



УТВЕРЖДЕН
Приказом Главного управления
образования Курганской области
№ 526 от «30» августа 2013г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления
образования Курганской области
П.Г. Бобкова

УСТАВ
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский промышленный техникум»

Принят конференцией работников
и обучающихся Техникума
протокол от 28.06 2013 г. № 3

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Техникума
протокол от 24.06 2013 № 23

Директор ГБПОУ КПТ
_____ В.Д. Сапрыгин
м.п.



г. Курган
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский промышленный техникум» (далее – Техникум) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Техникум является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский промышленный техникум», государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2», государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский техникум машиностроения и металлообработки», государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9», государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 8», Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 28», Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 35».

Приказом Министра машиностроения и приборостроения Союза ССР № 194 от 30.07.1955 г. организован Курганский машиностроительный техникум. Приказом Главного управления образования Курганской области № 478 от 28.04.2006 г. ГОУ НПО «Профессиональное училище № 2» и ГОУ СПО «Курганский машиностроительный техникум» были реорганизованы путем слияния в ГОУ СПО «Курганский техникум машиностроения и металлообработки». Постановлением правительства Курганской области № 205 от 10.05.2011 г. ГОУ НПО «Профессиональное училище № 8» и ГОУ СПО «Курганский техникум машиностроения и металлообработки» были реорганизованы путем слияния и переименованы в ГБОУ СПО «Курганский промышленный техникум».

Постановлением Правительства Курганской области от 29 июля 2013 года № 333 переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский промышленный техникум».

1.3. Полное официальное наименование Техникума: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский промышленный техникум».

Сокращенные официальные наименования Техникума: ГБПОУ КПТ; ГБПОУ «Курганский промышленный техникум».

1.4. Место нахождения Техникума: 640003, Курганская область, г. Курган, ул. Невежина, д. 26, корп. 2. Места ведения образовательной деятельности: 640003, Курганская область, г. Курган, ул. Невежина, д. 26; 640003, Курганская область, г. Курган, ул. Невежина, д. 26, корп. № 2; 640003, Курганская область, г. Курган, ул. Невежина, д. 26, корп. № 1; 640003, Курганская область, г. Курган, ул. Невежина, д. 26, стр. 2; 640027, Курганская область, г. Курган, ул. Бурова-Петрова, д. 97; 640027, Курганская область, г. Курган, ул. Бурова-Петрова, д. 97 стр. 1; 640027, Курганская область, г. Курган, ул. Бурова-Петрова, д. 97 стр. 2; 640027, Курганская область, г. Курган, ул. Бурова-Петрова, д. 97, стр. 3; 641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Механизаторов, д. 32; 641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Октябрьская, д. 31; 641600, Курганская область, Макушинский район, г. Макушино, ул. Д-Бедного, д. 2.

Учредителем Техникума является Курганская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования Курганской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 640002, г. Курган, ул. Ленина, 35.

1.5. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Техникума, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Техникума, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Техникума; осуществление реорганизации и ликвидации Техникума;
- контроль учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- получение отчета от Техникума о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование при создании филиалов и открытии представительств Техникума;
- осуществление иных полномочий на основании постановлений Правительства Курганской области.

1.6. Техникум руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Техникум вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Техникум может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником этого имущества или приобретенного Техникумом за счет выделенных собственником имущества Техникуму средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Техникума не несет ответственности по обязательствам Техникума.

1.8. Предметом деятельности Техникума является оказание образовательных услуг.

Основными целями деятельности Техникума являются:

– подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по программам среднего профессионального образования по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, на базе не ниже основного общего, среднего общего в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

– профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих или служащих по основным программам профессионального обучения по всем приоритетным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего образования, либо без предъявления требований к уровню образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационными требованиями;

– удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством освоения дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

1.9. Основными задачами Техникума являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах, а также квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;

3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения;

4) содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.10. Для достижения указанных целей и задач Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан):

– образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена базовой и (или) углубленной подготовки, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с квалификационными требованиями, требованиями профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Техникум в части реализации указанных образовательных программ руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2) Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих по профилю основных образовательных программ Техникума, дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

3) Деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Техникума.

4) Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Техникумом в установленном порядке.

5) Информационное обеспечение структурных подразделений Техникума, работников, обучающихся Техникума и их законных представителей.

Другие виды деятельности Техникума перечислены в разделе 7 настоящего Устава.

1.11. Техникум реализует образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

Техникум реализует образовательные программы среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Обучение в Техникуме осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Техникум, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, прошедших обучение в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.12. Техникум выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Техникум не вправе отказываться от государственного задания.

