

Министерство культуры Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области

**«Тульский колледж искусств  
им. А.С. Даргомыжского»**

«Утверждаю»

Директор ТКИ им. А.С. Даргомыжского

В.А. Зюкин

2019 г.

Приказ №

от «

2019 г.



# Правила приёма граждан

в Государственное профессиональное образовательное  
учреждение Тульской области  
«Тульский колледж искусств им. А.С. Даргомыжского»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования,  
образовательным программам начального общего образования,  
образовательным программам основного общего образования,  
образовательным программам дополнительного образования детей  
в 2019 году

П. 51 2019 г.

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (ред. от 19.12.2016);
- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 №243 «порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 27.10.2014 № 1390 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования», реализуемого в Колледже по специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями (Зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529);
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 28.06.2009) «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 3, пункт 14);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196) с последующими редакциями Постановлений Правительства РФ (п. 46 в ред. Постановления Правительства РФ от 20.07.2007 № 459);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800);
- Приказом Министерства Культуры РФ «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства» от 14 августа 2013 г.;
- Письмом Министерства образования и культуры Тульской области от 27.02.2013 № 16-01-23/1537;
- Уставом Тульского колледжа искусств им. А.С. Даргомыжского.

Настоящий порядок регламентирует приём граждан в Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж искусств им. А.С. Даргомыжского» (в дальнейшем – «Колледж») на обучение по

- образовательным программам среднего профессионального образования (раздел № 1);
- образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования (раздел № 2);
- образовательным программам дополнительного образования детей (раздел № 3) на 2019/20 учебный год.

## **Раздел № 1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует приём граждан в Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж искусств им. А.С. Даргомыжского» (в дальнейшем – «Колледж») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по углублённой подготовке за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

**53.02.03** «Инструментальное исполнительство» *(по видам инструментов)*

со сроком обучения 3 года 10 месяцев:

- «Фортепиано»,
- «Оркестровые струнные инструменты»,
- «Оркестровые духовые и ударные инструменты»,
- «Инструменты народного оркестра»;

**53.02.04** «Вокальное искусство»

со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

**53.02.05** «Сольное и хоровое народное пение»

со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

**53.02.06** «Хоровое дирижирование»

со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

**53.02.07** «Теория музыки» со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

**53.02.02** «Музыкальное искусство эстрады» *(по видам)*

со сроком обучения 3 года 10 месяцев:

- «Инструменты эстрадного оркестра»,
- «Эстрадное пение»;

**54.02.05** «Живопись» со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

**54.02.07** «Скульптура» со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

2. Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование, в соответствии с результатами вступительных экзаменов, проводимых Колледжем с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

4. Контрольные цифры приёма приказом устанавливает учредитель Колледжа – Министерство культуры Тульской области.

5. Колледж вправе осуществлять приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Колледж в рамках контрольных цифр осуществляет целевой приём абитуриентов из районов Тульской области на основе договоров с соответствующими муниципальными органами и организует на эти места отдельный конкурс.

7. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с Уставом Колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям, Свидетельством об аккредитации и документами, определяющими содержание образовательного процесса.

### **II. Организация приёма граждан**

8. Организация приёма граждан на конкурсной основе для обучения по освоению основных

профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией Колледжа.

9. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

9.1. Председатель осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приёмной комиссии создаются предметные и апелляционные комиссии.

9.2. Председатель участвует в рассмотрении апелляций, которые должны быть рассмотрены в течение дня после ознакомления поступающего с его работой.

10. Заместителем Председателя Приёмной комиссии является заместитель директора колледжа, который осуществляет общее и текущее организационное и координационное обеспечение работы Приёмной комиссии.

11. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа. Ответственный секретарь приёмной комиссии назначается из числа опытных, квалифицированных работников. В подготовительный период ответственный секретарь координирует работу по подготовке документации, размещению информационных материалов.

12. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом директора из числа опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей колледжа накануне начала работы Приёмной комиссии.

Предметные экзаменационные комиссии возглавляют председатели предметно-цикловых комиссий.

13. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний. Каждый из комплектов отпечатывается и хранится как документ строгой секретности.

14. Абитуриентам, успешно прошедшим вступительные творческие испытания, могут быть выданы справки установленной формы. Зачисленным в состав студентам могут быть выданы справки установленной формы (Приложение 1).

15. При приёме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

16. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

17. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

17.1. *не позднее 1 марта:*

- Правила приёма в Колледж;
- перечень специальностей, по которым объявляется приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявления и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

17.2. *не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приёма на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности) по очной форме получения образования;
- количество бюджетных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, для приёма на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);

- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии) по каждому направлению подготовки (специальности);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения (Приложение 2).

18. Поступающие в Колледж должны проходить ряд общих медицинских исследований в целях подтверждения своей пригодности для выполнения профессиональных и учебных обязанностей. В качестве результата и подтверждения факта прохождения обследования и получения заключения о профпригодности Правительство РФ рекомендует использовать бланк, который называется медицинская справка по форме 086/у.

