

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ФКПОУ «ИВРТТИ»
Минтруда России
от «28» февраля 2019 г. № 36

ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение по адаптированной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена в Федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский радиотехнический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019/2020 учебном году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ФКПОУ «ИВРТТИ» Минтруда России (далее – Техникум-интернат), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум-интернат осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Прием в Техникум-интернат лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.5. Техникум-интернат осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приёме на обучение Техникум-интернат гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. При подготовке и проведении приёма Техникум-интернат руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 и приказа Минпросвещения России от 26.11.2018, № 243);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 24.12.2013 № 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

– Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством РФ и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях»;

– Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума-интерната (далее – приемная комиссия).

- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума-интерната.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Техникума -интерната.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума- интерната.
- 2.5. При приеме в Техникум-интернат обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, техникум-интернат осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Техникум-интернат объявляет набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Перечень образовательных программ указан в приложениях к лицензии и к настоящим Правилам.
- 3.2. Техникум-интернат обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум-интернат размещает информацию на своем официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – www.ивртти.рф), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума-интернат к информации, размещенной на информационном стенде

приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума-интерната и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- 1) правила приема в Техникум-интернат;
- 2) условия приема на обучение;
- 3) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 5) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 6) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- 7) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- 1) общее количество мест для приема по специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- 2) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума-интерната и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума-интерната обеспечивает функционирование специального раздела на официальном сайте Техникума-интерната www.ивртти.рф для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум-интернат.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум-интернат на обучение проводится по личным заявлениям граждан. Прием документов на первый курс обучения начинается 1 июня (но не позднее 20 июня 2019 года).

В учреждение на обучение по программам среднего профессионального образования сроком, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее общее образование с

ограниченными возможностями здоровья (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждане, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами возрасте от 15 лет и старше, имеющие заключение Бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности.

Прием заявлений в Техникум-интернат на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум-интернат поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- 1) оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании;
- 3) 6 фотографий размером 3 x 4 см;
- 4) заявление;
- 5) справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности (МСЭ) (оригинал и ксерокопию);
- 6) индивидуальная программа реабилитации с рекомендацией о возможности обучения по выбранной специальности, содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения (оригинал и ксерокопию).

Перечень дополнительных документов:

- справка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для лиц с ограниченными возможностями здоровья с рекомендацией о возможности обучения по данной специальности, содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения (ксерокопию);
- медицинскую справку (форма 086/у для поступающих) с заключением нарколога, психиатра (на основании приложения №20 приказа Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»);
- сертификат о профилактических прививках (на основании п. 2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ редакция от 31.12.2014 г., с изменениями от 19.12.2016 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника;

5) 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, к перечню документов перечисленных в п. 4.2.1. предоставляются дополнительные документы:

1) свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия);

2) справка о статусе (из отдела опеки);

3) Постановление (распоряжение) Главы администрации города (района) о направлении ребенка в гос. учреждение; о закреплении жилой площади (ксерокопия, заверенная в органах опеки);

4) сведения о родителях (свидетельство о смерти, приговор или решение суда о лишении родительских прав; справка Ф № 25, если отец записан со слов матери) - ксерокопия, заверенная в органах опеки;

5) справка из органов опеки о наличии и месте жительстве братьев, сестер, близких родственников;

6) документы на жилье (распоряжение администрации города, района о закреплении жилья, свидетельство о регистрации права на жилье с юстиции (ксерокопия), акт обследования закрепленного жилья, справка о задолженности за коммунальные услуги и электроэнергию, подтверждение о постановке на льготную очередь (дата постановки, территория где поставлен, № очереди, опись имущества несовершеннолетнего);

- 7) справка о получении алиментов;
- 8) для опекаемых дополнительно:
 - ксерокопия паспорта родителя, опекуна (первый листок + прописка) - 1 экземпляр,
 - документы, подтверждающие наличие опекуна (Распоряжение / Постановление) - ксерокопия, заверенная в отделе опеки
 - Акт обследования жилья (опекуна);
 - разрешение органов опеки на раздельное проживание опекуна с опекаемым (для проживающих в общежитии);
- 9) наличие сберегательной книжки;
- 10) ксерокопия страхового пенсионного свидетельства, медицинского полиса и ИНН.

4.3. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность (и) /профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум-интернат, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение среднего профессионального образования впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум-интернат возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум-интернат не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом-интернатом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом-интернатом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме не проводятся.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в следующие сроки:

– на очную форму обучения – не позднее 15 августа 2019 г.

6.2. В случае не предоставления к указанному сроку оригинала документа об образовании и (или) о квалификации поступающий в конкурсе на бюджетные места не участвует.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на заседании приемной комиссии формируется список лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Протокол заседания приемной комиссии размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума-интернат. На основании списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, директором Техникума-интернат издается приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Техникум-интернат осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- 1) учебные предметы математической и естественнонаучной предметных областей (алгебра, геометрия, информатика, физика, химия, биология, география, астрономия);
- 2) учебные предметы филологической и общественно-научной предметных областей (русский язык и литература, иностранный язык, история, обществознание);
- 3) прочие учебные предметы.

6.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум-интернат осуществляется до 25 ноября текущего года.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального образования
в 2019/2020 учебном году

Перечень образовательных программ и объемы приема
на 1 курс обучения в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Вид образовательной программы	Код	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Количество мест на обучение за счет средств бюджета
1.	Программы подготовки специалистов среднего звена	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	очная	3 года 10 мес.	60
2.	Программы подготовки специалистов среднего звена	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	очная	2 года 10 мес.	