Техникум вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Техникума с момента получения соответствующей лицензии.

Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

Техникум имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, образцы которых определены Техникумом самостоятельно.

Техникум имеет право на выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении по образцу и в порядке, которые определены Техникумом самостоятельно.

1.14. В состав Техникума могут входить филиалы, представительства, отделения, ресурсные центры, учебные центры прикладных квалификаций, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)), программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Техникума также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.15. Техникум самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Техникума определяются положением, утверждаемым директором Техникума.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

Техникум имеет филиалы:

Макушинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский промышленный техникум», находящийся по адресу: 641600, Курганская область, Макушинский район, г. Макушино, ул. Д-Бедного, д. 2. Сокращенные официальные наименования филиала: Макушинский филиал ГБПОУ КПТ, Макушинский филиал ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»;

Мокроусовский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский промышленный техникум», расположенный по адресу: 641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Механизаторов, д. 32. Сокращенные официальные наименования филиала: Мокроусовский филиал ГБПОУ КПТ Мокроусовский филиал ГБПОУ «Курганский промышленный техникум».

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Техникум может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Техникум в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. Управление Техникумом

2.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Техникумом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

2.4. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся техникума, Совет техникума, Педагогический совет, Малый педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

2.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Техникумом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Техникума устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Техникума Советом техникума созывается Конференция работников и обучающихся (далее - Конференция).

В работе Конференции принимают участие представители:

- административно-управленческий персонал – избирает на заседании структурного подразделения 10 человек открытым голосованием;

- педагогические работники – избирают 10 человек от каждого отделения и 2 человека от филиала на заседании малого педагогического совета открытым голосованием;

- учебно-вспомогательный персонал - избирает на заседании структурного подразделения 5 человек открытым голосованием;

- прочий персонал - избирает на заседании структурного подразделения 3 человека открытым голосованием;

- обучающиеся Техникума – по 2 человека от студенческого совета Техникума, выбираются на заседании студенческого совета Техникума открытым голосованием;

- члены профсоюзного комитета Техникума – по 2 человека от состава профсоюзного комитета работников Техникума, выбираются на заседании профсоюзного комитета Техникума открытым голосованием.

Секретарь избирается из числа делегатов Конференции на первом ее заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов делегатов Конференции, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос директора Техникума является решающим.

Повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом техникума.

Конференцию проводит директор Техникума. Решения Конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Конференции;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Конференции и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются директором Техникума и секретарем Конференции.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции. При спорном голосовании директор обладает правом решающего голоса. Процедура голосования определяется Конференцией.

К компетенции Конференции относится:

- 1) принятие Устава Техникума, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) избрание членов Совета техникума;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) заслушивание ежегодного отчета Совета техникума и администрации Техникума о выполнении коллективного договора;
- 5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 6) утверждение Программы развития Техникума.

Заседания Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Срок полномочий Конференции – 1 год.

2.7. В Техникуме создается выборный представительный орган – Совет техникума.

В состав Совета техникума входят директор Техникума, главный бухгалтер, представители всех категорий работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета техникума, за исключением директора, главного бухгалтера, избираются на Конференции открытым голосованием.

Численность Совета техникума составляет 13 человек.

Срок полномочий Совета техникума – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета техникума проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет техникума:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 2) определяет порядок Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;
- 3) рассматривает проект Устава Техникума, а также вносимые в Устав дополнения и изменения, и выносит их на рассмотрение Конференции;
- 4) принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Техникуму в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 5) принимает решение о распоряжении имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 6) осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Техникума законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 7) обсуждает основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;
- 8) заслушивает отчеты директора Техникума;
- 9) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Техникума;
- 10) рассматривает локальные нормативные акты;
- 11) рассматривает проект Программы развития Техникума и принимает решение о передаче его на утверждение Конференции;
- 13) распределяет стипендиальный фонд и рассматривает процедуру назначения стипендий обучающимся и студентам при согласовании со Студенческим советом;
- 14) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Курганской области, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом.

Заседание Совета техникума правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета техникума.

Совет техникума принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета техникума, участвующих в заседании. Процедура голосования определяется Советом техникума.

Решения Совета техникума оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета техникума.

На первом заседании вновь избранного Совета техникума из числа его членов открытым голосованием большинством голосов избирается председатель Совета техникума для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации.

Председатель Совета техникума планирует и организует его работу, готовит заседания Совета техникума и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета техникума, контролирует их выполнение.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников членов Совета Техникума;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Техникума и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета техникума.