Для поступающих на следующие исполнительские специальности: вокальное искусство, сольное и хоровое народное пение, хоровое дирижирование и эстрадное пение необходима справка от врача-фониатра.

19. Расписание консультаций и расписание приёмных испытаний (в котором для каждого вступительного испытания указывается предмет, форма проведения приёмного испытания, дата, время и место проведения вступительного испытания и консультации, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания) доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

20. В период приёма документов Приёмная комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих; информация помещается на официальном сайте Колледжа: <http://www.tulartcollege.ru>.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

21. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам колледжа, осуществляется с 18 июня по 10 августа включительно.

22. Приём в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. За несовершеннолетнего абитуриента заявление может заполнить его родитель (законный представитель). (Приложения 3, 4).

Колледж может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей (обучение по второй специальности осуществляется на внебюджетной основе).

23. При поступлении на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. граждане Российской Федерации:

- оригиналы или ксерокопии документов, удостоверяющих их личность и гражданство,
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- 6 фотографий 3x4 с правым уголком,
- медицинскую справку по форме 086/у;

24.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если

удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьёй 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3x4 с правым уголком.

25. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае смены фамилии и разночтения фамилий в разных документах (паспорте и документе об образовании) абитуриент предоставляет документ о смене фамилии.

26. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют соответствующие документы при подаче заявления.

27. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства (по регистрации и фактическое);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- 6) направление(-я) подготовки (специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения));

- 7) сведения о полученном музыкальном (художественном) образовании (при наличии) с указанием наименования школы искусств, года окончания, полученной специальности;

- 8) сведения о награждении золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой, похвальным листом (при наличии);

- 9) сведения о дипломах победителя или призёра соответствующих конкурсов и/или олимпиад (при наличии) с указанием наименования конкурса или олимпиады, реквизитов дипломов победителя или призёра конкурсов или олимпиад *данного учебного года*;

- 10) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в средние учебные заведения, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

- 11) нуждаемость в предоставлении общежития;

- 12) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

29. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации образовательного

учреждения с приложениями к ним Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

30. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования *впервые*;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца, его подтверждающем;
- ознакомление с Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

31. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приёмная комиссия колледжа вправе возвращать документы поступающему.

32. Поступающие вправе направить заявление о приёме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронно-цифровой форме по электронному адресу [www.spo.ki.tula@tularegion.ru](mailto:www.spo.ki.tula@tularegion.ru) в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 2, ст. 127; 2007, № 46, ст. 5554), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3448), Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 9752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 294).

33. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее установленных сроков приёма документов.

34. При подаче документов абитуриенты, достигшие 18 лет, заполняют заявление на обработку персональных данных. Для несовершеннолетних абитуриентов согласие на обработку персональных данных подопечного заполняют родители (законные представители) абитуриента. (Приложение 5)

35. На каждого поступающего в период прохождения вступительных испытаний Приёмной комиссией оформляется экзаменационный лист (Приложение 6) и личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы вступительных испытаний.

Личные дела абитуриентов, не поступивших в колледж, возвращаются абитуриентам по их обращению. Невозвращённые дела хранятся в колледже 6 месяцев.

36. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов (Приложение 7). В случае непоступления в колледж документы возвращаются по данной расписке.

В Приёмной комиссии при этом остаются: заявление, экзаменационный лист, расписка и копия документа об образовании.

37. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании) из Колледжа, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток. В Приёмной комиссии в этом случае остаются: заявление, расписка и копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

38. Поступающие, предоставившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

39. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж допускается только с разрешения Учредителя.

40. После завершения вступительных испытаний Приёмная комиссия объявляет список выдержавших вступительные испытания на стенде и на сайте колледжа.

## V. Вступительные испытания

41. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

**53.02.03 Инструментальное исполнительство** (*по видам инструментов*) со сроком обучения 3 года 10 месяцев

1. Исполнение сольной программы
2. Сольфеджио

**53.02.04 Вокальное искусство** со сроком обучения 3 года 10 месяцев

1. Исполнение сольной программы (2 вокальных и 1 литературное произведение)
2. Собеседование с проверкой уровня музыкальных данных и профильного кругозора знаний и эрудиции

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение** со сроком обучения 3 года 10 месяцев

1. Комплексный экзамен по специальности
2. Сольфеджио

**53.02.06 Хоровое дирижирование** со сроком обучения 3 года 10 месяцев

1. Комплексный экзамен по специальности
2. Сольфеджио
3. Фортепиано

**53.02.07 Теория музыки** со сроком обучения 3 года 10 месяцев

1. Сольфеджио
2. Теория музыки
3. Музыкальная литература
4. Фортепиано

**53.02.02 Музыкальное искусство эстрады** (*по видам*)

**Эстрадное пение** со сроком обучения 3 года 10 месяцев

1. Исполнение сольной программы (2 вокальных и 1 литературное произведение)
2. Собеседование с проверкой уровня музыкальных данных и профильного кругозора знаний и эрудиции

