



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Академия
дополнительного
профессионального образования»
_____ С.Г. Гладнева
«4» марта 2019 г.

Приложение № 13
к приказу АНО «Академия
дополнительного
профессионального образования»
от «4» марта 2019 г. № 10/ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Автономную некоммерческую организацию «Академия дополнительного профессионального образования» (далее – Образовательная организация) для обучения по программам дополнительного профессионального образования или основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава и локальных актов Образовательной организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее

профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста¹, в том числе не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по программам, реализуемым в Образовательной организации.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым в Образовательной организации рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Форма обучения и применяемые технологии определяются образовательной программой.

2. Организация приема документов для оформления поступающих на обучение

2.1. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основании личных заявлений поступающих, установленной Образовательной организацией формы.

2.3. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются следующие документы:

2.3.1. Заявление-согласие на обработку персональных данных.

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство.

2.3.3. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества² (для лиц, получивших документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества за рубежом – копия документа, легализованного в установленном порядке).

2.3.4. Документ об образовании и о квалификации, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

¹ На обучение по образовательным программам принимаются совершеннолетние лица.

² В случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство.

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке)³.

2.3.5. Фото поступающего размером 3х4 см. (в электронном виде).

2.4. К заявлению о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения прилагаются следующие документы:

2.4.1. Заявление-согласие на обработку персональных данных.

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство.

2.4.3. Фото поступающего размером 3х4 см. (в электронном виде).

2.5. Документы, перечисленные в пп. 2.3.2 – 2.3.4, 2.4.2 предоставляются либо в виде копий с предъявлением оригинала, либо в виде копий, заверенных в установленном порядке.

2.6. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

2.7. Поступающий обязан предоставить оригиналы или заверенные в установленном порядке копии следующих документов⁴:

- 2 экземпляра, подписанного договора об оказании платных образовательных услуг по программам, реализуемым в образовательной организации;
- 1 экземпляр подписанного заявления о приеме на обучение по образовательным программам;
- 1 экземпляр заявления-согласия на обработку персональных данных.

Перечисленные документы предоставляются на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу Образовательной организации и в электронном виде (отсканированные экземпляры документов с подписями поступающего(-их)) на электронный адрес Образовательной организации.

2.8. При подаче заявления поступающий обязан ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с Приложением);
- Образовательной программой;
- Локальными актами Образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего

³ Для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц. К поступающим на обучение могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы в зависимости от выбранной образовательной программы.

⁴ Если оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов не были предоставлены, то, с разрешения руководителя Образовательной организации, допускается передача в архив личного дела, включающего подписанные копии документов.

фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Приём на обучение в Образовательную организацию проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам Образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. До начала обучения организация доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

3.4. Зачисление на обучение по образовательным программам поступающих осуществляется приказом руководителя Образовательной организации после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму в Образовательную организацию по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя Образовательной организации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, – документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригинала соответствующего заявления в Образовательную организацию.