

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Республики Адыгея «Адыгейский республиканский колледж искусств имени У.Х. Тхабисимова» (далее в тексте - «Колледж»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея полномочий в сфере образования.

1.2. Колледж является правопреемником:

1.2.1. Адыгейского областного музыкального училища, основанного в 1960 г. на основании решения Исполнительного комитета Адыгейского областного Совета депутатов трудящихся № 5 § 214 от 20 марта 1960 года.

1.2.2. Майкопского училища искусств, переименованного Приказом министра культуры РСФСР № 118 от 2 марта 1981 г. Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея № 339 от 30 октября 1998 г. училищу присвоено имя Умара Хащищовича Тхабисимова.

1.2.3. Адыгейского республиканского училища искусств имени У.Х. Тхабисимова, переименованного Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея № 42 от 07.02.2000 г.

1.2.4. Адыгейского республиканского колледжа искусств имени У.Х. Тхабисимова, переименованного Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея № 219 от 25 июля 2002 г.

1.2.5. Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский колледж искусств имени У.Х. Тхабисимова», переименованного Приказом Министерства культуры Республики Адыгея от 26.10. 2011 г. № 198-п

1.3. Полное официальное наименование Колледжа:

1.3.1. на русском языке: Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Республики Адыгея "Адыгейский республиканский колледж искусств имени У.Х. Тхабисимова";

1.3.2. на адыгейском языке: Адыгэ Республикэм къэралыгъо мылкукӕ лажӕрӕ гурыт сӕ нӕхъат гӕсӕныгӕ зыщарагӕгъотырӕ икӕулькӕушӕпӕу "Адыгэ Республикэм искусствӕмкӕ иколледжӕу Тхӕбысымӕ Умарӕ ыцӕкӕ шытыр".

1.4. Сокращенное наименование: ГБПОО РА «Адыгейский республиканский колледж искусств имени У.Х. Тхабисимова», аббревиатура – ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова».

1.5. Местонахождение Колледжа:

1.5.1. юридический адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская., д.48/ул. Ветеранов д.237;

1.5.2. фактический адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская., д.48/ул. Ветеранов д. 237.

1.4. Колледж является некоммерческой организацией финансируемой путем предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетная организация.

1.7. Тип организации: бюджетное учреждение.

1.8. Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование.

1.9. Вид: колледж.

1.10. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Республика Адыгея.

1.12. Полномочия и функции собственника имущества Колледжа от имени Республики Адыгея в установленном порядке осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее-Собственник имущества).

1.13. Полномочия и функции Учредителя от имени Республики Адыгея осуществляет Мини-

стерство культуры Республики Адыгея (далее - Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

1.14. Местонахождение Министерства культуры Республики Адыгея (юридический адрес): 385000, Республика Адыгея г. Майкоп, ул. Советская, дом 176.

1.15. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Колледж имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании, круглую печать, содержащую Герб Республики Адыгея, его полное наименование и наименование учредителя на русском и адыгейском языках, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.16. Колледж имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Колледж в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обладает автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, обеспечивающих выполнение настоящего Устава.

1.18. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.20. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.21. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации и Республики Адыгея, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, осуществляющими государственную политику в сфере образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.22. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Колледж филиалов и представительств не имеет.

1.24. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Колледжа осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

1.25. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями

деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена на основе образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Основными целями деятельности Колледжа являются:

2.3.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусства и культуры;

2.3.2. реализация программ дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства в соответствии с лицензией;

2.3.3. осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения.

2.4. Задачами учреждения являются:

2.4.1. удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием в сфере искусства и культуры;

2.4.2. удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.4.3. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2.4.4. формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.4.5. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.5. Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. основная деятельность;

2.5.2. иная деятельность;

2.5.3. приносящая доход деятельность.