**Инструменты эстрадного оркестра** со сроком обучения 3 года 10 месяцев

1. Исполнение сольной программы
2. Сольфеджио

**54.02.05 Живопись** со сроком обучения 3 года 10 месяцев

1. Рисунок
2. Живопись
3. Композиция на заданную тему
4. Композиция на свободную тему

**54.02.07 Скульптура** со сроком обучения 3 года 10 месяцев

1. Рисунок
2. Лепка
3. Композиция

42. Вступительные испытания определяются Правилами приёма и проводятся:

- в письменной и (или) устной форме – сольфеджио;
- в виде прослушивания – специальность (программа исполняется наизусть);
- в виде просмотра – живопись, рисунок, композиция;
- в виде собеседования.

43. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

44. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических (или) психологических качеств, необходимых



для обучения по соответствующим образовательным программам.

В случае возникновения конкурсной ситуации на бюджетные места рейтинг абитуриентов формируется на основе среднего балла аттестатов.

45. Приёмные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке, предоставляя возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Колледж должен обеспечить объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

46. Вне конкурса при успешной сдаче вступительных испытаний в Колледж принимаются лица, относящиеся к категории граждан, подвергшихся радиоактивному воздействию в результате Чернобыльской катастрофы (Закон РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 г. № 1244-1 в редакции Закона РФ от 18.06.1992 г. № 3061-1 «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС”» (ст. 1, ст. 16, ст. 14, ст. 3, ст. 20)).

В соответствии с п. 3 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Колледже;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тульской области;
- граждане, уволенные с военной службы и поступающие в Колледж на основании рекомендаций командиров воинских частей, участники боевых действий и инвалиды боевых действий.

47. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача приёмного испытания с целью улучшения оценки *не допускаются*.

Получившие неудовлетворительные оценки имеют право поступать на вакантные места других отделений и по другим специальностям в случае наличия такой вакансии.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

48. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, определяемые Колледжем в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований, изложенных в Правилах приёма.

48.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

48.2. Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих;

- допускается присутствие ассистента из числа работников образовательной организации и привлечённых лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь;
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- для слабовидящих поступающих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

49. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

50. Для рассмотрения апелляций на период проведения приёмных испытаний приказом директора создаётся апелляционная комиссия, в которую включаются в качестве независимых экспертов представители учредителя Колледжа и педагогические работники Колледжа, не являющиеся членами экзаменационной комиссии по данному предмету.

51. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления оценки результата вступительного испытания.

52. Апелляция подаётся поступающим лично не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляции в течение всего рабочего дня.

53. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

54. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

55. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата вступительного испытания.

57. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

58. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление**

59. Поступающие предоставляют в Приёмную комиссию оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее, чем за 3 суток до зачисления, предоставляют документы об образовании в подлиннике или их нотариально заверенные копии. В последнем случае необходимо предоставить справки (приказы) о зачислении в ВУЗ.

60. Лица, не сдавшие в установленный срок документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в подлиннике, зачислению не подлежат. При приёме дубликатов документов Приёмной комиссией берётся расписка установленного образца (Приложение 8).

61. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем организации издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

62. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансирование которых обеспечивается за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающих вправе предоставить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении.

63. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приёма, утверждённых образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

64. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающих статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству "Агентство развития профессиональных сообществ рабочих кадров "Молодые профессионалы"".

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в Правилах приёма.

65. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления. В том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

66. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

67. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

68. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и на стенде Приёмной комиссии пофамильного перечня лиц, рекомендованных к зачислению.

## **Раздел № 2. Порядок приёма граждан по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования.**

### **I. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения.

### **II. Организация приёма граждан**

2.1. В соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании» гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования.

2.2. При приёме на отделение общеобразовательных дисциплин (школу) ребёнок и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом колледжа, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Факт ознакомления с Уставом образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении, фиксируется в заявлении о приёме на отделение общеобразовательных дисциплин (школу) личной подписью.

2.4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также фиксируется в заявлении подписью родителей (законных представителей).

2.5. Основное общее образование является обязательным.

2.6. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

2.7. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Приём детей в школу и их обучение осуществляется бесплатно в рамках реализуемых общеобразовательных программ, финансируемых из соответствующего бюджета.

2.9. При зачислении ребёнка на отделение общеобразовательных дисциплин (школу) предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребёнка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Для определения возраста ребёнка и оформления личного дела обучающегося предъявляется свидетельство о рождении ребёнка или его паспорт.

2.10. Приём документов на отделение общеобразовательных дисциплин (школу) проводится с 25 апреля по 25 мая. В случае недобора обучающихся приём документов продлевается до 30 августа.

