

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель председателя комитета по
управлению государственным имуществом
Кемеровской области**



Е.Н. Конюхова

12 2018 года

УТВЕРЖДЕНО:

**Начальник департамента
образования и науки
Кемеровской области**



А.В. Чепкасов

приказ №

«

2018 года

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Междуреченского горностроительного техникума (новая редакция)

г. Междуреченск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Междуреченского горностроительного техникума (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Первоначально Учреждение было создано приказом Министерства строительных предприятий угольной промышленности СССР от 17.12.1956 года № 257, в целях подготовки и переподготовки специалистов со средним профессиональным образованием и подготовки рабочих по профильным для ТЭК профессиям, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 06.07.1994 года № 142 Междуреченский горностроительный техникум был реорганизован в Междуреченский горностроительный колледж.

Приказом Федерального агентства по образованию от 04.02.2010 года № 173 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Междуреченский горностроительный колледж был переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Междуреченский горностроительный техникум.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 года № 2413-р «О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Междуреченский горностроительный техникум передано Кемеровской области.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2012 года № 98-р «О переименовании федеральных государственных образовательных учреждений» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Междуреченский горностроительный техникум переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Междуреченский горностроительный техникум.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2013 года № 433-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Междуреченский горностроительный техникум реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 62 г. Междуреченска.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.12.2014 года № 856-р «Об изменении наименования и типа существующих государственных бюджетных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, в целях создания государственных казенных учреждений Кемеровской области» изменено наименование и тип Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Междуреченского горностроительного техникума на государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Междуреченский горностроительный техникум.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2018 года № 436-р «Об изменении типа существующих государственных казенных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, в целях создания государственных бюджетных учреждений Кемеровской области» изменен тип государственного казенного профессионального образовательного учреждения Междуреченского горностроительного техникума на Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Междуреченский горностроительный техникум.

1.4. Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Междуреченский горностроительный техникум.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МГСТ.

Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее по тексту – Комитет).

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. Коммунистический, д. 23.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

– Российская Федерация, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. Коммунистический, д. 23 (учебный корпус);

– Российская Федерация, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. Коммунистический, д. 23 (спортзал);

– Российская Федерация, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, д. 11;

– Российская Федерация, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, д. 13 А.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход

деятельности, специальные счета, открытые в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

2.4. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Учредитель и Комитет осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.7. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. Компетенция Учреждения:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием в установленном порядке на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка в установленном порядке и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение в свою очередь:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в установленной сфере деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и уставом.

3.2. Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

3.4. Для достижения целей настоящего устава, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ:
 - образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
 - образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- 2) реализация основных программ профессионального обучения:
 - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
 - программ переподготовки рабочих, служащих,
 - программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательных программ основного общего образования,
 - образовательных программ среднего общего образования;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ:
 - дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ,
 - дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации,
 - дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки,

3) предоставление питания,

4) обеспечение жилыми помещениями в общежитии.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного обучения на договорной основе по основным профессиональным образовательным программам (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена), основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), дополнительным образовательным программам (предпрофессиональные программы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

2) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;

3) оказание услуг в рамках профориентационной деятельности на договорной основе;

4) предоставление услуг спортивного зала на договорной основе;

5) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе;

6) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, ярмарка, аукцион, симпозиум, конференция, лекции, семинары, консультации, концерты, кружки, вечера, выступления коллективов художественной самодеятельности, спортивные выступления, стажировки, конкурсы, олимпиады, экскурсии, культурно-массовые, спортивные мероприятия и другие мероприятия) на договорной основе;

7) предоставление библиотечных услуг на договорной основе;

8) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования) на договорной основе;

9) производство и реализация товаров учебно-производственной деятельности мастерских и лабораторий на договорной основе;

10) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения на договорной основе;

11) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;

12) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

13) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области на договорной основе;

14) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования на договорной основе;

15) оказание консультационных услуг по программному обеспечению на договорной основе;

16) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией на договорной основе;

17) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности на договорной основе;

18) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных на договорной основе;

19) выполнение аналитических работ, обзоров, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них, внедрение и продажа программных продуктов, создание и ведение информационных баз, обработка данных на договорной основе;

20) оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях на договорной основе;

21) предоставление услуг автотранспорта на договорной основе;

22) сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

23) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых, буфетов;

24) осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности определенными настоящим уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения. Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.1.2. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.1.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

4.1.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ основного общего или среднего общего образования обучающимся предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.1.6. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования составляет не более 25 человек.

Исходя из специфики Учреждения, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы.

Учебные группы могут быть объединены при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.1.7. Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии со сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации и переподготовки).

4.1.8. Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения для обучающихся курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

4.2. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, учащиеся, слушатели.

4.2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4.2.2. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программы.

4.2.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

4.2.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными настоящим уставом, локальными нормативными актами.

4.2.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3 Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (далее – Федеральный закон – «Об образовании»), иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

4.4. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Право заниматься педагогической деятельностью и на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при

наличие решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4.3. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- устав Учреждения;
- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;
- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные локальные нормативные акты Учреждения

4.4.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются права, гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

4.4.5 Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Состав, организация и полномочия коллегиальных органов управления (далее – Органы управления) в Учреждении определяются в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица.

5.4. Коллективным органом управления Учреждения является: Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция).

