

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**правила приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
«Алтайский политехнический техникум» (КГБПОУ «Алтайский
политехнический техникум»)
на 2017-2018 учебный год**

Барнаул 2017

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» на 2018-2018 учебный год (далее – техникум) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36» (с изменениями от 11.12.2015 г. № 1456);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013 г. № 1422;
- Постановлением правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 г. № 697;
- Приказом «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2017/2018 учебный год» от 28.07.2016 г. № 1312;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Письмом Рособнадзора «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23.07.2010 г. № 02-55-8/06-ин;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.02.2017 г. № 351 «Об утверждении методических рекомендаций по взаимодействию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с профессиональными организациями по профессиональному самоопределению выпускников и их дальнейшей социализации при получении профессии;

– Уставом КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум».

1.2 Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения на 2017/2018 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование; начальное профессиональное образование, если в дипломе о нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования в учреждении начального профессионального образования; среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), если в дипломе есть запись о получении предьявителем среднего общего образования; высшее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

1.5 Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Алтайского края.

1.6 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных с получением письменного согласия этих лиц на обработку персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1 Организация приема граждан на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, профессиям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 При подаче документов поступающий и его родители (законные представители) вправе ознакомиться с:

- уставом техникума;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;
- образовательными программами, реализуемыми техникумом;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и права, обязанности обучающихся.

3.2 Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте www.apt.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- 3.3.1 Не позднее 1 марта:
- правила приема в образовательную организацию;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная), (приложение 1));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности, профессии, направлению (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; – информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии, направлению с выделением форм обучения. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума.

4. Прием документов от поступающих в техникум

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей/профессий, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также одновременно на бюджетные места (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета) и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2 Прием документов от поступающих осуществляется:

– с 05.06.2017г. по 15.08.2017г. – по очной форме обучения для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, профессиям, не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей;

– с 05.06.2017г. по 10.08.2017г. – по очной форме обучения, для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, профессиям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей:

43.02.02 Парикмахерское искусство;

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

–при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

–оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
–оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3x4;

– медицинскую справку по форме № 086-у, для:

специальностей и профессий: 15.02.08 Технология машиностроения, 43.00.00 Парикмахерское искусство, 43.01.02 Парикмахер, 15.01.25 Станочник (металлообработка), 15.01.26 Токарь-универсал, 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке;

профессиональной подготовки: 16675 Повар, 18103 Садовник, 19727 Штукатур, 19601 Швея;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

–оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

–копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

–4 фотографии 3x4;

–фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

–медицинскую справку по форме № 086-у, для:

специальностей и профессий: 15.02.08 Технология машиностроения, 43.00.00 Парикмахерское искусство, 43.01.02 Парикмахер, 15.01.25 Станочник (металлообработка), 15.01.26 Токарь-универсал, 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке;

профессиональной подготовки: 16675 Повар, 18103 Садовник, 19727 Штукатур, 19601 Швея.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); необходимость в предоставлении общежития (по очной форме обучения); необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, уставом. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих

его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30 декабря 2013 г. № 1422, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

54.02.01 Дизайн (по отраслям). Вид - собеседование (в устной форме).

43.02.02 Парикмахерское искусство. Вид - собеседование (в устной форме).

5.2 Вступительное испытание проводится согласно расписанию и оформляется протоколом. Расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов предметной экзаменационной комиссии не указывается.

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, психологических способностей по соответствующим образовательным программам.

5.4 Результаты по вступительному испытанию опубликовываются на следующий день после его проведения на информационном стенде приемной комиссии и сайте техникума.

5.5 Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

5.6 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускается к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.7 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний к участию в конкурсе не допускаются. Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

5.8 Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета не допускается.

5.9 Для организации и проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия.

6. Организация приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания в устной форме (собеседование) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). В техникуме материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения на 1 этаже, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в техникум

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца об образовании в сроки установленные п. 4.2 настоящих Правил.

Поступившие, претендующие на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, представляют дополнительно:

– Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

Нотариально заверенные копии документов:

Свидетельство о рождении.

Свидетельство о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав.

Постановление об установлении опекунов.

Документы, подтверждающие наличие жилья, либо постановку на регистрационный учет на получение жилья.

