

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары:
Протокол: №11 от 28.06.2018



Утверждаю
и.о. директора МБОУ
«СОШ №55» г.Чебоксары
И.В.Короткова
Приказ №244 от 20.08.2018

ПРАВИЛА **приема и перевода граждан МБОУ «СОШ №55» г.Чебоксары**

1. Правила

1.1. Правила приема и перевода граждан в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары (далее – Правила приема) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального, общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящий порядок разработан исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №55» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32;
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2.2821-10;
- Иными федеральными законами, постановлениями не противоречащими Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в МБОУ «СОШ №55» г.Чебоксары на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «СОШ №55» г.Чебоксары самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в первую очередь граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

2.2. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования администрации города Чебоксары).

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного

общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6. МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары.

2.7. МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

Примерная форма заявления размещается в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары в сети "Интернет".

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары, уставом МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Для приема в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.11. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в управление образования администрации города Чебоксары.

3. Порядок приема детей в первые классы.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием граждан в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (приложение №1).

МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары.

3.7. Распорядительные акты МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.10. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо и решение принимается в каждом случае индивидуально.

Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Управление образования выдает разрешение на прием граждан в учреждение для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании положительного

заклучения городской психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению.

3.11. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары устанавливают график приема документов, который может быть установлен зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Зачисление обучающихся в 1-11 классы при переводе из другого учреждения и перевод обучающихся МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары в другие учреждения

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- личное дело обучающегося со следующими документами:
 - документ или запись, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (при переходе в течение учебного года);
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия СНИЛС ребёнка;
 - копия паспорта одного родителя (законного представителя);
 - копия паспорта (для обучающихся, достигших 14 – летнего возраста);
 - справка о регистрации с места жительства;
 - имеющиеся выписки в случае обучения обучении на дому;
 - имеющиеся заключения, если ребёнок с ОВЗ (заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии));
 - копия действующей справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) на одном листе с двух сторон, копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации), если обучающийся «ребёнок-инвалид»;
 - копия Постановления об утверждении опеки, удостоверения опекуна, если ребенок под опекой;
- согласие на обработку персональных данных.

4.2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- личное дело обучающегося со следующими документами:
 - копия паспорта одного родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия СНИЛС ребёнка;
 - копия паспорта обучающегося (2 страницы);
 - имеющиеся выписки в случае обучения обучении на дому;
 - имеющиеся заключения, если ребёнок с ОВЗ (заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии));
 - копия действующей справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) на одном листе с двух сторон, копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации), если обучающийся «ребёнок-инвалид»;
 - копия Постановления об утверждении опеки, удостоверения опекуна, если ребенок под опекой;
- согласие на обработку персональных данных;

Дополнительные документы предоставляются при поступлении в 10 класс:

- аттестат об основном общем образовании (подлинник) установленного образца;

- результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.4. Зачисление детей в 1-11 классы общеобразовательных учреждений при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

4.5. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

4.6. Обучающиеся МБОУ «СОШ №55» г. Чебоксары имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Общеобразовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справки) о приеме и зачислении данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение города.

5. Правила приема граждан в 10-е классы

5.1. Прием в 10 класс проводится на основании решения комиссии, действующей в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №55» г.Чебоксары для получения профильного обучения.

5.2. Для зачисления в 10 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник) установленного образца;
- результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору;
 - медицинскую карту;
 - личное дело обучающегося со следующими документами:
 - копия паспорта одного родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия СНИЛС ребёнка;
 - копия аттестата об основном общем образовании;
 - копия паспорта обучающегося (2 страницы);
 - имеющиеся выписки в случае обучения обучении на дому;
 - имеющиеся заключения, если ребёнок с ОВЗ (заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии));
 - копия действующей справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) на одном листе с двух сторон, копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации), если обучающийся «ребёнок-инвалид»;
 - копия Постановления об утверждении опеки, удостоверения опекуна, если ребенок под опекой;
 - согласие на обработку персональных данных.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.