Решения Совета техникума являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет техникума собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.8. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Техникумом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Техникума в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Техникума и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Техникума:

- 1) определяет структуру Техникума и утверждает штатное расписание;
- 2) утверждает правила внутреннего распорядка Техникума;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Техникума;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) утверждает основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Техникума;
- 7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8) без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

юридическими и физическими лицами;

9) руководит образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета техникума;

11) решает вопросы финансовой деятельности Техникума;

12) распоряжается имуществом и средствами Техникума в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;

14) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

15) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

16) осуществляет иную деятельность от имени Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Техникуме, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся Техникума в соответствии с действующим законодательством.

Директору Техникума не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Техникума.

Часть своих полномочий директор Техникума может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Техникума определяются должностной инструкцией.

2.9. Педагогический совет Техникума является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Техникума, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

К компетенции педагогического совета относятся:

1) принятие и утверждение плана работы Техникума на учебный год;

2) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;

3) рассмотрение вопросов, касающихся обновления образовательных программ;

4) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;

5) согласование выбора учебников, из числа рекомендуемых Министерством образования и науки РФ.

6) заслушивают и обсуждают результаты работы структурных подразделений обеспечивающих образовательный процесс;

7) рассматривает и утверждает кандидатуры на награды различного уровня;

8) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Техникума, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Техникума. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Техникума не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 учебный год.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов педагогического совета на учебный год.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета Техникума;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета Техникума и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются директором Техникума и секретарем педагогического совета Техникума.

2.10. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – малый педагогический совет.

На отделениях и в филиалах Техникума с контингентом обучающихся более 100 человек создаются малые педагогические советы.

Председателем малого педагогического совета являются руководители отделений и филиалов.

Состав малого педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Техникума не позднее 1 сентября. Срок полномочий малого педагогического совета - 1 учебный год.

К компетенции малого педагогического совета относится принятие решения:

1) о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, к практике, к государственной итоговой аттестации;

2) о переводе обучающихся с курса на курс;

3) о награждении обучающихся за особые успехи в учебе;

4) об отчислении обучающихся по инициативе Техникума.

Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

Решения малого педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

Заседания малого педагогического совета проходят по мере необходимости.

Заседания малого педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов Малого педагогического совета на учебный год.

2.11. Методический совет Техникума является органом самоуправления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания

обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, экспертизы методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, организации инновационной деятельности педагогических работников и образовательной организации и других вопросов.

В состав методического совета входят заместитель директора по научно-методической работе, методисты, председатели методических объединений. В состав методического совета могут быть включены и другие работники.

Состав методического совета формируется приказом директора Техникума сроком на 1 учебный год. Возглавляет методический совет заместитель директора по научно-методической работе, методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов.

К компетенции методического совета относятся:

1) создание и координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2) разработка основных направлений методической работы;

4) обеспечение методического сопровождения учебных программ;

5) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

6) разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

7) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

8) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета утверждаются приказами и директора Техникума.

В протоколах фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) работников членов методического совета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов методического совета и приглашенных лиц;

— решение.

В целях совершенствования учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, специальностей, профессий, оказания методической помощи инженерно-педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся, совершенствованию педагогического и методического мастерства инженерно-педагогических работников, организации взаимопомощи среди инженерно-педагогических работников в

обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, и объединения усилий в реализации творческих инициатив инженерно-педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников в Техникуме приказом директора формируются сроком на 1 учебный год методические объединения.

2.12. Студенческий совет Техникума является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся и студентов всех форм обучения.

Для принятия решения о создании студенческого совета созывается Конференция обучающихся. Дату и время проведения Конференции обучающихся определяет Совет Техникума, который должен объявить о созыве Конференции обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до её проведения.

Делегатами Конференции обучающихся являются представители от учебных групп очной и заочной форм обучения. Делегаты Конференции обучающихся избираются на общих собраниях обучающихся группы, простым большинством голосов по норме представительства - один делегат от учебной группы.

Конференция обучающихся является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

Студенческий совет выбирается на Конференции обучающихся Техникума простым большинством голосов. Выборы являются прямыми и открытыми.

Студенческий совет Техникума состоит из председателя, секретаря и членов, то есть руководителей секторов. В случае необходимости по решению студенческого совета в его состав могут быть дополнительно избраны члены совета из числа обучающихся техникума. Срок полномочий студенческого совета - 1 года.

Выборы председателя и секретаря студенческого совета осуществляется на Конференции обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

Конференция обучающихся избирает состав членов студенческого совета с одновременным назначением руководителей секторов:

- руководитель сектора старост;
- руководитель культурно-массового сектора;
- руководитель сектора спортивной работы;
- руководитель волонтерского сектора;
- председатель совета общежития;
- .председатель студенческого отряда;
- председатель местной организации «Российский союз молодежи»;
- председатель местной студенческой профсоюзной организации.