2.11. С 27 мая по 1 июня для поступающих в 6-9 классы проводятся вступительные испытания (тестирование): в 6-8 классы – по русскому языку и математике, в 9 класс – по русскому языку, математике, обществознанию, биологии. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в срок с 3 по 10 июня.

### **III. Порядок приёма детей в 1 класс**

3.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6-7 лет. Приём детей 6-ти лет осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Отделение общеобразовательных дисциплин (школа) с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

3.3. Приём документов на отделение общеобразовательных дисциплин (школу) проводится с 25 апреля по 25 мая. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения с 1 по 10 июня. В случае недобора приём документов продлевается до 30 августа.

3.4. Гражданину и (или) его родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест на отделении общеобразовательных дисциплин (школе).

3.5. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление (приложение 9);
- подлинник и копию свидетельства о рождении;
- подлинник и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- медицинскую карту из детского сада или поликлиники.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

#### **IV. Порядок приёма детей во 2-9 классы**

Для приёма ребёнка в последующие классы отделения общеобразовательных дисциплин (школы) родители (законные представители) предоставляют:

- заявление (приложение 9);
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту из школы.

#### **V. Порядок зачисления**

5.1. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приёма заявлений установленной формы.

5.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора колледжа:

для зачисления в 1-9 классы – не позднее 1 сентября каждого года,  
для поступивших в течение учебного года – в день обращения  
и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.3. После зачисления выдаётся справка (Приложение 10), содержащая следующую информацию:

- номер приказа, дата зачисления;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения информации.

Данная справка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

5.4. На каждого ребёнка, зачисленного на отделение общеобразовательных дисциплин (школа), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **Раздел № 3. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дополнительного предпрофессионального образования детей.**

Настоящий Порядок регламентирует приём в единый и неединый режим (музыкальная школа).

Приём в первый класс осуществляется по заявлению родителей и по результатам проверки музыкальных данных. Приём из других учебных заведений во второй-девятый классы осуществляется в порядке перевода при наличии свободных мест и успешной сдаче конкурсных испытаний за соответствующий класс по специальному инструменту и музыкально-теоретическим дисциплинам. ОДОД (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского в исключительных случаях в связи со спецификой школы вправе принимать детей в выпускные классы, тем самым обеспечивая систему преемственности в образовании.

#### **I. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского, далее – ОДОД (музыкальная школа) осуществляет приём на следующие отделения:

- «Фортепиано»,
- «Струнные инструменты»,
- «Духовые и ударные инструменты»,
- «Народные инструменты»,

- «Музыкальный фольклор».

1.2. Срок обучения на отделении дополнительного образования детей (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского составляет 8 (9) лет.

1.3. В первый класс принимаются дети с 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний. Приём детей в первый класс ОДОД (музыкальная школа) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. При приёме детей на ОДОД (музыкальная школа) директор ТКИ им. А.С. Даргомыжского обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов на ОДОД (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- условия работы Приёмной комиссии, предметных комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы;
- сроки приёма документов и проведения вступительных испытаний для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- формы прослушиваний поступающих и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе;
- условия и особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей на ОДОД (музыкальная школа).

1.6. Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с результатами вступительных испытаний.

1.7. Музыкальные данные детей, поступающих в 1 класс, оцениваются по следующим параметрам:

**Слух** – пение любой песни (не менее 1 куплета), повторение одного или нескольких звуков по высоте, точность воспроизведения мелодии.

**Память** – повторение прозвучавшего мотива, короткой мелодии.

**Ритм** – прохлопывание, простукивание услышанного ритма.

При подаче заявления на инструментальные отделения ОДОД (музыкальная школа) желательно исполнение свободной программы на инструменте.

## **II. Организация приёма детей**

2.1. Приём документов для поступающих в первый класс начинается 15 апреля и заканчивается 25 мая.

2.2. Приём документов на отделение дополнительного образования детей (музыкальная школа) проводится с 15 апреля по 25 мая. С 26 мая по 1 июня проводятся вступительные испытания (тестирования). Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения с 3 по 10 июня. В случае недобора приём документов продлевается до 30 августа.

2.3. Для приёма документов директором ТКИ им. А.С. Даргомыжского создаётся Приёмная комиссия. Председателем Приёмной комиссии является директор ТКИ им. А.С. Даргомыжского, заместителем председателя Приёмной комиссии является заведующий отделением дополнительного образования детей (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского.

2.4. Работу Приёмной комиссии и ответственного секретаря, назначаемого руководителем образовательного учреждения, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заведующий отделением дополнительного образования детей (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского.

2.5. До начала приёма документов Приёмная комиссия информирует:

- о перечне дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, на которые объявляется приём документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2.6. Администрация школы при приёме заявления (Приложения 11, 12) обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приёма заявлений в 1 класс.

