

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением  
литературы, истории и иностранных языков  
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени И.А. Бунина**

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
ГБОУ СОШ № 27 им. И.А. Бунина  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от «04» октября 2019г.

Мнение Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 27 им. И.А. Бунина  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
**УЧТЕНО**  
Протокол № 3  
от «04» октября 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора № 369  
ГБОУ СОШ № 27 им. И.А. Бунина  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга



(С.А. Филиппова)  
от «09» октября 2019г.

Мнение Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 27 им. И.А. Бунина  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
**УЧТЕНО**  
Протокол № 2  
от «05» октября 2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № № 27 с углублённым изучением литературы, истории и иностранных языков Василеостровского района Санкт-Петербурга имени И.А. Бунина (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Организация приема детей на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации приема детей на обучение в Образовательное учреждение являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

- начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
  - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
  - Распоряжение Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
  - Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Распоряжение Комитета по образованию от 09.12.2016 № 3602-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р»;
  - Распоряжение Комитета по образованию от 22.07.2019 № 2139-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
  - Инструктивно-методическое письмо от 10.02.2016 № 03-20-395/16-0-0 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
  - Инструктивно-методическое письмо от 19.07.2018 № 03-28-4869/18-0-0 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
  - Распоряжение Администрации Василеостровского района от 10.09.2019 № 3581-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Василеостровского района от 21.09.2015 № 3198-р» «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, подведомственными администрации Василеостровского района» (с изменениями и дополнениями);
  - иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
  - Устав Образовательного учреждения;
  - настоящие Правила;
  - приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.5. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления определена регламентом Образовательного учреждения по предоставлению услуги по зачислению в Образовательное учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р (далее по тексту – Регламент) (с изменениями и дополнениями).

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.6. В качестве документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное Приказом МВД России от 13.11.2017 N 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

В качестве документа, подтверждающего право законного представителя действовать в интересах несовершеннолетнего ребенка предъявляются:

- свидетельство о рождении решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства,
- свидетельство об установлении отцовства,
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 11-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.8. Образовательное учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя;
- общеобразовательная организация;
- наличие преимущественного права зачисления на обучение в государственные общеобразовательные организации.

1.10. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и

(или) выбора общеобразовательной организации администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

## **2. Прием в первые классы**

2.1. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Василеостровского района.

2.2. Правила приема в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Закрепленной территорией Образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.4. При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Микрорайон школы № 27 имени И.А. Бунина

6-я линия В.О., дома № 1/25, 3/10, 5/5, 7/6;

7-я линия В.О., дома № 2/1, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16-18;

8-я линия В.О., дома № 1/20, 3/9(Академический пер.,9/3), 7, 9, 15, 17, 19;

9-я линия В.О., дома № 2, 4, 6;

10-я линия В.О., дома № 3/30, 5, 7, 9;

11-я линия В.О., дома № 4, 8;

13-я линия В.О., дома № 2/19, 10, 12;

14-я линия В.О., дома № 1-а, 1/25, 3, 5, 7, 9, 11/38;

15-я линия В.О., дома № 2/27, 8/40;

16-я линия В.О., дома № 1/33, 9, 11, 13/46;

17-я линия В.О., дома № 2/35, 4-6, 8, 10, 12;

18-я линия В.О., дома № 7, 9, 11, 13 15 (Большой пр. В.О., дом 52/15);

19-я линия В.О., дома № 2, 2(копр 2), 4, 6, 8, 12, 14/54;

20-я линия В.О., дома № 3, 7, 9, 11, 13, 15;

Большой пр. В.О., дома № 22, 24, 33, 35, 42, 44, 50, 52/15 (18-я линия В.О., дом 15), 56, 58/17, 60/10, 62, 64;

наб. Лейтенанта Шмидта, дома № 3, 7, 13, 17, 21, 23, 29, 31, 37;

Академический переулок, дома № 8, 9/3;

наб. реки Смоленки, дом № 3 (корпуса 1, 2);

Уральская ул., дома № 2, 4, 6.

2.5. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), и график приема документов размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения.

2.6. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга (отдел образования), на территории которого проживает ребенок.

2.7. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения заполняется заявление в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка при обращении на Портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или специалистами Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при обращении заявителя в СПб ГКУ «МФЦ» в порядке, предусмотренным Регламентом.

2.8. Прием заявлений в первый класс Образовательного учреждения начинается:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря текущего года до 5 сентября года, предшествующего году обучения (в случае подачи заявления с 20 января года, предшествующего году обучения преимущественное право реализуется на свободные места);
- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января года, предшествующего году обучения до 30 июня года, предшествующего году обучения (в случае подачи заявления после 30 июня года, предшествующего году обучения зачисление производится на общих основаниях);
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля года, предшествующего году обучения на свободные места.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая года, предшествующего году обучения.

2.9. При получении заявления о приеме в Образовательное учреждение должностное лицо Образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.10. Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения заявителем представляются непосредственно в Образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении Образовательного учреждения, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в период приема заявлений в отношении детей, проживающих на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные общеобразовательные организации;



- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (с данными о регистрации ребенка).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные общеобразовательные организации; разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, указанных в п.1.2.2.2 Регламента не предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории при приеме в период, установленный в п.п.«а» п.2.4.1 Регламента, а также в период, установленный п.п«в» п. 2.4.1 Регламента.

2.11. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательном учреждении, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательное учреждение не допускается.

2.13. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в журнале установленного образца.

2.14. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов к заявлению о приеме в первый класс, форма которого определена Регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов к заявлению о приеме в первый класс, и печатью Образовательного учреждения.

2.15. Зачисление детей в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в день их издания.

2.16. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Регламентом.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;

- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. При зачислении на обучение преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга по месту жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, месту нахождения Образовательного учреждения:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих; граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибшего (умершего) вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Также, преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные

организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

2.19. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в порядке перевода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

### **3. Прием обучающихся в 1-ые классы на текущий учебный год и в последующие классы в порядке перевода**

3.1. Прием в первые классы на текущий учебный год и вторые-четвертые классы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

3.2. При приеме в порядке перевода для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением литературы, истории и иностранных языков (пятые-одиннадцатые классы) Образовательным учреждением организуется индивидуальный отбор обучающихся.

Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся в порядке перевода осуществляется Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля.

3.3. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. Заявления о приеме в Образовательное учреждение подается в порядке, установленном Регламентом.

3.5. При получении заявления о приеме в Образовательное учреждение должностное лицо Образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

3.6. При подаче заявления о приеме в Образовательное учреждение в порядке перевода родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации, в которой ребенок обучался ранее, и подписью ее руководителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца – при приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования.

3.7. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательном учреждении, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Образовательное учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

3.9. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, предоставленными родителями (законными представителями), в книге движения обучающихся.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных в Образовательном учреждении;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка.

3.11. Зачисление обучающегося в Образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и вышеуказанных документов, с указанием даты зачисления и класса.

Образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение.

#### ***4. Заключительные положения***

4.1. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила (в том числе, в виде новой редакции Правил) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.