Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ИЭК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ИЭК»
_____Н.А. Потороченко
27 февраля 20 18 год

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год

Иркутск-2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж» (далее - Колледж), по очной и заочной формам получения образования на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 08.10.2013 N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697"Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"
- приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015)"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
- Устава Колледжа.

1.4 Прием на обучение в Колледж, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.6 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (приложение 1).

1.7 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.8 Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

1.10 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 Организацию приема на обучение в Усть-Илимском филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

1.12 Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в 2017 году, устанавливаемые министерством образования Иркутской области.

1.13 Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями в целях содействия им в подготовке специалистов со среднем профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.14 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ГБПОУ «ИЭК»	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж»
ЛНА	Локальный нормативный акт
СПО	Среднее профессиональное образование

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ПМ	Профессиональный модуль
МДК	Междисциплинарный курс

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

3.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

3.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о работе приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

3.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа

3.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании Лицензии № 566 от 02.11.2012 г.

4.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.iek.ru. (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в зданиях Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) приемной комиссии.

4.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная):

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию об общежитии Колледжа и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом.

5 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования начинается 20 июня и завершается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий.

- медицинская справка по форме 086У для поступающих по специальностям:

  - 13.02.06 «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем»;

  - 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;

- 13.02.01 «Тепловые электрические станции»;
- 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование».

5.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий;
- медицинская справка по форме 086У для поступающих по специальностям:
- 13.02.06 «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем»;
- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
- 13.02.01 «Тепловые электрические станции»;
- 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию) с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка студентов Колледжа. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.4 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н, Колледж обеспечивает прохождение медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

5.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

5.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.5.2.

5.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании

6.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в Колледж

Директору ГБПОУ «ИЭК» **Потороченко Н.А.**

от_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество указать полностью)

Паспорт серии_____№_____дата выдачи_____

кем выдан:_____

_____

прописанного(ой) по адресу:_____

(указать обязательно индекс)

_____

с фактическим адресом проживания:_____

_____

Личный сот. телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в колледж на очную форму обучения базовой подготовки (3 года 10 месяцев) на базе 9 классов по специальности:

- ☐ Электрические станции, сети и системы;
- ☐ Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;
- ☐ Тепловые электрические станции;
- ☐ Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- ☐ Информационные системы (по отраслям);
- ☐ Компьютерные системы и комплексы;

На бюджетной основе, на внебюджетной основе (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения_____место рождения_____

(число, месяц, год рождения)

Окончил(а) в 20____году общеобразовательное учреждение_____

_____

(наименование учебного заведения)

Иностранный язык_____оценка_____

Грамоты по профилирующим предметам_____

Аттестат/Диплом (нужное подчеркнуть) Серия _____№_____

Приписное свидетельство (для мальчиков) № _____ дата выдачи _____,

кем выдано:_____

При поступлении имею следующие льготы_____

Документы, предоставляющие право на льготы_____

_____

Общежитие: нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

О себе дополнительно сообщаю (увлечения, хобби):_____

_____

Обучались ли Ваши родственники в «ИЭК»_____, если да, кем работают_____

(да, нет)

_____ в какой должности_____

Информация о семье:
Отец Ф.И.О. _____
место работы_____
должность_____Рабочий телефон_____
E-mail _____ Сотовый телефон_____

Мать Ф.И.О. _____
место работы _____
должность_____Рабочий телефон_____
E-mail _____ Сотовый телефон_____

_____
(подпись поступающего)

«___» _____20___г.

Среднее профессиональное
образование получаю впервые_____ не впервые_____
(подпись поступающего) (подпись поступающего)

Ознакомлен(а):
–со свидетельством о государственной аккредитации
(http://iek.irk.ru/documents/document_templates/),
–лицензией на право осуществления образовательной деятельности
(http://iek.irk.ru/documents/document_templates/),
– Уставом (http://iek.irk.ru/documents/document_templates/),
–Правилами приема на 2018-2019 учеб. год
(http://iek.irk.ru/applicants/admission/)
–с образовательными программами
(http://iek.irk.ru/documents/document_templates/programmpage.php)
–документами регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности
(http://iek.irk.ru/documents/document_templates/general.php)
–и условиями обучения в данном образовательном учреждении
(http://iek.irk.ru/documents/document_templates/general.php) _____
(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции по результатам проведения
вступительных испытаний ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа
об образовании ознакомлен(а)
(не позднее чем за три рабочих дня до зачисления) _____
(подпись поступающего)

Со сведениями о сдаче единого государственного экзамена
и его результатах или месте сдаче единого государственного
экзамена в дополнительные сроки проведения единого
государственного экзамена _____
(подпись поступающего)

На обработку персональных данных, в порядке установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» **СОГЛАСЕН (А)** _____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии
«___»_____20___г. _____