**При подаче заявления о приёме в первый класс поступающий предоставляет:**

- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- копию паспорта родителя,
- медицинскую справку;
- другие документы предоставляются поступающими по желанию.

**При подаче заявления о приёме в порядке перевода во второй-девятый классы поступающий предоставляет следующие документы:**

- документ (паспорт или свидетельство о рождении), удостоверяющий личность и гражданство (подлинник и копию);
- справку об обучении из музыкальной школы (ДМШ, ДШИ);
- личное дело учащегося;
- другие документы предоставляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется факт ознакомления с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации по выбранному направлению подготовки (специальности), настоящими Правилами приёма, с Уставом и локальными актами колледжа, регламентирующими деятельность ОДОД (музыкальная школа).

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Вступительные испытания в первый класс проводятся в форме проверки музыкальных данных, а также исполнения программы на инструменте с выставлением оценки по 5-балльной системе. Оценка выставляется по каждому разделу проверки музыкальных данных (слух, ритм, память), а также за исполнение программы на инструменте. Получившие по одному из разделов вступительного испытания неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса.

3.2. Вступительные испытания при переводе во 2-й – 9-й классы проводятся при наличии мест.

3.3. Вступительные испытания при переводе во 2-й – 9-й классы включают следующие разделы:

- исполнение программы (наизусть);
- сольфеджио (письменно и устно).

3.4. Оценки выставляются по каждому разделу вступительных испытаний по 5-балльной системе.

3.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются на ОДОД (музыкальная школа). Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

3.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, по решению председателя Приёмной комиссии допускаются к сдаче вступительных испытаний в индивидуальном порядке в период до завершения вступительных испытаний.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой на ОДОД (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ТКИ им. А.С. Даргомыжского.

4.2. Приёмная комиссия ОДОД (музыкальная школа) объявляет результаты отбора не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ТКИ им. А.С. Даргомыжского одновременно с утверждением состава Приёмной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников ОДОД (музыкальная школа), не входящих в состав Приёмной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь Приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали на апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VI. Порядок зачисления и дополнительного приёма детей в образовательное учреждение**

6.1. Основанием для приёма на ОДОД (музыкальная школа) являются результаты отбора детей.

6.2. После завершения вступительных испытаний в соответствии с планом приёма и на основе конкурса проводится зачисление на ОДОД (музыкальная школа). Зачисление проводится приказом руководителя учреждения на основании решения Приёмной комиссии не позднее 10 июня.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить ОДОД (музыкальная школа) ТКИ право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ОДОД (музыкальная школа), но не позднее 30 августа в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде ОДОД ТКИ им. А.С. Даргомыжского.

6.6. Все вопросы, связанные с приёмом на ОДОД (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского, решаются Приёмной комиссией в соответствии с настоящими Правилами и



установленными требованиями.

6.7. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

Составители: Е.А. Светличная, Э.В. Власов, А.В. Галиганова, Л.В. Филиппова.

Утверждено на Совете колледжа. Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Допустить к вступительным экзаменам

Директор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зачислить на \_\_\_\_ курс по специальности

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директору Тульского колледжа искусств  
им. А.С. Даргомыжского Зюкину В.А.

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к сдаче вступительных экзаменов на дневное отделение на бюджетной основе моего сына/дочь \_\_\_\_\_ по специальности " \_\_\_\_\_ " ( \_\_\_\_\_ ) (инструмент).

Среднее профессиональное образование получает \_\_\_\_\_ (впервые/повторно).  
Сообщаю следующие данные: число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_.

**Проживание.** Адрес по прописке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кварт. тел. \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кварт. тел. \_\_\_\_\_.

Адрес по прописке совпадает с адресом фактического проживания:  \_\_\_\_\_ (да).

Личный мобильный телефон(ы) абитуриента: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

**Образование:** основное общее (9 кл.) / среднее общее (11 кл.) / высшее (нужное подчеркнуть), ГОД ОКОНЧАНИЯ \_\_\_\_\_, наименование учебного заведения \_\_\_\_\_.

Аттестат с отличием; награждён: золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой, похвальным листом (нужное подчеркнуть).

Какой(ие) иностранный(ые) язык(и) изучал(а) в школе: \_\_\_\_\_.

Музыкальное/художественное образование: ДШИ/ДМШ \_\_\_\_\_, специальность(и) \_\_\_\_\_, год окончания \_\_\_\_\_.

Являюсь победителем/призёром международных, всероссийских, межрегиональных, областных конкурсов *текущего* года (указать название конкурса, результат выступления, приложить ксерокопию награды 2016-17 учебного года): \_\_\_\_\_.

Занятия в кружках/секциях: \_\_\_\_\_.

Увлечения/хобби: \_\_\_\_\_.

Нуждаемость в общежитии: \_\_\_\_\_ (да/нет). Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о родителях.

мать:

отец:

Ф.И.О.

