

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 2 от 21.02.2019 г.
Секретарь В.И. Васильева Т.З.
« 25 » 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
Р.В. Магеррамов
« _____ » 2019 г.



Введены в действие приказом
от 28 февраля 2019 г. № 96а

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский механический колледж»
на 2019-2020 учебный год**

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательные программы, ППССЗ, ППКРС) в ГБПОУ РО «ТМехК», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на очном и заочном отделении, а так же определяет особенности возможности обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529) с изменениями и дополнениями (от 11.12.2015 и 26.11.2018) определяются колледжем самостоятельно на основе настоящих Правил, Устава колледжа.

3. Прием в колледж на первый курс на очную форму получения образования для обучения по ОПОП СПО – ППССЗ и ОПОП СПО – ППКРС осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Прием в колледж для получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по ППКРС, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование; имеющих основное общее образование – после окончания изучения общеобразовательных дисциплин на первом курсе колледжа и после окончания II курса колледжа отделения ПО, для обучения по ППССЗ параллельно по очной и заочной формам.

4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет

бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области является общедоступным.

5. Объем и структура приема в ГБПОУ РО «ТМехК» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

7. Колледж вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Правилами приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ГБПОУ РО «ТМехК»

10. Организация приема на обучение по ППССЗ и ППКРС осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний, определяющих наличие физических и психологических качеств будущих специалистов по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (очная форма обучения), 20.02.04 Пожарная безопасность (очная форма обучения) и 40.02.02 Правоохранительная деятельность (заочная форма

обучения), требующих наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. К вступительным испытаниям на специальности Защита в чрезвычайных ситуациях, Пожарная безопасность и Правоохранительная деятельность не допускаются абитуриенты, имеющие постоянные татуировки на видных местах (шея, лицо, руки – от кистей до локтя и т.п.) пропагандирующие запрещенные субкультуры.

15. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности Серия 61Л01 № 0003095 регистрационный № 5455 от 7 августа 2015 г.; приложение № 1 к Лицензии серия 61Л01 № 0008244 – 0008247 и проводит в 2019 году прием по следующим направлениям подготовки:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

сроки обучения	дневное	заочное
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	–
на базе среднего общего образования	2 г. 10 мес.	–

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

сроки обучения	дневное	заочное
на базе среднего общего образования	–	2 г. 10 мес.

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

сроки обучения	дневное	заочное
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	–
на базе среднего общего образования	2 г. 10 мес.	–

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

сроки обучения	дневное	заочное
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	–
на базе среднего общего образования	2 г. 10 мес.	–

20.02.04 Пожарная безопасность

сроки обучения	дневное	заочное
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	–
на базе среднего общего образования	2 г. 10 мес.	–

23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

сроки обучения	дневное	заочное
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	–
на базе среднего общего образования	2 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

сроки обучения	дневное	заочное
на базе среднего общего образования	–	2 г. 10 мес.

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

сроки обучения	дневное	заочное
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	–
на базе среднего общего образования	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.

40.02.02 Правоохранительная деятельность

сроки обучения	дневное	заочное
на базе среднего общего образования	–	2 г. 10 мес.

43.02.14 Гостиничное дело

сроки обучения	дневное	заочное
на базе среднего общего образования	–	2 г. 10 мес.

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

сроки обучения	дневное	
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	

23.01.09 Машинист локомотива

сроки обучения	дневное	
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	

43.01.02 Парикмахер

сроки обучения	дневное	
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	
на базе среднего общего образования	10 мес.	

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

сроки обучения	дневное
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.
на базе среднего общего образования	10 мес.

19. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа: www.tmexk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а так же обеспечивает свободный доступ в здания колледжа к информации, размещенной на информационных стендах (табло) приемной комиссией и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

21. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальностям, на которых они предусмотрены;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальность Правоохранительная деятельность);
- информацию о необходимости предоставления медицинской справки поступающими;
- информацию о необходимости прохождения поступающими

обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность; с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

21.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. Информация, указанная в пункте 21 настоящих Правил приема, размещается на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линии и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму получения образования осуществляется с 15 мая до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность, требующих наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на заочную форму получения образования осуществляется с 15 мая до 30 сентября, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорта или свидетельства о рождении);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий размером 3х4 см;

- справку-заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) на специальности 20.02.02 и 20.02.04;

- медицинскую справку формы 086-У – по согласию поступающего.

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), *если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования* в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- справку-заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования);

- 6 фотографий 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующих создания указанных условий.

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1 – 24.3 Настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и)/профессию(-и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказом Минобразования Ростовской области от 17.11.2010 № 900.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме на электронную почту колледжа в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте/электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии/сканы документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, предусмотренных настоящими Правилами.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том

числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа).

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

33. Колледж устанавливает два вступительных испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность:

- по физическому воспитанию – сдача дифференцированного зачета по выполнению нормативов по отдельным видам физподготовки;

- профотбор – тестирование, включающее в себя вопросы по дисциплинам: русский язык, математика, психология, биология, химия (письменно).

Колледж устанавливает одно вступительное испытание по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность:

- профотбор – тестирование, включающее в себя вопросы по дисциплинам: русский язык, литература, математика, психология, право (письменно).

33.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, с указанием количества набранных баллов. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

34. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков повторная сдача вступительного испытания при получении незачета не допускается.

35. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

36. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие незачет, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж по указанным специальностям.

37. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

➤ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

➤ присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

➤ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

➤ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

➤ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их прибывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие

специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность

оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Ознакомиться с работой абитуриент может в кабинете лица, ответственного за хранение работ вступительного испытания (заместителя директора по учебной работе), в его присутствии, перемещение работы за пределы места хранения категорически не допускается. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

43. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

45. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Порядок организации целевого приема

48. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

49. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не превышает 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

50. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

51. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VIII. Зачисление в ГБПОУ РО «ТМехК»

52. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем (не позднее трех рабочих дней после проведения последнего вступительного испытания или завершения срока принятия документов).

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, завершения вступительных испытаний директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке расчета среднего балла представленного документа об образовании с точностью до сотых долей от единицы.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

53.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

54. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.