

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом ГБПОУ ДТБТ
Протокол № 9 от 04 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ДТБТ
 А.А.Смирнова
Приказ по ГБПОУ ДТБТ
№ 70 от 04 февраля 2019 г.



**Правила приёма
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(подготовка квалифицированных рабочих, служащих, подготовка
специалистов среднего звена)**

В

ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

на 2019-2020 учебный год

г. Дзержинск
2019г.

Общие положения

1. Правила приёма граждан на обучение на 2019-2020 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее – Техникум) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Правила разработаны на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 25.12.2018);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 26.11.2018г.);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 15.12.2014);
 - Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28.09.2018г. № 2190 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2019 год»;
 - Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок приема.
3. Правила приёма в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.
4. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
5. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.
6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень

образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

II. Организация приёма в Техникум

9. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее-приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.
10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.
11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.
12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Техникума.
13. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии, выданной министерством образования Нижегородской области регистрационный № 359 от 22 мая 2015 г., срок действия – бессрочно, на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
16. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
17. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.dtbt.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
18. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.dtbt.ru и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:
Не позднее 1 марта:
 - правила приёма в Техникум;
 - условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам (очная, заочная) получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных услуг.
19. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.dtbt.ru и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).
- Приёмная комиссия Техникума обеспечивает работу специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум.

IV. Приём документов от поступающих

20. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- Приём документов начинается не позднее **20 июня**.
 - Приём заявлений в Техникум для получения образования по очной форме обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
 - Приём заявлений у лиц, поступающих по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до **10 августа**.
 - Сроки приёма заявлений в Техникум для получения образования по заочной форме обучения устанавливаются с **20 июня по 30 сентября**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **26 ноября** текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:
- Граждане Российской Федерации:**
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии размером 3х4.
- Иностраные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 фотографии размером 3х4.
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
22. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, ими дополнительно предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
23. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21 - 22 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
24. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность (и)/ профессию (и), для получения, которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

25. В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, в котором утвержден перечень профессий и специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности:

- 43.01.09 Повар, кондитер,
- 15.01.21 Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации,
- 43.01.01 Официант, бармен,
- 19.01.04 Пекарь,
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело,
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий,
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения,
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

26. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через оператора почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа

об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.
28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
29. Поступающему при личной подаче документов выдается расписка о приеме документов.
30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.
32. Вступительные испытания творческой направленности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), проводятся в виде выполнения линейно-конструктивного рисунка гипсовых геометрических тел. Порядок проведения вступительного испытания определен в локальном акте – Перечне вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Данный документ и критерии оценки работы по рисунку размещен на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.dtbt.ru.
33. Результаты вступительного испытания творческой направленности оцениваются по зачетной системе. Протоколы результатов вступительных испытаний, поступающих размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.dtbt.ru на следующий день после проведения вступительных испытаний в 10-00.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум для обучения по специальности, указанной в п.29 настоящих Правил, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.
35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающим с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающего могут проводиться в письменной форме;

Д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласии с его результатами (далее – апелляция).
37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей

работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.
41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление в Техникум

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **16-00 час. 15 августа 2019 г.** на очную форму обучения, а также до **16-00 час. 30 сентября 2019 г.** на заочную форму обучения.
44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.dtbt.ru.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в следующем порядке.

Средний балл рассчитывается с точностью до десятых единиц с округлением по правилам математики. При этом зачисление в Техникум производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла:

- зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и(или) квалификации.
- при равенстве среднего балла преимущественным правом на зачисление обладают поступающие, имеющие более высокие баллы по основным предметам: математика, физика, химия, информатика;

- при равном среднем балле документа об образовании и(или) квалификации и при среднем балле по основным учебным предметам преимущество имеют поступающие, имеющие дипломы, грамоты за участие в конкурсах, олимпиадах по основным образовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