место работы:

должность:

сотовый телефон:

e-mail:

С правилами подачи апелляции при приёме по результатам вступительных испытаний, проводимых ОУ самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

Со Свидетельством о Государственной аккредитации ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

С Лицензией колледжа ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

С Уставом колледжа ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

Согласно Правилам приёма прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорта)  \_\_\_\_\_.

2. Документ о получении общего образования: аттестат \_\_\_\_\_ (оригинал/копия) (нужное подчеркнуть).

Документ о получении профессионального образования: диплом \_\_\_\_\_ (оригинал/копия) (нужное подчеркнуть).

3. Шесть фотографий 3x4  \_\_\_\_\_.

Дополнительные документы:

4. Документ о получении предпрофессионального образования: свидетельство ДШИ/ДМШ \_\_\_\_\_ (оригинал/копия).

5. Копии дипломов, грамот конкурсов: \_\_\_\_\_.

При зачислении также прилагаю:

6. Медицинскую справку по форме 086-у  \_\_\_\_\_, сертификат прививок  \_\_\_\_\_.

7. Копии медицинского полиса  \_\_\_\_\_, страхового свидетельства  \_\_\_\_\_.

8. Иные справки: \_\_\_\_\_.

**Предоставленные в заявлении сведения подтверждаю и несу за них ответственность.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Допустить к вступительным экзаменам

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зачислить на \_\_\_\_ курс по специальности \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директору Тульского колледжа искусств  
им. А.С. Даргомыжского Зюкину В.А.

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное отделение по специальности " \_\_\_\_\_ "  
( \_\_\_\_\_ ). Среднее профессиональное образование получаю \_\_\_\_\_ (впервые/повторно).  
(инструмент)

О себе сообщаю следующие данные: число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_.

**Проживание.** Адрес по прописке: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.

Адрес по прописке совпадает с адресом фактического проживания: \_\_\_\_\_ (да).

Личный мобильный телефон(ы): \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

**Образование:** основное общее (9 кл.) / среднее общее (11 кл.) / высшее (нужное подчеркнуть), ГОД ОКОНЧАНИЯ \_\_\_\_\_,  
наименование учебного заведения \_\_\_\_\_.

Аттестат с отличием; награждён: золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой, похвальным листом (нужное подчеркнуть).

Какой(ие) иностранный(ые) язык(и) изучал(а) в школе: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Музыкальное/художественное образование: ДШИ/ДМШ \_\_\_\_\_,  
специальность(и) \_\_\_\_\_, год окончания \_\_\_\_\_.

Являюсь победителем/призёром международных, всероссийских, межрегиональных, областных конкурсов *текущего* года  
(указать название конкурса, результат выступления, приложить ксерокопию награды 2016-17 учебного года):  
\_\_\_\_\_.

Занятия в кружках/секциях: \_\_\_\_\_.

Увлечения/хобби: \_\_\_\_\_.

Нуждаемость в общежитии: \_\_\_\_\_ (да/нет). Необходимость создания специальных условий при проведении  
вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о родителях.

мать:

отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

личный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

С правилами подачи апелляции при приёме по результатам вступительных испытаний, проводимых ОУ самостоятельно,  
дополнительных вступительных испытаний ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

Со свидетельством о Государственной аккредитации ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

С лицензией колледжа ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

С Уставом колледжа ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

#### Согласно Правилам приёма прилагаю следующие документы:

1. Документ о полученном общем образовании: аттестат \_\_\_\_\_ (оригинал/копия) (нужное подчеркнуть).
2. Документ о полученном предпрофессиональном образовании: свидетельство \_\_\_\_\_ (оригинал/копия).
3. Фотографии \_\_\_\_\_.
4. Медицинская справка по форме 087 \_\_\_\_\_, сертификат прививок \_\_\_\_\_.
5. Копии паспорта \_\_\_\_\_, медицинского полиса \_\_\_\_\_, страхового свидетельства \_\_\_\_\_.
6. Иные справки: \_\_\_\_\_.
7. Копии дипломов, грамот, сертификатов: \_\_\_\_\_.

Указанные в заявлении данные удостоверяю. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

(подпись)

(ФИО)

Предоставленные в заявлении данные сведения подтверждаю и несу за них ответственность.

Допустить к вступительным экзаменам

Директор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зачислить на \_\_\_\_ курс по специальности \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директору Тульского колледжа искусств  
им. А.С. Даргомьжского Зюкину В.А.

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов на дневное отделение на *внебюджетной* основе по специальности " \_\_\_\_\_ " ( \_\_\_\_\_ ).

Среднее профессиональное образование получаю \_\_\_\_\_ (инструмент) ( *впервые/повторно* ).

О себе сообщаю следующие данные: число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_.

**Проживание.** Адрес по прописке: \_\_\_\_\_ кварт. тел. \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ кварт. тел. \_\_\_\_\_.

Адрес по прописке совпадает с адресом фактического проживания:  \_\_\_\_\_ (да).

