

Министерство сельского хозяйства РФ  
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**ПРИКАЗ**  
п. Адамовка

от 28.02.2018 г.

№ 13 – СТ

«Об утверждении правил приема»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 11 декабря 2015 г.) и приказа ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» от 27.02.2018 г. № 51 «Об утверждении правил приема»

**приказываю:**

утвердить Правила приема в Адамовском сельскохозяйственном техникуме – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год согласно Приложению к настоящему приказу.

И.о. директора техникума




В.А. Слободяник

Приложение  
к приказу Адамовского с/х техникума  
– филиала ФГБОУ ВО ОГАУ  
от «28» февраля 2018 г. № 13-СТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

**СОГЛАСОВАНЫ**

Совет родителей (законных представителей)  
 И.А. Сидорин  
« 29 » января 2018 г.

Студенческий совет  
председатель  
 К.А. Номеровченко  
« 29 » января 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением Ученого совета Университета  
31.01.2018 протокол № 6

Председатель приемной комиссии филиала,  
и.о. директора филиала  
 В.А. Слободяник



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в Адамовский сельскохозяйственный техникум –  
филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
на обучение по образовательным программам  
среднего образования  
на 2018/19 учебный год

## **I. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год (далее – Правила приема) в Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее – филиал) составлены на основании:

- федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529), (далее – Порядок приема);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован в Минюст России 13 января 2016 г., регистрационный № 40560);
- устава Университета;
- положения о филиале

и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных, информационных и методических писем, регламентирующих работу приемной комиссии образовательного учреждения.

-----

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Адамовский с/х техникум – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в филиал для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в филиал персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. При приеме на обучение по образовательным программам филиала гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам в филиал осуществляется подкомиссией Приемной комиссией Оренбургского ГАУ – приемной комиссией филиала.

Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год в соответствии с ежегодными Правилами приема и не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным правовым актам Оренбургского ГАУ.

Председателем приемной комиссии филиала является – директор филиала.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии филиала регламентируются положением о ней, утверждаемым директором филиала.

9. Работу приемной комиссии филиала и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии филиала, который назначается по представлению директора филиала.

10. При приеме в филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии филиала.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия филиала вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. Филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03 ноября 2015 г. № 1736 по образовательным программам:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 35.02.05 Агрономия
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

13. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельностью, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение филиал размещает информацию на своем официальном сайте ([www.adamteh.ru](http://www.adamteh.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии филиала.

15. Согласно Порядку приема (с изменениями от 11 декабря 2015 г.) приемная комиссия филиала на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта 2018 г.:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний.
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных

исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия филиала ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий ((35365) 2-22-84, 2-22-83) и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в филиал.

#### **IV. Прием документов поступающих**

17. Прием в филиал по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2018 г.**

Прием заявлений в филиал на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, на заочную – до **27 августа 2018** года.

При наличии свободных мест в филиале прием документов на очную форму обучения продлевается до **25 ноября 2018 г.**, на заочную форму обучения – до **28 ноября 2018 г.**

### Перечень специальностей,

по которым Адамовский с/х техникум объявляет прием в 2018 году

Специальность		Форма получения образования и срок обучения		Уровень базового образования
		очная	заочная	
код	наименование			
<b>Адамовский сельскохозяйственный техникум</b>				
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	3 г. 10 мес.	нет приема	основное общее образование
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 г. 10 мес.	5 лет. 4 мес.	
35.02.05	Агрономия	3 г. 10 мес.	нет приема	
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	3 г. 10 мес.	5 лет 4 мес.	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.	4 г. 4 мес.	
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	нет приема	3 г. 10 мес.	среднее общее образование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	нет приема	2 г. 10 мес.	
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	нет приема	3 г. 10 мес.	

\*) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 3 ноября 2015 г. № 1736.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиал поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального



закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и), для обучения, по которым он планирует поступать в филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальности:

- **35.02.07 Механизация сельского хозяйства,**

входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Электронная форма подачи заявления в филиале не предусмотрена.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в филиал не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии филиалом.

22. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема, не допускается.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

26. Вступительные испытания в филиале не проводятся.

## **VI. Зачисление**

27. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные филиалом.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Оренбургского ГАУ издается приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией филиала к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии филиала и на официальном сайте.

29. Зачисление на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации проводится в следующие сроки:

**по очной форме обучения:**

- **17 августа** – срок завершения приема оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- **21 августа** - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией филиала к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;

**по заочной форме обучения:**

- **29 августа** - срок завершения приема оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- **31 августа** - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией филиала к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В период приема документов (приемная комиссия филиала) ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме получения образования в соответствии со средним баллом результатов по пяти

общеобразовательным предметам документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

**при приеме на базе основного общего образования\***

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям):**

1. Алгебра; 2. Геометрия; 3. Физика; 4. Информатика; 5. Русский язык.

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:**

1. Алгебра; 2. Геометрия; 3. Физика; 4. Информатика; 5. Русский язык.

**35.02.05 Агронмия:**

1. Биология; 2. Алгебра; 3. Геометрия; 4. Химия; 5. Русский язык.

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства:**

1. Алгебра; 2. Геометрия; 3. Физика; 4. Информатика; 5. Русский язык.

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

1. Алгебра; 2. Геометрия; 3. Обществознание; 4. Русский язык; 5. Иностранный язык.

\*) при одинаковых средних результатах, учитывается приоритетность указанных общеобразовательных предметов.

К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

31. Лицам, не зачисленным на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, предлагается обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

*В настоящие Правила приема возможно внесение изменений и дополнений в соответствии с нормативными актами и инструктивными письмами федеральных органов исполнительной власти в области образования.*