

Утверждён



приказом Департамента
образования Администрации
города Новый Уренгой
от 31.08 2015 № 1126

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Берёзка»**

(новая редакция)

**г. Новый Уренгой
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Берёзка» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение было создано на основании решения Новоуренгойского городского совета народных депутатов Ямало-Ненецкого автономного округа Тюменской области от 30.09.1985 года № 227. Наименование Учреждения при создании: ясли-сад №86 «Берёзка» треста Уренгойпромстрой» Главуренгойгазстроя.

Ясли-сад «Берёзка» передан на баланс Производственному объединению по добыче газа «Ямбурггаздобыча» Государственного газового концерна «Газпром» с 01.10.1990 года на основании приказа Производственного объединения по добыче газа «Ямбурггаздобыча» от 11.09.1990 года №525. Производственное объединение по добыче газа «Ямбурггаздобыча» со структурными подразделениями преобразовано в Общество с ограниченной ответственностью «Ямбурггаздобыча» с филиалами на основании решения ОАО «Газпром» от 29.06.1999 года № 01

Ясли-сад «Берёзка» Общества с ограниченной ответственностью «Ямбурггаздобыча» принят в собственность муниципального образования город Новый Уренгой на основании решения Собрании муниципального образования город Новый Уренгой от 21.04.2004 №320.

На основании приказа Управления образования муниципального образования город Новый Уренгой от 27.12.2004 года №974 создано муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка».

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Берёзка» зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Ямало-Ненецкому автономному округу 17.01.2005 года за основным государственным регистрационным номером 1058900600439.

В связи с изменением наименования и адреса Учреждения на основании приказа Управления образования муниципального образования город Новый Уренгой от 16 октября 2007 года №941 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Берёзка». Новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Ямало-Ненецкому автономному округу 22 октября 2007 за государственным номером 2078904046329.

В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством РФ, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании приказа Управления образования Администрации города Новый Уренгой от 06.09.2011 № 733 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Берёзка» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Берёзка». Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Ямало-Ненецкому автономному округу 14 сентября 2011 года за государственным регистрационным номером 2118904033455.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка».

Сокращённое официальное наименование – МБДОУ «ДС «Берёзка». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, по типу образовательной организации- бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: 629300, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Молодёжная, дом 5.

Место осуществления образовательной деятельности: 629300, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Молодёжная, дом 5.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новый Уренгой (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629300, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Индустриальная, дом 4.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также по контролю за его использованием осуществляет уполномоченный орган - Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический и фактический адрес собственника имущества: 629303, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, проспект Ленинградский, дом 5б.

1.9. В случае реорганизации Учреждения, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Учреждения действует бессрочно.

1.12. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.17. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации города Новый Уренгой, локальными актами Департамента образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

2.2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. В Учреждении осуществляется реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- образовательную деятельность, по основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам- дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

2.5. Иные виды деятельности:

- создание условий для обеспечения инклюзивного образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам за счёт средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителя) несовершеннолетних воспитанников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Учреждение реализует в установленные сроки основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. В соответствии с предусмотренным в пункте 2.4. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Оказание платных образовательных услуг

2.8.1. Учреждение вправе оказывать за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8.3. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.9. Приносящая доход деятельность

2.9.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.9.2. К приносящей доход деятельности относится сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

2.9.3. Учреждение обязано вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.10. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения».

2.11. Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет Учреждение.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закреплёнными органами здравоохранения за Учреждением по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей Учреждения.

2.12. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования город Новый Уренгой по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

Питание детей организуется за счёт средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке.

Снабжение Учреждения продуктами питания осуществляется организацией, с которой заключён договор. Питание детей организуется в помещении групповой.

Порядок питания работников определяется Учреждением совместно с Учредителем. Ответственность за организацию питания в Учреждении несёт руководитель Учреждения.

Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья на основании заключения врача, организуется индивидуальное питание.

К контролю за организацией питания в Учреждении может привлекаться орган самоуправления Учреждения или иной орган, созданный самим Учреждением для контроля за организацией питания.

2.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего Учреждением.

2.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.15. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, своим Уставом.