Личный мобильный телефон(ы) абитуриента: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

**Образование:** основное общее (9 кл.) / среднее общее (11 кл.) / высшее (нужное подчеркнуть), ГОД ОКОНЧАНИЯ \_\_\_\_\_, наименование учебного заведения \_\_\_\_\_.

Аттестат с отличием; награждён: золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой, похвальным листом (нужное подчеркнуть).

Какой(ие) иностранный(ые) язык(и) изучал(а) в школе: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Музыкальное/художественное образование: ДШИ/ДМШ \_\_\_\_\_, специальность(и) \_\_\_\_\_, год окончания \_\_\_\_\_.

Являюсь победителем/призёром международных, всероссийских, межрегиональных, областных конкурсов *текущего* года (указать название конкурса, результат выступления, приложить ксерокопию награды 2016-17 учебного года): \_\_\_\_\_.

Занятия в кружках/секциях: \_\_\_\_\_.

Увлечения/хобби: \_\_\_\_\_.

Нуждаемость в общежитии: \_\_\_\_\_ (да/нет). Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о родителях.

мать:

отец:

Ф.И.О.

место работы:

должность:

сотовый телефон:

e-mail:

С правилами подачи апелляции при приёме по результатам вступительных испытаний, проводимых ОУ самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

Со Свидетельством о Государственной аккредитации ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

С Лицензией колледжа ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

С Уставом колледжа ознакомлен(а)  \_\_\_\_\_.

Согласно Правилам приёма прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорта)  \_\_\_\_\_.

2. Документ о получении общего образования: аттестат \_\_\_\_\_ (оригинал/копия) (нужное подчеркнуть).  
Документ о получении профессионального образования: диплом \_\_\_\_\_ (оригинал/копия) (нужное подчеркнуть).

3. Шесть фотографий 3x4  \_\_\_\_\_.

Дополнительные документы:

4. Документ о получении предпрофессионального образования: свидетельство ДШИ/ДМШ \_\_\_\_\_ (оригинал/копия).

5. Копии дипломов, грамот конкурсов: \_\_\_\_\_.

При зачислении также прилагаю:

6. Медицинскую справку по форме 086-у  \_\_\_\_\_, сертификат прививок  \_\_\_\_\_.

7. Копии медицинского полиса  \_\_\_\_\_, страхового свидетельства  \_\_\_\_\_.

8. Иные справки: \_\_\_\_\_.

Предоставленные в заявлении сведения подтверждаю и несу за них ответственность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_, информирован(а) о необходимости предоставления оригинала документа об образовании в срок за 3 дня до зачисления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<p>ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С. Даргомыжского»</p> <p><b>РАСПИСКА № _____</b> о приёме документов Получены от</p>	<p>ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С. Даргомыжского»</p> <p><b>РАСПИСКА № _____</b> о приёме документов Получены от</p>
<p>ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С. Даргомыжского»</p> <p><b>РАСПИСКА № _____</b> о приёме документов Получены от</p>	<p>ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С. Даргомыжского»</p> <p><b>РАСПИСКА № _____</b> о приёме документов Получены от</p>

**ГПОУ ТО «Тульский колледж искусств  
им. А.С. Даргомыжского»**

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Решением директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. допущен к сдаче приемных экзаменов

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря по приему)

**Примечания:**

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. В день сдачи последнего экзамена экзаменационный лист должен быть возвращен секретарю по приему.
3. Всем лицам, не принятым в учебное заведение, документы возвращаются только после сдачи ими экзаменационного листа.

Лицам, сдавшим экзамены, но не принятым в учебное заведение по конкурсу, выдаются письменные справки об оценках, полученных ими на приемных экзаменах.

**Результаты сдачи приёмных экзаменов**

№ пп	Предмет	Характер экзамена	Дата сдачи экзамена	Зачёт/ Незачёт	Подпись экзаменатора	Фамилия экзаменатора
1	Специальность					
2	Сольфеджио					
3	Музыкальная грамота	устно				
4	Музыкальная литература (для теоретиков)	устно				
5	Фортепиано (для теоретиков)					

**Результаты сдачи приёмных экзаменов**

№ пп	Предмет	Характер экзамена	Дата сдачи экзамена	Зачёт/ Незачёт	Подпись экзаменатора	Фамилия экзаменатора
1	Рисунок					
2	Живопись					
3	Композиция					
4	Композиция					

Министерство культуры и туризма Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ А.С. ДАРГОМЫЖСКОГО»  
(ГПОУ ТО «ТКИ им. А. С. Даргомыжского»)  
300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, 72  
тел. (4872) 35-04-21, факс (4872) 35-89-22,  
e-mail: [tki22@mail.ru](mailto:tki22@mail.ru), <http://tulartcollege.ru>

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он ( она) успешно сдал(а) вступительные творческие испытания на отделение \_\_\_\_\_ и будет зачислен(а) в колледж приказом в августе сего года.