2.6. **К основной деятельности** относится реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.7. **К иной деятельности** относятся:

2.7.1. проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями мероприятий различной профессиональной направленности;

2.7.2. осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

2.7.3. ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов учебной деятельности, мастерства педагогических работников;

2.7.4. проведение работы по профессиональной ориентации учащихся Детских школ искусств;

2.7.5. участие и проведение конкурсов, фестивалей, конференций по вопросам образования, искусств и культуры в области профессиональных интересов Колледжа;

2.7.6. организация и проведение различных массовых мероприятий;

2.7.7. оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;

2.7.8. разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

2.7.9. подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам общепрофессионального и специальных циклов;

2.7.10. обеспечение студентов, в рамках существующих материально-технических

возможностей бесплатным пользованием во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой;

2.7.11. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке;

2.7.12. информационное обеспечение работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2.7.13. медицинское обслуживание обучающихся и работников в медицинском пункте Колледжа, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. К приносящей доход деятельности относятся:

2.8.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации);

2.8.2. реализация услуг по творческому развитию детей и взрослых;

2.8.3. получение второго среднего профессионального образования;

2.8.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не вошедших в учебные планы;

2.8.5. осуществление со студентами занятий с углубленным изучением дисциплин;

2.8.6. предоставление услуг репетиторства;

2.8.7. организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, олимпиад, фестивалей, консультаций и иных подобных мероприятий;

2.8.8. организация и проведение культурно-массовых и учебно-творческих мероприятий: праздников, концертов, театрализованных представлений, спектаклей, лекций-концертов, выставок и т.п.;

2.8.9. услуги по организации и проведению мероприятий в большом, малом, спортивном залах, аудиториях Колледжа или предоставление их в пользование;

2.8.10. организация и проведение подготовительных курсов для поступления в Колледж;

2.8.11. предоставление библиотечных услуг и услуг пользования архивами лицам, не являющимися сотрудниками, студентами, слушателями или обучающимися Колледжа;

2.8.12. оформительские художественные работы;

2.8.13. реализация сувенирной продукции, авторских произведений живописи и декоративно-прикладного искусства;

2.8.14. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.8.15. перезапись с любого носителя на CD/DVD/USB-флэш заказчика;

2.8.16. настройка и ремонт музыкальных инструментов;

2.8.17. прокат музыкальных инструментов, специализированного инвентаря, звуко-воспроизводящей аппаратуры, костюмов, приобретенных за счет приносящей доход деятельности и т.п.;

2.8.18. написание рецензий;

2.8.19. реализация печатной продукции;

2.8.20. проживание в общежитии;

2.8.21. оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;

2.8.22. аренда помещений.

2.9. Колледж вправе осуществлять иную не приносящую дохода деятельность исключительно для достижения поставленных целей.

2.10. Список платных услуг, изменения и дополнения в перечень платных услуг согласовываются с Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея.

2.11. Порядок предоставления платных услуг определен локальным актом и осуществляется согласно Положению «Об оказании платных услуг в Адыгейском республикан-

ском колледже искусств имени У.Х. Тхабисимова».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже регламентируется локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной форме получения образования.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательную организацию, установленными Колледжем.

3.5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Адыгея является общедоступным. Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в пределах контрольных цифр приема в Колледж, утверждаемых ежегодно Учредителем.

3.6. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

3.7. Прием в Колледж на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на платной основе по заявлениям лиц, имеющих соответствующий уровень образования.

3.8. Прием в образовательную организацию для обучения оформляется приказом директора Колледжа.

3.9. Обучение в Колледже осуществляется на русском и адыгейском языках.

3.10. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Колледж реализует следующие виды образовательных программ углубленной подготовки:

3.10.1. основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки - следующей направленности (профиля):

- а) Актерское искусство;
- б) Вокальное искусство;
- в) Живопись (по видам: станковая живопись);
- г) Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы;
- д) Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- е) Музыкальное искусство эстрады (по видам: эстрадное пение);
- ж) Теория музыки;
- з) Хоровое дирижирование.

3.10.2. основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки, интегрированные с образовательными программами основного общего образования – следующей направленности (профиля):

- а) Искусство танца;

3.10.3. дополнительные профессиональные образовательные программы (программы

повышения квалификации) по основным направлениям подготовки, реализуемым Колледжем.

3.11. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.12. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных Колледжем в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом изменений рынка труда, развития технологий и социальной сферы.

3.14. Сроки освоения программ устанавливаются Колледжем согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.15. В Колледже предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.17. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.19. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.20. Совет Колледжа вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на 1 месяц. В иных случаях изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Колледжа.

3.21. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.22. Обучающиеся в Колледже, получающие образование за счет республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном Положением о стипендиальном обеспечении студентов Колледжа.