Ксерокопию пенсионного удостоверения.

Информацию о ближайших родственниках.

Личное дело из детского дома (Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения выпускника обязательна).

Справка о месте нахождения, если дата выдачи аттестата не совпадает с годом поступления (учеба, работа, армия и др.).

Справка о получении выплат по выпуску при получении второго образования.

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия снимка, характеристика из школы.

– Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

– Граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы справку об установлении инвалидности одного родителя – I группы.

– Дети из многодетных семей (3 и более детей младше 18 лет): справку о составе семьи.

– Ветераны боевых действий: удостоверение ветерана боевых действий.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата).

В случае, если поступающие в техникум за счет средств краевого бюджета имеют равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, то к зачислению рекомендуются лица, имеющие преимущества при зачислении: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при условии, что эти граждане стали сиротами или остались без попечения родителей в возрасте до 18 лет); дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, дети с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме; граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы; дети из многодетных семей (3 и более детей младше 18 лет), Указ губернатора Алтайского края «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей» от 20 августа 2014г. № 126; ветераны боевых действий; граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также учитываются достижения в учебной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и очередность подачи оригиналов документов для поступления.

Обоснованное решение о зачислении лиц и приоритетность преимуществ в данном случае устанавливается приемной комиссией индивидуально.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1 Прием иностранных граждан в техникум осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

9.2.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.2.2 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. N 637, в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.2.3 В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.3 Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема техникума.

9.4 Иностранные граждане поступают в техникум на общих основаниях.

9.5 Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящих Правил.

9.6 При подаче заявления о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, указанные в пункте 4.3.2 настоящих Правил.

9.7 Вступительные испытания для иностранных граждан определяются в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

9.8 Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8 настоящих Правил.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБПОУ «АПТ»
 А.Н. Холтобин
 « » 2017 г.

Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования приема на 2017 – 2018 учебный год в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»
Перечень реализуемых программ (бюджетная основа)

Код	Профессия/ специальность	Квалификация	Кол-во бюджетных мест		Срок обучения	
			На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма)</i>						
54.0 1.07	Изготовитель художественных изделий из керамики	Изготовитель художественных изделий из керамики	25	-	2 г. 10 мес.	-
09.0 1.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	25	-	2 г. 10 мес.	-
09.0 1.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Наладчик технологического оборудования	25	-	2 г. 10 мес.	-
15.0 1.23	Наладчик станков и оборудования в механообработке	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением. Станочник широкого профиля	-	25	-	1 г. 10 мес.
43.0 1.02	Парикмахер	Парикмахер	25	-	2 г. 10 мес.	-
15.0 1.25	Станочник (металлообработка)	Оператор станков с программным управлением. Станочник широкого профиля	25	-	2 г. 10 мес.	-
15.0 1.26	Токарь-универсал	Токарь-расточник Токарь Токарь-револьверщик Токарь-карусельщик	25	-	2 г. 10 мес.	-
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма)</i>						
54.0 2.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	25	-	3 г. 10 мес.	-
43.0 2.02	Парикмахерское искусство	Технолог	-	25	-	1 г. 10 мес.
15.0 2.08	Технология машиностроения	Техник	-	25	-	2 г. 10 мес.
11.0 2.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Техник	25	-	3 г. 10 мес.	-

<i>Программы профессиональной подготовки (очная форма)</i>						
5	1667	Повар	Повар	15	-	10 мес.
3	1810	Садовник	Садовник	15	-	10 мес.
7	1972	Штукатур	Штукатур	15	-	10 мес.
1	1960	Швея	Швея	15	-	10 мес.

Перечень реализуемых программ с оплатой стоимости обучения

код	Профессия/ специальность	Квалификация	Кол-во мест		Срок обучения	
			На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)</i>						
43.0 1.02	Парикмахер	Парикмахер	25	-	2 г. 10 мес.	-
09.0 1.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	25	-	2г. 10 мес.	-
09.0 1.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Наладчик технологического оборудования	25	-	2г. 10 мес.	-
54.0 1.02	Ювелир	Ювелир Огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий	25	-	3г. 10мес.	-
54.0 1.03	Фотограф	Фотограф Фотолаборант Ретушер	25	25	2г. 10 мес.	10 мес.