Зам. председателя приёмной комиссии

Е.А. Светличная

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(паспорт, удостоверение) (серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа выдавшего документ) (дата выдачи документа)

действующий (ая) от своего имени, не возражаю против обработки персональных данных (указанных в Заявке) моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью оформления документации приёмной комиссии колледжа.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует с 01 июня 2019 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
фамилия, и.о.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(паспорт, удостоверение) (серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа выдавшего документ) (дата выдачи документа)

не возражаю против обработки моих персональных данных (указанных в Заявке), включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью оформления документации приёмной компании школы.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует с 01 июня 2019 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

Директору ГПОУ ТО «Гульский колледж искусств  
им. А. С. Даргомыжского» Зюкину В.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить к творческим прослушиваниям моего сына / мою дочь (нужное подчеркнуть)

(ф. и. о. ребёнка) \_\_\_\_\_

на ОДОД (музыкальная школа) ТКИ имени А. С. Даргомыжского в \_\_\_\_ класс в \_\_\_\_\_

режим на отделение \_\_\_\_\_ (инструмент) \_\_\_\_\_.

Число \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР

об образовании на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам  
г. Тула, ул. Фр. Энгельса, 72 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского, Отделение дополнительного образования детей (музыкальная школа), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "24" апреля 2015 г. N 917, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Зюкина Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а «Обучающийся» и «Заказчик» обязуется усвоить образовательную услугу по предоставлению дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусства, форма обучения очная, область музыкального искусства: фортепиано, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, народные инструменты, музыкальный фольклор (нужное подчеркнуть) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 8(9) лет.

1.3. После освоения «Обучающимся» образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об окончании ОДОД (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского.

«Обучающемуся», не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также «Обучающемуся», освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

### **II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации «Обучающегося».

2.1.2. Применять к «Обучающемуся» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «Исполнителя», настоящим Договором и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.2. Заказчик вправе получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. ОДОД (музыкальная школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского, осуществляющее образовательную деятельность, вправе принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

2.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

2.5. «Обучающемуся» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

«Обучающийся» также вправе:

2.5.1. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.5.2. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.5.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы.

2.5.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем».

2.5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить «Обучающегося», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами «Исполнителя» условия приема, в качестве учащегося отделения дополнительного образования детей (музыкальная школа).

3.1.2. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Исполнителя».

3.1.4. Обеспечить «Обучающемуся» предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за «Обучающимся» в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

- 3.1.6. Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. «Обучающийся» обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.2.2. Извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Исполнителя».

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине «Обучающегося» его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе «Обучающегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося», в том числе в случае перевода «Обучающегося» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе «Исполнителя» в случае применения к «Обучающемуся», достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Обучающимся» по предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:
- 5.3. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:
- 5.3.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.3.2. Расторгнуть Договор.

#### **VI. Срок действия Договора**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Обучающегося» в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении «Обучающегося» из образовательной организации.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в 2 - ух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Исполнитель**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского»  
300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, 72  
ИНН 7106020458 КПП 710601001  
БИК 047003001 КБК 00000000000008210180  
Банк Отделение Тула г.Тула  
р/с 40601810370033000001  
ОКТМО 70701000  
Директор ГПОУ ТО «ТКИ им.А.С. Даргомыжского»  
\_\_\_\_\_ В.А. Зюкин

##### **Заказчик (законный представитель)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес, (адрес места жительства))

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер,  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ГПОУ ТО  
«Гульский колледж искусств  
им. А.С. Даргомыжского» Зюкину В. А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс  
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы,  
вид музыкального инструмента (по необходимости))

#### **Сведения о ребенке:**

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

гражданство \_\_\_\_\_

#### **Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:**

**мать** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

контактный телефон \_\_\_\_\_

фактическое место проживания \_\_\_\_\_

**отец** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

контактный телефон \_\_\_\_\_

фактическое место проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами** ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) \_\_\_\_\_  
(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

Директору Тульского колледжа искусств  
имени А.С. Даргомыжского Зюкину В.А.  
от \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс отделения общеобразовательных дисциплин (школа) Тульского колледжа искусств имени А.С. Даргомыжского.

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Домашний адрес \_\_\_\_\_

6. Телефон \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, место работы, должность, контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, место работы, должность, контактный телефон \_\_\_\_\_

8. Какой иностранный язык изучал(а) в школе \_\_\_\_\_

С Уставом колледжа, локальными актами, регламентирующими деятельность отделения общеобразовательных дисциплин (школа) ТКИ им. А.С. Даргомыжского ознакомлен(а).  
Даю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(паспорт, удостоверение) (серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа выдавшего документ) (дата выдачи документа)

действующий (ая) от своего имени, не возражаю против обработки персональных данных (указанных в Заявке) моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью оформления документации приёмной компании школы.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует с 01 июня 2019 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
фамилия, и.о.