3.23. Образовательный процесс в Колледже регламентируется графиком образовательного процесса и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов.

3.24. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: индивидуальное занятие, урок, лекция, консультация, семинар, репетиция, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, курсовая работа, дипломная работа, экзаменационный реферат.

3.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

3.26. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

3.27. Групповые и мелкогрупповые занятия проводятся парами, перерыв между парами составляет 10 минут. Перерыв между спаренными занятиями - 5 минут. Для организации питания предусмотрен большой перерыв – 15 мин.

3.28. В соответствии со спецификой Колледжа учебные занятия проводятся с группами (12-25 чел.), подгруппами (6-8 чел.), а также с отдельными студентами индивидуально в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

3.29. Практика обучающихся в Колледже является составной частью основных образовательных программ среднего профессионального образования. Проводится в соответствии с действующими образовательными стандартами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа. Основной базой для прохождения всех видов практик является Колледж, в том числе Сектор педагогической практики. Кроме того практика может проводиться на базе учреждений сферы культуры и искусства, организаций дополнительного образования детей и общеобразовательных организаций города Майкопа, а также иных учреждений, организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями (организациями) оформляются договором о сотрудничестве.

3.30. Колледж функционирует с 06:00 часов до 21:00 часа. Образовательная организация вправе принимать решение об ограничении времени для проведения самостоятельных занятий обучающихся в рамках времени доступа в Колледж.

3.31. Для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже предусмотрены текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

3.32. Сроки, формы и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации регламентированы соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

3.33. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, по окончании учебного года переводятся на следующий курс обучения.

3.34. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.35. По результатам государственной итоговой аттестации обучающимся выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

3.36. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа до государственной итоговой аттестации (не освоившим образовательную программу среднего профессионального образования), выдается справка установленного образовательной организацией образца.

3.37. По решению Колледжа за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.38. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.39. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Республики Адыгея и локальными нормативными актами Колледжа.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

4.1. Для выполнения уставных целей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Колледж *имеет право*:

4.1.1. планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;

4.1.2. открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея;

4.1.3. заключать все виды договоров, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Колледжа;

4.1.4. разрабатывать и утверждать структуру управления Колледжем по согласованию с Учредителем;

4.1.5. разрабатывать и утверждать штатное расписание и тарификационный список Колледжа в пределах бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4.1.6. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет ведения платной образовательной деятельности, предоставления платных дополнительных образовательных и дополнительных платных услуг, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом;

4.1.7. самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.1.8. принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством о труде;

4.1.9. определять формы, размеры и условия оплаты труда работников Колледжа в пределах бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. устанавливать выплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования;

4.1.11. привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах иных лиц;

4.1.12. приобретать (арендовать) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, основные и оборотные средства (имущество) у юридических и физических лиц;

4.1.13. создавать в рамках своей структуры отделения, предметно-цикловые комиссии, предметные комиссии, учебно-концертные и творческие коллективы, творческие студии и иные подразделения;

4.1.14. создавать органы самоуправления и совещательные органы;

4.1.15. разрабатывать, принимать и реализовывать учебные планы, образовательные программы по каждой из заявленных в лицензии специальностей для студентов Колледжа;

4.1.16. составлять график учебного процесса, режим работы Колледжа;

4.1.17. утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.1.18. проводить концерты, беседы, лекции, викторины, конкурсы, выставки, конференции, фестивали, семинары, концерты коллективов;

4.1.19. разрабатывать, печатать и распространять малотиражные учебные пособия, ноты, тексты лекций, учебно-методические материалы, в том числе на аудио-, видеоносителях;

4.1.20. в установленном порядке направлять преподавателей и других работников на фа-