2.16. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.16.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.16.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.16.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

2.16.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.16.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.16.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.16.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

2.16.8. приём обучающихся в Учреждение;

2.16.9. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.16.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.16.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.16.12. обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

2.16.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.16.14. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

2.16.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

2.16.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров;

2.16.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.16.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.17.1. обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.17.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.17.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.18. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и

ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 7 часов до 19 часов и календарным временем посещения круглогодично. Суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни – выходные дни.

3.6. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учётом интересов и склонностей воспитанников, создаёт целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.7. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.8. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

4.1.1. Педагогические работники.

4.1.2. Воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода).

4.1.3. Родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.7.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.7.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.7.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.7.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.7.5. Право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.7.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.7.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.7.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными

нормативными актами;

4.7.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

4.7.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.7.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7.14. Проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.

4.8. Академические права и свободы пункта 4.6. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.9.1. Право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

4.9.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.9.3. Право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.9.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.9.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утверждённой рабочей программой;

4.11.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.11.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного

образа жизни;

4.11.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.11.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.11.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.11.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.11. Соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики педагогических работников Учреждения.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, формирования у воспитанников политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной розни, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права воспитанников:

4.15. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируются:

4.15.1. Охрана жизни и здоровья.

4.15.2. Защита от всех форм физического и психического насилия.

4.15.3. Защита его достоинства.

4.15.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.15.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям.

4.15.6. Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.

4.15.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.15.8. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных, медицинских и других услуг.

4.15.9. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении не применяются.

4.16. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.16.1. На преимущественное обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.16.2. Дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.16.3. На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.16.4. Выбирать педагога для работы с ребёнком, при наличии соответствующих условий и возможностей в Учреждении;

4.16.5. Выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования, с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением;

4.16.6. На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребёнка в Учреждении в установленном действующем законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход.

4.16.7. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.16.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.16.9. Защищать права и законные интересы ребёнка;

4.15.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.16.11. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.16.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.16.13. Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

4.16.14. Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.16.15. Заслушивать отчёты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми и о деятельности Учреждения;

4.16.16. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение, за две недели в устной форме.

4.17. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.17.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

4.17.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.17.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей, и работников Учреждения;

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях урегулирования споров участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4.19.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения родительского комитета либо общего родительского собрания, а также представительных органов работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

5.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии в Гражданском кодексом Российской Федерации.

5.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Департамента имущественных отношений Администрации г. Новый Уренгой, если иное не установлено законом.

5.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Департаментом имущественных отношений, так и приобретённым за счёт доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Департаментом имущественных отношений этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых бюджетом муниципального образования город Новый Уренгой на текущий финансовый год, распределяемых Департаментом образования, а также недвижимого имущества.

5.1.4. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.1.5. Департамент имущественных отношений Администрации г. Новый Уренгой вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых бюджетом муниципального образования город Новый Уренгой на текущий финансовый год, распределяемых Департаментом образования на приобретение этого имущества.

5.1.6. Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент имущественных отношений вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного(бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счёт средств местного бюджета.

5.2.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт субсидий, предоставляемых Учредителем: субсидии н из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

5.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закреплённых за Учреждением Департаментом имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрацией города Новый Уренгой на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой не осуществляется.

5.2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности предусмотренными его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается правовым актом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку поскольку это, служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.2.7. Уменьшение объёма субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

5.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

5.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

5.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.3.5. Заведующий Учреждением несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.6. Объекты собственности Учреждения используются для реализации уставных целей и задач, в том числе для поощрения работников Учреждения и воспитанников, на приобретение оборудования, инвентаря, книг и т.п., на ремонт помещений и другие цели.

5.3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

5.3.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.3.9. Учреждение вправе, с согласия Департамента имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Департаментом имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых бюджетом муниципального образования город Новый Уренгой на текущий финансовый год,

распределяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В целях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Департамента имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Департаментом имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых бюджетом муниципального образования город Новый Уренгой на текущий финансовый год, распределяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.3.10. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Департамента имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

5.4. Учреждение не вправе, без согласия Департамента имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых бюджетом муниципального образования город Новый Уренгой на текущий финансовый год, распределяемых Департаментом образования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

5.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым Учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Открытие счетов в органах казначейства.

5.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования город Новый Уренгой в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования город Новый Уренгой.

5.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счёт финансовых средств, выделяемых учредителем;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счёт безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с Учредителем к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

6.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначенный на эту должность Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

6.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несёт ответственность за деятельность Учреждения.