Права студенческого совета:

- получать от администрации Техникума необходимую информацию о воспитательно-образовательном процессе;
- анализировать ход и результаты воспитательно-образовательного процесса в Техникуме, вносить предложения по его улучшению;
- вносить предложения по организации научно-исследовательской работы студентов;
- давать гласный отзыв о качестве любого мероприятия, проводимого в Техникуме;
- заслушивать отчет о работе любого подразделения студенческого совета, а также председателя профкома, председателя студенческого совета общежития, председателя местной организации «Российский союз молодежи», лидера волонтерского отряда, членов актива групп, отдельных студентов;

- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями.

Обязанности студенческого совета:

– планировать и организовывать жизнедеятельность коллектива студентов по следующим направлениям: организационная, научно-познавательная, профессионально-направленная, социально значимая, досуговая, трудовая, спортивно-оздоровительная, информационная, патриотическая; духовно-нравственная.

- оказывать организационную, методическую и другую практическую помощь органам студенческого управления групп;

- осуществлять связи с общественными организациями и молодежными объединениями города и области, анализировать и распространять передовой опыт работы молодежных студенческих организаций и объединений;

- защищать права и интересы обучающихся Техникума;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.

Заседание студенческого совета протоколируется.

2.13. В целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся может быть создан Родительский комитет.

Численный состав родительского комитета состоит из 15 представителей от родителей (законных представителей), избранных на общем родительском собрании.

Срок полномочий родительского комитета 1 год.

Родительский комитет Техникума избирает из своего состава председателя и секретаря. При родительском комитете могут быть созданы постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы. Комитет принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов и является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя и секретаря, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета может привлекаться заместитель директора по воспитательной работе.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

Права родительского комитета:

- вносить предложения руководству и органам управления образовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

- принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Родительский комитет отвечает:

- выполнение решений, реализацию рекомендаций.

- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

2.14. С целью содействия функционированию и развитию Техникума путем установления взаимосвязей с представителями различных организаций, обществ, движений, родителями обучающихся, а также участия в обеспечении финансирования Техникума, рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, пропаганды результатов деятельности Техникума в Техникуме может быть создан Попечительский совет.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Техникума, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, профессиональных сообществ, работодателей, научные работники образовательных организаций, представители средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно – правовых форм, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Училища, другие физические лица.

Персональный и количественный состав попечительского совета утверждается ежегодно на общем собрании по представлению руководителя Техникума и утверждается приказом.

К компетенции попечительского совета относится:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Техникума;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Техникума;

3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Техникума;

4) содействие совершенствованию материально – технической базы Техникума, благоустройству его помещений и территории;

5) учреждение и выплата стипендии, премий обучающимся и сотрудникам Техникума.

На первом заседании попечительского совета, созываемом после утверждения персонального состава попечительского совета общим собранием, избираются председатель, заместитель, секретарь и ревизионная комиссия попечительского совета.

Основной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского совета, а в его

отсутствие – заместителем председателя. Деятельность попечительского совета осуществляется в соответствии планом работы на год.

В целях подготовки заседание попечительского совета попечительский совет может создать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначить из числа членов попечительского совета их представителей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Ревизионная комиссия осуществляет ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей, предоставляет ежегодный отчет о работе попечительскому совету не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение попечительского совета принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем секретарем попечительского совета.

3. Обучающиеся Техникума

3.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Техникуме относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны - лица, зачисленные в Техникум по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.2. Студентам Техникума бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами.

3.3. Обучающиеся Техникума могут проводить во внеучебное время публичные мероприятия (собрания и митинги) по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Для реализации указанных прав организатор публичного мероприятия (выборный представитель обучающихся) должен обратиться в Администрацию Техникума с уведомлением (за исключением собрания проводимого одним участником) о проведении публичного мероприятия, которое подается в письменной форме в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Администрация Техникума не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Техникума, если организаторами публичного мероприятия выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные уставом Техникума. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

4. Работники Техникума

4.1. К работникам Техникума относятся административно-управленческий и педагогические работники, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

4.3. Права и обязанности педагогических работников Техникума определяются законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.4. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Техникумом;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать Устав Техникума, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Техникума.
- 3) выполнять установленные нормы труда;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Техникума

5.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Техникум обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Техникум открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Техникума закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. В составе движимого имущества Техникума выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Техникумом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество Техникума находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Техникумом, может быть отчуждена только в установленном порядке. Техникум владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Техникум без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.5. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Техникум вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Техникум вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Учредителя Техникума. Крупной сделкой признается сделка или несколько

взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Техникума или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Техникума.