- культеты повышения квалификации и стажировку в организации и учреждения культуры;
- 4.1.21. направлять на конкурсы, смотры, олимпиады, выставки, фестивали студентов, преподавателей и концертмейстеров;
- 4.1.22. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских целевых программ в сфере культуры и искусства;
- 4.1.23. осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной, культурной и иной деятельности, обучать иностранных студентов;
- 4.1.24. пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.
- 4.2. Колледж обязан:
- 4.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- 4.2.2. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.2.3. разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы; предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава;
- 4.2.4. представлять Учредителю отчеты о работе Колледжа за учебный год, а также по требованию Учредителя, оперативную информацию о деятельности Колледжа;
- 4.2.5. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.6. обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного государственного задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;
- 4.2.7. участвовать в выполнении федеральных и республиканских программ и мероприятий, соответствующих профилю Колледжа, в объеме предоставленного для этого финансирования;
- 4.2.8. использовать по назначению переданное Колледжу имущество и обеспечивать его сохранность;
- 4.2.9. обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- 4.2.10. осуществлять меры социальной защиты работников Колледжа и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам;
- 4.2.11. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.12. выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, создавать необходимые условия для успешного овладения обучающимися образовательными программами по специальностям, заявленным в лицензии;
- 4.2.13. своевременно знакомить обучающихся и их родителей с Уставом, локальными нормативными актами Колледжа в части, их касающейся;
- 4.2.14. обеспечивать обучающихся безопасными условиями во время образовательного процесса, прохождения практики, проведения мероприятий вне Колледжа;
- 4.2.15. соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Колледжа;
- 4.2.16. обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ст. 29, часть 2) документов путем размещения их на сайте образовательной организации;
- 4.2.17. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 4.2.18. своевременно предоставлять дополнительные льготы, предусмотренные за-

конодательством Российской Федерации отдельным категориям обучающихся;

4.2.19. обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение;

4.2.20. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

4.3. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования студентов, слушателей, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Колледжа.

4.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Колледжа.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Структура Колледжа формируется Колледжем самостоятельно и утверждается приказом директора по согласованию с Учредителем.

5.2. Колледж имеет структурные подразделения:

5.2.1. **Администрация** - осуществляет руководство деятельностью Колледжа

- а) Директор,
- б) заместители директора.

5.2.2. **Учебные отделения** - осуществляют руководство председатели предметно-цикловых комиссий:

- а) фортепиано,
- б) струнные инструменты,
- в) народные инструменты,
- г) духовые и ударные инструменты,
- д) теория музыки,
- е) вокальное искусство,
- з) музыкальное искусство эстрады,
- и) хоровое дирижирование,
- к) актерское искусство,
- л) искусство танца,
- м) живопись,
- н) декоративно-прикладное искусство и народные промыслы,
- о) гуманитарных и общеобразовательных дисциплин.

5.2.3. **Методический кабинет** - создан в целях методического обеспечения образовательной деятельности Колледжа, реализует программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

5.2.4. **Сектор производственной практики** - создан для планирования, учета и контроля прохождения студентами производственной практики.

- 5.2.5. **Библиотека** - вспомогательное учебное подразделение
- 5.2.6. **Фонотека** - вспомогательное учебное подразделение
- 5.2.7. **Бухгалтерия** - осуществляет финансово-экономическую деятельность Колледжа. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.
- 5.2.8. **Общежитие** - создано для решения социально-бытовой сферы обучающихся. Деятельность общежития осуществляется на основании соответствующих локальных актов Колледжа.
- 5.2.9. **Учебная часть** - подразделение осуществляет организацию, учет и контроль за ходом образовательного процесса.
- 5.2.10. **Отдел кадров** - отдел по работе с кадровым составом Колледжа. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.
- 5.2.11. **Административно-хозяйственная часть** - подразделение создано для решения административно-хозяйственных задач, сопутствующих образовательной деятельности Колледжа.
- 5.3. Структурные подразделения Колледжа функционируют как единый учебно-производственный комплекс и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих локальных актов/или должностных инструкций и трудовых договоров, регламентирующих компетенцию и ответственность работников, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.
- 5.4. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.
- 5.5. Органами управления Колледжем являются Учредитель, директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством порядке.
- 5.5.1. заместитель директора по учебной работе назначается и освобождается директором по согласованию с Учредителем;
- 5.6. К компетенции Учредителя в области управления Колледжем относятся:
- 5.6.1. установление государственного задания Колледжу в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью;
- 5.6.2. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном законодательством Республики Адыгея;
- 5.6.3. утверждение Устава Колледжа, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- 5.6.4. реорганизация и ликвидация Колледжа, а также изменение его типа;
- 5.6.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.6.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- 5.6.7. назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора, наложение на директора Колледжа дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- 5.6.8. рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 5.6.9. осуществление контроля за исполнением законодательства образования и культуры Российской Федерации, Республики Адыгея, реализацией образовательных программ;
- 5.6.10. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Колледжа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Адыгея;
- 5.6.11. осуществление нормативно-правового и информационно-методического обеспечения Колледжа по вопросам, отнесенным к полномочиям Учредителя;
- 5.6.12. прогнозирование и планирование дополнительного профессионального образования педагогических работников Колледжа;
- 5.6.13. участие в разработке и реализации программ и проектов;

