



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

«28» февраля 2019 г.

г. Москва

№ 15-1

Об утверждении
Правил приема в Университет
на программы среднего
профессионального образования
в 2019/2020 учебном году

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

А.В. Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « 28 » февраля 2019 г.
№ 15-1

ПРАВИЛА ПРИЕМА в Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» в 2019/2020 учебном году на программы среднего профессионального образования

Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243), Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет).
2. В Университете на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на условиях, установленных настоящими Правилами, для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
3. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
4. Прием на обучение по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих - основное общее или среднее общее образование.

5. Организация приема в филиалы Университета для обучения по ППСЗ осуществляется приемной комиссией Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.
6. Условиями приема на обучение по ППСЗ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема в колледж Университета

7. Организация приема на обучение по ППСЗ осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.
8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением о ней, утверждаемым ректором Университета.
9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.
10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
11. При приеме на факультет среднего профессионального образования Университета (далее-колледж) обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

13. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ППСЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
14. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.muiiv.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
16. Не позднее 1 марта:
- Правила приема в колледж на программы подготовки специалистов среднего звена;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная,) с указанием ППСЗ базовой и (или) углубленной подготовки (приложения 1-7);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям, предусмотренным Приложениями 1-7;
- 16.1 Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).
 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета (www.mui.v.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

Прием документов от поступающих

18. Прием в колледж по ППСЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
 Прием документов начинается – 1 апреля.
 Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется – до 15 августа;

При наличии свободных мест прием документов **на очную форму обучения** продлевается – **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама, осуществляется – **до 10 августа**.

На заочную форму получения образования прием заявлений осуществляется – **до 18 октября**;

При наличии свободных мест **на заочную форму обучения** прием документов продлевается – **до 29 ноября** текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:
- 19.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии;
- 19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 фотографии 3x4;
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

- 19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.
20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.
21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.
- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.
- Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 17 настоящих Правил приема.
- При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.
22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания

25. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в колледж Университета по ППСЗ по специальности 42.02.01 Реклама, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится вступительное (творческое) испытание – рисунок по композиции. Время выполнения - 3 (три) академических часа.
Результаты вступительного испытания оцениваются по 100- бальной системе согласно порядка оценки работ, описанного в Программе творческого испытания по образовательной программе среднего профессионального образования **42.02.01 «Реклама»**. Если абитуриент по итогам вступительного испытания набирает не менее 58 баллов, то выставляется оценка «зачтено». Меньшее количество баллов будет соответствовать оценке «не зачтено». Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей ППСЗ.
26. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные расписанием проведения вступительных испытаний. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после проведения вступительного испытания.
27. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
28. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
29. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде приемной комиссии на следующий день после проведения вступительного испытания.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальность 42.02.01 Реклама, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
32. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

33. присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
34. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
35. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
36. материально-технические условия Университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.
37. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - б) для слабовидящих:
38. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
39. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
40. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
41. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
42. письменные задания надиктовываются ассистенту;
43. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
45. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

46. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания во время рассмотрения апелляции.
47. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
48. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
49. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
51. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
52. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Зачисление в колледж Университета

53. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется поступающим для зачисления:
 - на очную форму обучения – до 25 августа, а при наличии свободных мест до 29 ноября;
 - на заочную форму обучения – до 25 октября, а при наличии свободных мест до 29 ноября.
54. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанных п. 39 настоящих Правил ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета(www.muiiv.ru).
55. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.
56. При приеме на обучение по образовательным программам Университет посредством начисления баллов, которые начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:
 - 1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных

знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - **1 балл.**

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - **1 балл.**

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпиона профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»- **2 балла.**

Приложение 1
к Правилам приема
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
в 2019/2020 учебном году
на программы СПО

ГОЛОВНОЙ ВУЗ, г. Москва					
Перечень специальностей среднего профессионального образования.					
Очная форма обучения					
Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования					
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образования	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образования
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Бухгалтер	2г 10м	1г 10м
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Углубленная подготовка</i>	Бухгалтер, специалист по налогообложению	3г 10м	2г 10м
3.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике <i>Базовая подготовка</i>	Операционный логист	2г 10м	1г 10м
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	2г 10м	1г 10м
5.	38.02.06	Финансы <i>Базовая подготовка</i>	Финансист	2г 10м	1г 10м
6.	38.02.07	Банковское дело <i>Базовая подготовка</i>	Специалист банковского дела	2г 10м	1г 10м
7.	40.02.01	Право и	Юрист	2г 10м	1г 10м

		организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>			
8.	42.02.01	Реклама <i>Базовая подготовка</i>	Специалист по рекламе	3г 10м	2г 10м
9.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Техник- программист	3г 10м	2г 10м

Заочная форма обучения

Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования					
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образования	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образования
10.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Бухгалтер	3г 4м	2г 4м
11.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике <i>Базовая подготовка</i>	Операционный логист	3г 4м	2г 4м
12.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	3г 4м	2г 4м
13.	38.02.07	Банковское дело <i>Базовая подготовка</i>	Специалист банковского дела	3г 4м	2г 4м
14.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	3г 4м	2г 4м

		<i>Базовая подготовка</i>			
15.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Техник- программист	4г 4м	3г 4м
16.	42.02.01	Реклама <i>Базовая подготовка</i>	Специалист по рекламе	4г 4м	3г 4м

Приложение 2
к Правилам приема
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
в 2019/2020 учебном году
на программы СПО

Филиал в г. Нижнем Новгороде					
Перечень специальностей среднего профессионального образования.					
Очная форма обучения					
Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования					
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образовани я	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образования
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
Заочная форма обучения					
Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования					
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образовани я	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образования
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м

Приложение 3
к Правилам приема
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
в 2019/2020 учебном году
на программы СПО

Филиал в г. Пензе					
Перечень специальностей среднего профессионального образования.					
Очная форма обучения					
	Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образован ия	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образова ния
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Бухгалтер	2г 10м	1г 10м
2.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	2г 10м	1г 10м
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
Заочная форма обучения					
	Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образован ия	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образова ния

4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Бухгалтер	3г 4м	2г 4м
5.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	3г 4м	2г 4м
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м

Приложение 4
к Правилам приема
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
2019/2020 учебном году
на программы СПО

Филиал в г. Ростове-на-Дону					
Перечень специальностей среднего профессионального образования.					
Очная форма обучения.					
	Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образования	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образования
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
2.	43.02.11	Гостиничный сервис <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер	2г 10м	1г 10м
Заочная форма обучения					
	Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образования	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образования
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м
4.	43.02.11	Гостиничный сервис <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер	3г 4м	2г 4м

Приложение 5
к Правилам приема
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
2019/2020 учебном году
на программы СПО

Филиал в г. Сергиевом Посаде					
Перечень специальностей среднего профессионального образования.					
Очная форма обучения					
Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования					
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образования	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образования
1.	38.02.07	Банковское дело <i>Базовая подготовка</i>	Специалист банковского дела	2г 10м	1г 10м
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
Заочная форма обучения					
Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования					
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образования	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образования
3.	38.02.07	Банковское дело <i>Базовая подготовка</i>	Специалист банковского дела	3г 4м	2г 4м
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м

Приложение 6
к Правилам приема
в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
2019/2020 учебном году
на программы СПО

Филиал в г. Рязани					
Перечень специальностей среднего профессионального образования.					
Очная форма обучения					
	Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного общего образования	Срок обучения На базе среднего (полного) общего образования
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Бухгалтер	2г 10м	1г 10м
2.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	2г 10м	1г 10м
3.	38.02.07	Банковское дело <i>Базовая подготовка</i>	Специалист банковского дела	2г 10м	1г 10м
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	2г 10м	1г 10м
5.	42.02.01	Реклама <i>Базовая подготовка</i>	Специалист по рекламе	3г 10м	2г 10м
Заочная форма обучения					
	Программа обучения на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения На базе основного	Срок обучения На базе среднего

				общего образования	(полного) общего образования
6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Бухгалтер	3г 4м	2г 4м
7.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>Базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	3г 4м	2г 4м
8.	38.02.07	Банковское дело <i>Базовая подготовка</i>	Специалист банковского дела	3г 4м	2г 4м
9.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения <i>Базовая подготовка</i>	Юрист	3г 4м	2г 4м