5.4.1. Конференция состоит из делегатов работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Делегаты Конференции избираются от каждой группы участников образовательного процесса на общих собраниях работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Численный состав Конференции определяется представительством от каждой группы участников образовательного процесса:

- основной персонал Учреждения – 1/2 состава педагогического персонала;
- административно-управленческий персонал Учреждения – 4 представителя;
- учебно-вспомогательный персонал Учреждения – 3 представителя;
- обслуживающий персонал Учреждения – 3 представителя;
- обучающиеся – 1 представитель от каждой специальности и профессии;
- родители (законные представители) – 4 представителя.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 от списочного состава ее делегатов. Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.4.2 К компетенции Конференции относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- избрание членов Совета Учреждения;
- решение вопросов связанных с созданием оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- решение вопросов связанных с защитой законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение директором или Советом Учреждения и не отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения.

5.4.3 Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Конференция проводится во внеурочное время.

Из числа присутствующих на Конференции избирается председатель и секретарь. Секретарь Конференции ведет протокол и принимает участие в ее работе на равных с другими делегатами условиях.

Решения Конференции закрепляются в протоколе и реализуются через приказы директора Учреждения. Решение Конференции являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

5.5. Совет Учреждения.

5.5.1 Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, имеющим управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, представители: не менее 30 % – педагогический персонал, до 25 % административно-управленческий персонал, до 25 % другие категории работников, до 10 % – обучающиеся, до 10 % – родители (законные представители).

Персональный состав Совета Учреждения избирается Конференцией в количестве 13 человек. Каждое структурное подразделение Учреждения вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Избранным в составе Совета Учреждения считается член, набравший большинство голосов по итогам голосования на Конференции. Допускается самовыдвижение. Члены, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

На первом заседании вновь избранного Совета Учреждения из числа его членов избираются председатель Совета Учреждения, заместитель председателя и секретарь.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения проводятся в рабочее время.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета Учреждения закрепляются в протоколе и реализуются через приказы директора Учреждения. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года с момента избрания персонального состава Совета Учреждения на Конференции. Работа Совета Учреждения завершается отчетом об итогах работы.

5.5.2. Деятельность Совета учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и не отнесенных к компетенции других органов управления.

5.5.3. Полномочия Совета Учреждения, а так же порядок организации деятельности Совета Учреждения определены и регламентированы положением о Совете Учреждения.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, педагогический персонал.

5.6.2. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на заседании педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов педагогического совета, сроком на один учебный год.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Педагогического совета считается правомочным при наличии кворума (более половины состава).

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, закрепляются в протоколе, и становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения после утверждения приказом директора Учреждения.

5.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов и итогов воспитательной и учебно-методической работы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- изучение состояния и обновление комплексного методического обеспечения;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка образовательных программ и рабочих учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработка, адаптация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- рассмотрение итогов работы классных руководителей, кураторов;
- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных положением о Педагогическом совете.

5.6.4 Организация работы Педагогического совета, а также права и ответственность определены и регламентированы положением о Педагогическом совете.

5.7. Методический совет Учреждения.

5.7.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом.

5.7.2. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

5.7.3 Методический совет формируется приказом директора из числа заместителей директора, методистов, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-методической работе.

Срок полномочий Методического совета – 1 год.

5.7.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Решения принимаются 2/3 состава, простым большинством голосов, закрепляются протоколами и являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического персонала.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.7.5 Направления деятельности Методического совета, функции, основные компетенции определены и регламентированы положением о Методическом совете.

5.8. Студенческий совет Учреждения.

5.8.1. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

5.8.2. Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Решения Студенческого совета, согласованные с администрацией Учреждения, являются обязательными для всех обучающихся.

Срок полномочий Студенческого совета составляет два года.

5.8.3. Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определяются и регламентируются в Положении о студенческом совете.

5.9. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Совет профилактики).

5.9.1. Совет профилактики создается для работы по предупреждению правонарушений, преступлений и нарушений правил внутреннего распорядка студентами Учреждения, с целью укрепления дисциплины и правового воспитания студентов.

5.9.2. В состав Совета профилактики входят заместители директора, заведующие отделениями, социальный педагог и один представитель Студенческого совета. Заседания протоколируются секретарем Совета. Решения Совета профилактики правомочны при явке не менее 50 % членов. Принятие решений Совета профилактики производится большинством голосов. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Сформированный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета профилактики составляет один год.

5.9.3. Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а так же права и ответственность членов Совета определяются и регламентируются в положении о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.10. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения.

5.10.1. Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;
- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим уставом;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

5.10.2. Ответственность директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения;

– несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

5.10.3. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.10.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в устав;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов, об открытии и (или) закрытии его представительств;
- осуществление контроля использования Учреждением выделенных ему денежных средств;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.13. К компетенции Комитета относятся:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций, иных полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области, закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает Комитет по согласованию с Учредителем.

6.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;
- в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;
- г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления субсидии от Учредителя определяется Соглашением между Учредителем и Учреждением.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кемеровской области или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.16. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью Кемеровской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

6.17. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и уставом Учреждения.

Контроль исполнения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6.19. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

6.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение

обязано:
– эффективно использовать имущество строго по назначению;

- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.21. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в установленном законодательством порядке.

7. Создание филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

7.3. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

7.5. Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом, в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них.

7.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

7.7. Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

7.8. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления структурных подразделений прописаны в локальных нормативных актах Учреждения.

7.9. Ответственность за деятельность своих структурных подразделений несет Учреждение.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

9.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование Комитету.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Кемеровской области.

9.13. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в соответствующее учреждение Государственной архивной службы. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Государственной архивной службой Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Учреждения

10.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

10.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.