- 5.6.14. осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Колледже;
- 5.6.15. проведение проверок Колледжа;
- 5.6.16. осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.
- 5.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.8. Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
- 5.9. Директор Колледжа:
- 5.9.1. руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея;
- 5.9.2. определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание;
- 5.9.3. издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные обязанности работников, иные локальные акты Колледжа;
- 5.9.4. представляет интересы Колледжа, действует от его имени без доверенности;
- 5.9.5. распоряжается средствами и имуществом Колледжа в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- 5.9.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Колледжа и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 5.9.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Колледжа, выполняет иные функции работодателя;
- 5.9.8. организует проведение тарификации и аттестации работников Колледжа;
- 5.9.9. устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 5.9.10. устанавливает выплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа;
- 5.9.11. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 5.9.12. составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников и обучающихся Колледжа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;
- 5.9.13. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 5.9.14. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- 5.9.15. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника полномочного на решение вопросов чрезвычайных ситуаций;
- 5.9.16. несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- 5.9.17. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач образовательной организации.
- 5.10. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Колледжа.
- 5.11. Директор Колледжа назначается на должность Учредителем из числа лиц, прошедших

соответствующую аттестацию.

5.12. Компетенция и условия деятельности директора Колледжа, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором Колледжа.

5.13. При наличии у Колледжа просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Директором Колледжа расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Совмещение должности Директора Колледжа с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

5.13. Директор Колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.14. Директор Колледжа вправе совмещать работу руководителя с педагогической работой (на правах внутреннего совмещения) согласно действующему трудовому законодательству.

5.15. Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.16. Директор Колледжа несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательной организации.

5.17. Директор Колледжа может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Колледже создаются коллегиальные, совещательные органы:

а) Общее собрание трудового коллектива Колледжа и представителей обучающихся (далее - Общее собрание);

б) Совет Колледжа (далее - Совет);

в) Педагогический совет;

г) Методический совет;

д) Художественный совет;

е) Студенческий совет;

ж) Совет родителей и законных представителей несовершеннолетних студентов;

з) Первичная профсоюзная организация преподавателей и других работников Колледжа.

5.19. **Общее собрание** формируется из работников Колледжа и представителей обучающихся и созывается не менее одного раза в год.

5.19.1. Срок полномочий Общего собрания составляет один учебный год.

5.19.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нем присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали более половины (50%) присутствующих.

5.19.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.19.4. К компетенции Общего собрания относятся:

а) определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, концепции его развития;

б) утверждение программы развития Колледжа;

в) обсуждение и принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Колледжа по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;

г) утверждение направлений расходования внебюджетных средств;

д) заслушивание отчета директора о результатах деятельности Колледжа;

е) определение количественного состава Совета Колледжа, а также досрочное пре-

крашение их полномочий.

5.20. **Совет является** коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений.

5.20.1. В состав Совета входят: Директор Колледжа в качестве председателя Совета, представитель Учредителя, заместители директора (по должности), представители всех категорий работников и обучающихся.

5.20.2. Представители всех категорий работников и обучающихся избираются на Общем собрании Колледжа тайным голосованием.

5.20.3. Состав Совета, изменения в составе Совета утверждаются приказом Директора Колледжа.

5.20.4. Срок полномочий Совета - 3 года. По истечении 3 лет проводится избрание нового состава. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по требованию Директора Колледжа или Учредителя.

5.20.5. Решение о введении новых членов Совета взамен выбывших, кроме Директора Колледжа, принимается Общим собранием Колледжа тайным голосованием простым большинством голосов.

5.20.6. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания.

5.20.7. В случае увольнения (отчисления) из образовательной организации члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

5.20.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее половины (50%) присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарем.

5.20.9. К компетенции Совета относятся:

а) определение стратегических направлений деятельности Колледжа, долгосрочных образовательных программ;

б) решение основных вопросов экономического и социального развития Колледжа;

в) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

г) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Колледжа, определение их полномочий;

д) рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

е) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии регионального и федеральных органов управления;

ж) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы и хозяйственной деятельности Колледжа, инициирование открытия новых специальностей;

з) рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Колледжа;

и) определение сроков начала учебного года;

к) представление работников и студентов Колледжа к различным видам поощрений;

л) координация деятельности общественных, в том числе молодежных организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации;

м) заслушивание информации и отчетов работников и студентов Колледжа.

5.21. **Педагогический совет** - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

5.21.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа. Секретарь Педагогическо-

го совета избирается сроком на один год.

5.21.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители).

5.21.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

5.21.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины (50%) присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Колледжа. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.21.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) рассмотрение и принятие образовательных программ Колледжа для ведения образовательной деятельности;

б) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

в) обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

г) рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

д) рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;

е) решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;

ж) рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учет студентов и снятии с внутреннего профилактического учета;

з) решение вопросов об отчислении студентов, рассмотрение вопросов о восстановлении студентов из академического отпуска;

и) решение вопросов о получении выпускниками документов об образовании государственного установленного образца;

к) рассмотрение и утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

л) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Колледжа;

м) рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисковой исследовательской работы педагогического коллектива Колледжа;

н) обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных актов Колледжа.

5.22. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Колледже.

5.22.1. Председателем Методического совета является Директор Колледжа. Членами Методического совета являются заместитель Директора Колледжа по учебной работе, ведущий методическим кабинетом, председатели предметно-цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета.

5.22.2. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год.

5.22.3. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарем.

5.22.4. К компетенции Методического совета относится:

- а) обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой Колледжа и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- б) изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;
- в) координация и направление работы предметных (цикловых) комиссий;
- г) рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;
- д) изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ;
- е) организация консультативной помощи педагогическим работникам Колледжа;
- ж) оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- з) организация научно-исследовательской работы педагогического коллектива Колледжа;
- и) определение приоритетных направлений методической исследовательской работы педагогических работников, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- к) разработка рекомендаций об основных направлениях и путях реализации Программы развития Колледжа.

5.23. **Художественный совет** создается в целях активизации и дальнейшего роста творческой жизни Колледжа, организации различных форм концертной и музыкально-просветительской работы, развития коллегиальных форм управления, объединения усилий коллектива преподавателей и концертмейстеров, руководителей музыкальных и художественных коллективов и студентов.

5.23.1. Состав Художественного совета утверждается приказом Директора сроком на 1 учебный год.

5.23.2. В состав Художественного совета входят директор, представители администрации и предметных (цикловых) комиссий специальных дисциплин (председатель Художественного совета назначается из числа членов Совета).

5.23.3. К компетенции Художественного совета относится:

- а) координация усилий педагогических работников, студентов и учащихся, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- б) установление контроля за планированием и организацией художественно-творческой работы Колледжа;
- в) организация временных концертных групп преподавателей и студентов, проверка готовности мероприятия, методического оформления;
- г) просмотр, отбор и утверждение сценариев, творческих номеров для мероприятий, проводимых в колледже и на концертных площадках города и республики;
- д) консультативно-методическая помощь коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества;
- е) методическая помощь в подготовке концертов и других зрелищных мероприятий, координация всех видов концертной деятельности;
- ж) организация творческих связей с музыкальными творческими коллективами других образовательных учреждений и с творческими организациями города и республики.

5.24. **Студенческий совет** создается в целях учета мнения студентов по вопросам управления Колледжа и принятия локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

5.24.1. Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, который избирается общим собранием студентов сроком на один год.

5.24.2. Деятельность Студенческого совета осуществляется путем работы секторов, членами которых являются ответственные за данное направление в группах.

5.24.3. Координатором работы Студенческого совета является заместитель директора по

воспитательной работе.

5.24.4. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарем.

5.24.5. К компетенции Студенческого совета относятся:

- а) привлечение студентов к активному участию в жизни Колледжа;
- б) развитие системы студенческого самоуправления в Колледже;
- в) обеспечение представительства студенчества Колледжа в органах управления;
- г) проведение профилактики правонарушений, пропаганда здорового образа жизни.

