношении имущества и денежных средств, переданных Техникуму Учредителем, Техникум имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться данным имуществом на праве оперативного управления. Конкретная регламентация этой части правоотношений определяется двусторонним договором между Техникумом и Учредителем, при этом Техникум несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

10.8. Не допускается вмешательство в финансово-хозяйственную деятельность Техникума иначе, как в определённых Российским законодательством случаях.

10.9. Техникум является субъектом налогообложения и уплачивает налоги, сборы и иные обязательные платежи в размере, порядке и сроки, определённые налоговым законодательством Российской Федерации.

10.10. Порядок внутривозрастных расчетов определяется учетной политикой Техникума, утверждаемой приказом Директора.

10.11. Техникум самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. Техникум вправе в соответствии с законодательством, юстиции Российской Федерации полученными лицензиями и разрешениями вести предпринимательскую деятельность, способствующую выполнению

основных уставных задач, расширению материально-технической базы, решению социальных вопросов сотрудников и обучающихся.

10.13. Техникум может заниматься следующими видами предпринимательской деятельности:

- Оказанием посреднических услуг;
- Приобретением ценных бумаг и получением доходов по депозитным счетам и вкладам;
- Ведением приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

10.14. Деятельность Техникума по реализации предусмотренных его Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Институт или на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам Техникума). Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

10.15. Техникум может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителей и несёт ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчётной дисциплины.

10.16. Минимальный размер оплаты труда работникам Техникума устанавливается Российским законодательством.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о

бухгалтерском учете, а также налоговый учет в соответствии с законом о налогах и сборах.

Техникум отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

11.3. Формы статистической отчетности Техникума, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Техникумом осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

12.1. Техникум может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по решению Учредителя;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

1
1 Главное Управление Минюста
1 юстиции Российской Федерации

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и

кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Техникума о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации Техникума денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в распоряжение собственника (Российской Федерации) и направляются на цели развития образования.

12.5. При реорганизации Техникума все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Техникуме принимаются локальные акты - приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

14. ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

14.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Техникума принимаются Учредителем.

14.2. В Техникуме должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Техникума и внесения в него предложений и замечаний.

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного профессионального образовательного учреждения «Кавминводский энергетический техникум» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «13» декабря 2017 года (№ 2614040492).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» декабря 2017 года за государственным регистрационным номером 2172651623692.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятьдесят четыре листа.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю