

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»

СОГЛАСОВАНО

Начальник организационно-кадрового отдела



С.И. Москаленко

«26» февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



А.П. Кольцов

«26» февраля 2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования
бюджетного профессионального учреждения Омской области
«Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»**

Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816), приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» (далее – колледж).

1 Общие положения

1.1 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – образовательные программы).

1.2 Обучение в колледже производится за счет бюджета Омской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Обучение за счет бюджета Омской области проводится в рамках, установленных Министерством образования Омской области контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Обучение сверх установленных контрольных цифр приема проводится только за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Омской

области устанавливаются колледжу Распоряжением Министерства образования Омской области.

1.3 Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ или местного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

Колледж не проводит прием на обучение по образовательным программам, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.5 Прием в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на первый курс (год) обучения.

1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приема в колледж

2.1 Организация приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется приемной комиссией.

2.2 Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, ежегодно утверждаемым приказом директора колледжа о составе приемной комиссии.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5 Для организации приема документов от поступающих, проживающих в отдаленных регионах организуется работа выездной приемной комиссии, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируется приказом директора колледжа о составе приемной комиссии.

2.6 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Колледж знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом колледжа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержащей сведения о видах образования, об уровнях образования, о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации, подтверждающей соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам;
- реализуемыми образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.2 Приемная комиссия, до начала приема документов, размещает на официальном сайте колледжа www.oat.ru (раздел «Абитуриенту») и на информационных стендах приемной комиссии по адресам: г. Омск, ул. Ленина, д. 24 (ауд.123), г. Омск, ул. ул. Космический проспект, д. 14а, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, д. 281а следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием (с выделением форм обучения – очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование (9 классов) или среднее общее образование (11 классов, среднее профессиональное образование));
- информация об отсутствии вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (либо информация об отсутствии такой необходимости).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о возможности размещения поступающих в общежитиях города Омска (колледж собственным общежитием не располагает);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (3812) 311-639 и раздела официального сайта («Абитуриенту») для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан по всем адресам работы приемной комиссии.

4.2 Сроки подачи заявлений в колледж:

- на очную форму обучения на первый курс с 1 июня 2019 года до 15 августа 2019 года (последним днем приема заявлений является 14 августа 2019 года, среда); при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года;

- на очно-заочную форму обучения на первый курс с 1 июня 2019 года до 21 августа 2019 года (последним днем приема заявлений является 20 августа 2019 года, вторник); при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 декабря 2019 года;

- на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий – до 25 декабря 2019.

4.3 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.4 Поступающий может предоставить в приемную комиссию необязательные (дополнительные) сведения и документы:

- наличие дополнительных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификациях, их подтверждающих;
- медицинская справка по форме № 086/у;
- контактные данные для предоставления информации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), либо иных лиц, представляющих интересы поступающего, их адрес, телефон;
- перечень возможных для поступления образовательных программ, форм обучения с их

приоритетом.

4.5 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, с порядком реализации образовательной программы (частей образовательной программы) с применением дистанционных образовательных технологий, с отсутствием у колледжа собственного общежития. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.7 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.8 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий прилагает к заявлению следующие документы:

4.8.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (размер 3×4 см.).

4.8.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3×4 см.).

4.8.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.9.1 и 4.9.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8.4. При личном представлении поступающим оригиналов документов заверение их ксерокопии осуществляется уполномоченным работником приемной комиссии колледжа.

4.9. Поступающие вправе в установленные сроки направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте по адресу: Россия, 644024, г. Омск, ул. Ленина, д.24, а также на адрес электронной почты: oat@oat.ru.

4.9.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме (бланк заявления доступен на официальном сайте колледжа) прилагает заверенные в установленном порядке ксерокопии документов (удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами).

4.9.2. Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

4.9.3. Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника приемной комиссии и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9.4. Предоставление поступающим по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и нечитаемых ксерокопий (сканов) документов, а также направление поступающим почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящих Правилах, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления поступающего.

4.10. Поступающий вправе подать заявления одновременно на несколько образовательных программ и форм обучения.

В этом случае, он подает заявление на каждую образовательную программу отдельно и всего один комплект документов.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.13. Прием документов у поступающих осуществляется без взимания платы.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5 Конкурс и вступительные испытания

5.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится без вступительных испытаний.

5.2 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

5.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований колледжем при приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – конкурс аттестатов).

5.4 В случае если численность поступающих на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц превышает количество утвержденных колледжем мест при приеме на обучение по образовательным программам, отбор ведется на основании конкурса аттестатов.

5.5 При проведении конкурса аттестатов поступающих учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее – средний балл аттестата).

5.6 При расчете среднего балла применяются правила математического округления с точностью до 0,001. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата.

5.7 При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные дисциплины определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящим правилам.

5.8 В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

6 Зачисление в колледж

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 17 часов 00 минут 14 августа 2019 года.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.3 Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания (16 августа 2019 года) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.4 Помимо учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации (раздел 5 настоящего Положения), в случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Омской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

6.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Далее правом приоритета пользуются победители конкурсов, олимпиад и чемпионатов, указанных в пунктах 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3 данного документа, далее правом приоритета пользуются призеры конкурсов, олимпиад и чемпионатов, указанных в пунктах 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3 данного документа.

6.7 При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.7.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

6.7.2 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

6.7.3 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.8. Колледж учитывает результаты индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в следующем порядке.

При подаче заявления поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами. Сведения о наличии договора о целевом обучении должны подтверждаться копией договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого

обучения, или незаверенной копией указанного договора с предъявлением его оригинала. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении рассматриваются приемной комиссией колледжа, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете в соответствии с настоящими Правилами. Индивидуальные достижения поступающих и договоры о целевом обучении учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления (места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований), зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2019 года.

Составил:



А.В. Савин

Перечень профилирующих учебных дисциплин

№ п/п	Код	Наименование специальности	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1	24.02.02	Производство авиационных двигателей	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
2	24.02.01	Производство летательных аппаратов	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
3	25.02.07	Техническое обслуживание авиационных двигателей	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
4	15.02.08	Технология машиностроения	физика математика (алгебра, геометрия), информатика
5	15.02.15	Технология металлообрабатывающего производства	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
6	15.01.25	Станочник (металлообработка)	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
7	15.01.32	Оператор станков с программным управлением	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
8	15.01.29	Контролер станочных и слесарных работ	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
9	23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
10	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
11	13.01.10	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
12	12.02.03	Радиоэлектронные приборные устройства	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
13	11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
14	22.02.06	Сварочное производство	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
15	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	физика математика (алгебра, геометрия) информатика
16	09.02.07	Информационные системы и программирование	информатика математика (алгебра, геометрия) английский язык
17	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	информатика математика (алгебра, геометрия) английский язык
18	09.02.02	Компьютерные сети	информатика математика (алгебра, геометрия) английский язык

19	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	обществознание математика (алгебра, геометрия) информатика
20	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	обществознание математика (алгебра, геометрия) информатика
21	19.01.17	Повар, кондитер	математика (алгебра, геометрия) русский язык обществознание