6.4.1. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

- утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление департаменту образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. А также отчёта о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- осуществление приёма на работу работников заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития Учреждения;
- осуществление приёма воспитанников в Учреждение;
- осуществление приёма физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;
- обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения;

- обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников Учреждения;
- обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- представление интересов Учреждения без доверенности в организациях, учреждениях, а также государственных, муниципальных, общественных и иных органах;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Заведующий Учреждением вправе:

- открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования город Новый Уренгой, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, выдавать доверенности;
- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях учреждения;
- проводить совещания, инструктажи, занятия, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;
- увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и наградам муниципального образования город Новый Уренгой, Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.4.3. Заведующий Учреждением обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающий жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.5. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.6. Компетенция заместителей заведующего Учреждения устанавливается заведующим Учреждения.

6.6.1. Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий установленных заведующим Учреждения на период его отсутствия.

6.7. Общее собрание работников (далее-Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.1. Структура Общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

6.7.2. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года. Заведующий Учреждением не может являться председателем Общего собрания.

6.7.3. Срок полномочий Общего собрания- постоянно действующий.

6.7.4. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Заведующий.

6.7.5. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;
- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета от работников Учреждения.

6.7.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.7.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (не менее 50% присутствующих) и оформляется протоколом. Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.

6.7.9. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- число членов коллектива;
- численное присутствие(отсутствие) членов коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.7.10. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству.

6.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.1. Структуру Педагогического совета формируют все педагогические работники Учреждения.

6.8.2. Срок полномочий Педагогического совета- постоянно действующий.

6.8.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий.

6.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.8.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения;
- внесение заведующему Учреждением предложений в части определения планирования образовательной деятельности Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия(бездействия) педагогического, административного и технического персонала Учреждения;

- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.8.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.8.7. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

6.8.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим.

6.9. Управляющий совет Учреждения (далее- Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.9.1. Управляющий совет состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

- работников Учреждения;

- представителя Департамента образования;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

6.9.2. Общая численность Управляющего совета-11 человек.

6.9.3. Общее число членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Число членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

6.9.4. Управляющий совет Учреждения создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.9.5. Срок полномочий Управляющего совета- постоянно действующий.

6.9.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

6.9.7. К Компетенции Управляющего совета относится:

- Определение приоритетных направлений развития Учреждения, направлений дополнительного образования детей – принципов формирования и использования имущества Учреждения.

- Информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.

- Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

- Участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников.

- Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

- Подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания заведующего и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчёт о результатах самообследования).

- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.

- Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Управляющего совета, принятым на заседании Управляющего совета.

6.9.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов.

6.9.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.9.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.9.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.9.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.10. Общее родительское собрание является коллегиальным органом Учреждения и состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.11. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- Объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

- Совместное обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников;

- Распространение положительного опыта воспитания в семье;

- Принятие решений, требующих учёта мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

6.12. Для ведения заседаний Общее родительское собрание Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.13. Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- Совместно с председателями родительских комитетов групп Учреждения обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;

- Совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня Общего родительского собрания.

- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

6.14. Общее родительское собрание Учреждения работает по годовому плану работы Учреждения.

6.15. Общее родительское собрание Учреждения проводится не реже 2 раз в год.

6.16. Заседания Общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует более одной третьей всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.17. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

6.18. На заседания Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций и других учреждений.

6.19. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

6.20. Общее родительское собрание Учреждения выбирает из своего состава Совет родителей Учреждения.

6.21. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении:

6.21.1. создаётся и действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей);

6.21.2. действует профессиональный союз работников Учреждения (далее представительный орган работников).

6.22. Полномочия органов, перечисленных в п.6.21.1, 6.21.2. осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Совета родителей, профессионального союза работников Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов заведующим Учреждением единолично;
- принятие локальных нормативных актов заведующим по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма(зачисления) воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для рассмотрения коллегиальным органам в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения, утверждённые заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение создаётся в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Создание, ликвидация, либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа
Заведующий МБДОУ
С.И. Юшкова

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №2
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
08 сентября 20015 г.

ОГРН 1058900600439

ГРН 2158904052580

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

налоговик отдела
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Островская Э.М.
фамилия, инициалы

[Signature]
подпись

М.П.