Техникум обязан предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

5.8. Финансовое обеспечение Техникума осуществляется за счет:

- 1) средств из областного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 4) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Техникумом на праве оперативного управления;
- 5) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 6) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- 9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Филиал Техникума имеет право на использование финансовых средств, полученных от внебюджетной деятельности филиала.

5.10. Основными видами деятельности Техникума, осуществляемыми за счет средств областного бюджета, являются:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с квалификационными требованиями, требованиями профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Техникум вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги: обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

сверх государственного задания, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, обучение по основным программам профессионального обучения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров рабочих профессий, консультативные и другие услуги сверх основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

В соответствии с приказом Главного управления образования Курганской области от 31 декабря 2010 года № 2220 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению образования Курганской области, для граждан и юридических лиц» (далее – приказ № 2220) платных услуг оказываются Техникумом по ценам, целиком покрывающим издержки образовательной организации на оказание данных услуг. Стоимость образовательных платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Техникум формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности, по согласованию с Главным управлением образования Курганской области.

Техникум утверждает цены на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, по согласованию с Главным управлением образования Курганской области.

Техникум обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме установленной приказом № 2220.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

5.12. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе сертификации, аттестации, модульного обучения и стажировки;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

- 5) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- 6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке материалов для вещания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 7) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 8) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 9) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- 10) организация и эксплуатация автостоянок, пунктов проката;
- 11) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, олимпиад, конкурсов, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- 12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 14) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- 15) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- 17) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 18) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 19) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 20) оптовая, розничная и комиссионная торговля в неспециализированных магазинах;
- 21) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- 22) оказание посреднических услуг;
- 23) оказание складских и пакгаузных услуг;
- 24) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Техникума;
- 25) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Техникума;
- 26) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

- 27) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 28) производство конструкций, металлических изделий и иных металлических конструкций;
- 29) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 30) производство деревянной тары;
- 31) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 32) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 33) производство рабочей и специальной одежды для мужчин и женщин; верхней одежды; прочей одежды и аксессуаров;
- 34) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- 35) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 36) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;
- 37) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 38) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 39) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 40) аттестация рабочих мест;
- 41) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 42) оказание услуг по трудоустройству;
- 43) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- 44) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 45) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- 46) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- 47) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- 48) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;
- 49) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- 50) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Техникума; организация и проведение международных мероприятий;
- 51) внешнеэкономическая деятельность Техникума;

52) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

53) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

54) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Техникумом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

55) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

56) исследования в области маркетинга и менеджмента;

57) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника.

58) производство и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства;

59) оказание коммунальных услуг населению.

5.13. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Техникум самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Осуществление указанной деятельности Техникумом допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Техникума, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Право Техникума осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

5.15. Техникум самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.16. Заработная плата (должностной оклад) работникам Техникума выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Техникумом Положений.

5.17. Техникум имеет право привлекать к работе преподавательский состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда.

5.18. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Техникумом собственником этого имущества или приобретенного Техникумом за счет выделенных собственником имущества Техникума средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Техникума не несет ответственности по обязательствам Техникума.

5.19. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.20. Техникум в установленном порядке:

- распределяет и доводит средства, полученные из областного бюджета, до обособленных подразделений Техникума на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Техникума;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Техникума.

6. Международная и внешнеэкономическая деятельность Техникума

6.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Техникума может осуществляться на основе договоров, заключенных Техникумом с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Основными направлениями международной деятельности Техникума могут быть:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Техникума, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Техникум руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема;

б) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

- 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
 - 8) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
 - 9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.
- 6.3. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Локальные акты Техникума

7.1. Локальный акт Техникума – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Техникума и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Техникума принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

7.2. Локальные акты Техникума не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение студенческого совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Техникума осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Техникумом, установленном разделом 2 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 2 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Техникума.

8. Реорганизация и ликвидация Техникума

8.1. Техникум может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация Техникума осуществляется по предложению Главного управления образования Курганской области. Решение о реорганизации Техникума принимается Правительством Курганской области.

8.4. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по предложению Главного управления образования Курганской области Правительством Курганской области принимается решение о ликвидации Техникума;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

8.5. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Главным управлением образования Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствие с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

8.6. Техникум считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Техникума, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

9. Порядок принятия Устава Техникума и внесения в него изменений

9.1. Устав Техникума, а также вносимые в него изменения принимаются Конференцией работников и представителей обучающихся Техникума и утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В Техникуме создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.



III, 111