5.25. В целях содействия совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, защиты законных прав и интересов студентов, а также организации и проведения различных мероприятий в Колледже создается **Совет родителей и законных представителей несовершеннолетних студентов** (далее - Совет родителей), в который входят родители законные представители несовершеннолетних студентов, избранных на общем родительском собрании Колледжа.

5.25.1. Совет родителей создается по инициативе родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся в Колледже.

5.25.2. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

5.25.3. Состав Совета родителей - не менее 14 человек: не менее 13 человек от структурных подразделений (отделений), 1 заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

5.25.4. Срок полномочий Совета родителей - один год.

5.25.5. Основными задачами Совета родителей являются:

а) содействие администрации Колледжа в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

б) в защита законных прав и интересов обучающихся;

в) в организация и проведение мероприятий в образовательной организации;

г) обеспечение соблюдения прав родителей и законных представителей;

д) организация работы с родителями и законными представителями обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.26. В целях предоставления и защиты прав и интересов преподавателей и других работников в Колледже создана **первичная профсоюзная организация**.

5.27. В Колледже могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав полномочий этих советов определяются положениями, утвержденными Директором Колледжа, не противоречившими законодательству Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

6.1. Имущество Колледжа является государственной собственностью Республики Адыгея и закреплено за Колледжем на праве оперативного управления.

6.2. Земельные участки, на которых расположены закрепленные на праве оперативного управления здания Колледжа, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

6.3. Здания, сооружения, коллекции и фонды Колледжа не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

6.4. Колледж владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

6.5.1. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Республики Адыгея;

6.5.2. имущество, закрепленное Собственником имущества за Колледжем на праве оперативного управления;

6.5.3. доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности;

6.5.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Имущество и денежные средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.7. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.8. Колледж без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Колледжем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

6.10. Колледж имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет субсидии в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Колледжа, рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществить капитальный и текущий ремонт имущества.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Адыгея.

6.13. Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной приносящей доход деятельности.

6.14. Отражение операций, ведение бухгалтерского учета Колледжем осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по видам деятельности.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Колледжа являются:

6.15.1. субсидии из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;

6.15.2. субсидии из республиканского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Адыгея;

6.15.3. средства республиканского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

6.15.4. доходы Колледжа, полученные от иной приносящей доход деятельности;

6.15.5. доходы от сдачи в аренду имущества Колледжа в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.15.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.16. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, поступа-

ет в самостоятельное распоряжение Колледжа. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются в Комитет по имущественным отношениям Республики Адыгея для занесения в реестр государственной собственности Республики Адыгея.

6.18. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Колледжем либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.19. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, а также имущество, приобретенное Колледжем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Колледжа.

6.20. Колледж может участвовать в совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.21. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой Колледжа признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.22. Колледж не имеет права осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.23. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Учредителя.

6.24. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

6.25. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея, в соответствии с федеральным законодательством.

6.26. Директор Колледжа несет ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.27. Права Колледжа на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Деятельность Колледжа регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками,

7.2. Локальные нормативные акты Колледжа принимаются коллегиальными органами образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Колледжа издаются в форме приказов Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации принимаются с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, а также с учетом мнения Первичной профсоюзной организацией.

7.5. Разработка локальных нормативных актов. Утверждение их, ввод в действие. Регистрация. Внесение в них дополнений и изменений производится на основании локаль-

ного нормативного акта Колледжа «О локальных нормативных актах».

7.6. Локальные нормативные акты Колледжа не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

8.3. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией. При изменении типа Колледжа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. При ликвидации Колледжа Учредитель берет на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.5. При ликвидации или реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Колледжа - на государственное хранение в установленном порядке.

8.7. Ликвидация считается завершённой и Колледж прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научно-методических и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и межправительственными соглашениями и договорами.

9.2. Учащиеся и преподаватели Колледжа принимают участие в международных конкурсах и конференциях, выступая на них с номерами, докладами и сообщениями.

9.3. Преподавательский состав имеет право на научные и учебные командировки и стажировки в учебных заведениях зарубежных стран, на публикацию научных работ в иностранных журналах.

10. ПОРЯДОК Внесения ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Колледжа регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном законодательством Республики Адыгея.

10.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.