

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства образования и науки  
Астраханской области

от «19» 12 2015 г. № 222



Старое наименование:

Р от 10.09.64 № 488, как Астраханский вечерний техникум легкой промышленности.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.04.2001 № 1728 Учреждение Устав государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский технологический техникум легкой промышленности» передан в ведение Астраханской области и принят в государственную собственность Астраханской области.

Новое наименование:

В соответствии с Распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Астраханской области и министерства образования и науки Астраханской области от 21.12.2003 № 640/174 «О реорганизации областных образовательных учреждений» считать областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский техникум легкой промышленности» государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Астраханской области образования «Астраханский технологический техникум» (новая редакция)

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 28.08.2009/07.09.2009 № 77/245 областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский техникум легкой промышленности» стало преемником областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 15». Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 23.12.2011 № 171 Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский техникум легкой промышленности» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский технологический техникум».

г. Астрахань,  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский технологический техникум».

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум» является государственным бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.3. Учреждение создано в соответствии с приказом министерства легкой промышленности СССР от 10.09.68 № 488, как Астраханский вечерний техникум легкой промышленности.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.03.2001 № 728 Учреждение было переименовано в «Астраханский государственный техникум легкой промышленности».

В дальнейшем распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р ГБОУ СПО «Астраханский государственный техникум легкой промышленности» передан в ведение Астраханской области и принят в государственную собственность Астраханской области.

В соответствии с Распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Астраханской области и министерства образования и науки Астраханской области от 21.12.2005 № 840/174 «О реорганизации областных государственных образовательных учреждений» считать областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский техникум легкой промышленности» правопреемником по всем правам и обязанностям областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 30» в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 28.08.2009/07.09.2009 № 77/245 областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский техникум легкой промышленности» стало правопреемником областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 15».

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 23.12.2011 № 171 Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский техникум легкой промышленности» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский технологический техникум».

Распоряжением Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 228-Пр «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский технологический техникум» путем присоединения к нему государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20» государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский технологический техникум» реорганизовано.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ АО «АТТ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - профессиональной образовательной организацией.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 414000, г. Астрахань, ул. Кирова, 2/Красная Набережная, 20.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 414000, г. Астрахань, ул. Кирова, 2/Красная Набережная, 20.

1.7. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

Отделение Сервиса;

Отделение Общественного питания;

Ресурсный центр;

Заочное отделение;

Филиал.

1.8. Учреждение имеет филиал без права юридического лица.

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Пионерская, д. 24. Почтовый адрес филиала: Российская Федерация, 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Пионерская, д. 24.

Полное наименование: Икрянинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский технологический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ИФ ГБПОУ АО «АТТ».

1.9. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, и

настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные, неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов о среднем профессиональном образовании по аккредитованным образовательным программам профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

## **2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества**

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее - Учредитель).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

В случае реорганизации Учредителя или Агентства, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования, направленных на обучение, воспитание, развитие учащихся, а также на разработку и внедрение новых образовательных программ.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ среднего общего образования;

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ – дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

3.3. Целями деятельности Учреждения являются: удовлетворение потребностей граждан, общества и государства путем осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих и подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования), профессиональной подготовке (приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования), переподготовке (удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды) и повышении квалификации по профессиям и специальностям (совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся

квалификации (получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации).

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- образовательные услуги в пределах, установленных лицензией;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);

- организация и проведение конференций, выставок-продаж, семинаров, ярмарок, лекториев, круглых столов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- выполнение учебно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- издание и реализация учебно-методической литературы, электронных пособий;

- консультационные и информационные услуги в образовательной деятельности;

- копировально-множительные услуги;

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

- рекламная деятельность;

- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества;

- поставку продуктов общественного питания;

- подготовительные курсы для поступающих в профессиональные образовательные учреждения и образовательные учреждения высшего образования;

- производство готовых к употреблению пищевых продуктов и заготовок для их приготовления;

- производство верхней одежды из тканей;
- производство одежды и спецодежды;
- предоставление мест для временного проживания;
- профессиональная подготовка для взрослого населения;
- оказание услуг по организации досуга в сфере образования, физическому и эстетическому развитию личности;
- выполнение и реализация художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, эмблем;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- изготовление и реализация плотничных, столярных, слесарных, электротехнических изделий;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- предоставление персональных услуг (мытьё волос, подравнивание и стрижку, укладку, окрашивание, подкрашивание, завивку, распрямление волос и аналогичные работы, выполняемые для мужчин и женщин, а также бритьё и подравнивание бород; косметический массаж лица, маникюр, педикюр, макияж и т.п.)
- реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных за рамками образовательного процесса (продукты собственного производства столовой, других структурных подразделений Учреждения, не относящихся к учебно-воспитательным, в том числе подсобных рыбоводческих хозяйств, включая транспортировку, переработку и заготовку их продукции и т.д.), покупных товаров: книг, канцелярских изделий;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Виды деятельности, приносящей доход:

- оказание платных образовательных услуг по подготовке и переподготовке специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, иные образовательные услуги.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.7. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются

Учредителем, в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;



7) разработка и утверждение по согласованию с министерством образования и науки Астраханской области программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий для организации эффективного образовательного процесса;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы среднего общего образования;

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные образовательные программы – дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## 4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

4.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения (далее – Директор) и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное), заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Агентства относятся:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;

2) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Совета Учреждения;

5) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) открывает, переоформляет, закрывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Астраханской области в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

7) самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

10) применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

11) возглавляет Совет Учреждения и Педагогический совет;

12) выдает доверенности;

13) обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся Учреждения и Совета Учреждения;

14) принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

15) осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательно-воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Директор имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

4.7. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Директора Учреждения из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебной и (или) организационной работы. Директор филиала действует на основании положения и доверенности, выданной Директором Учреждения.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

4.8. Конфликт интересов. В случае, если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Учредителем и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

4.9. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- 1) Педагогический совет Учреждения;
- 2) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- 3) Совет Учреждения.

4.9.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

1) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

2) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;

4) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

5) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

6) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

7) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской работы, проектной деятельности, технического и художественного творчества обучающихся;

8) рассмотрение и обсуждение в пределах компетенции вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

9) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;

10) рассмотрение материалов самообследования Учреждения и его филиала при подготовке его к государственной аккредитации;

11) организация работы по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

12) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений, филиала по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один учебный год. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения и педагогический коллектив.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Директор Учреждения. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

Проведение заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливается руководителем Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые поручения.

4.9.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год, для принятия следующих вопросов:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

2) избрание Совета Учреждения;

3) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

4) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

б) участие в разработке и принятии коллективных договоров (соглашений).

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания, Общее собрание вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

Руководит работой Общего собрания председатель, избираемый простым большинством голосов.

Участниками Общего собрания являются:

1) все штатные работники Учреждения;

2) внешние совместители Учреждения (по желанию);

3) представители обучающихся, избранных на собраниях каждой группы всех специальностей.

Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

Заседание Общего собрания является правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов.

4.9.3. Совет Учреждения.

В период между Общим собранием общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции осуществляет выборный представительный орган самоуправления - Совет Учреждения (далее - Совет).

В состав Совета входят:

1) Директор Учреждения;

2) главный бухгалтер Учреждения;

3) заместители директора;

4) представители трудового коллектива.

Председателем Совета является Директор Учреждения. Другие члены Совета избираются Общим собранием.

Состав Совета избирается в количестве не более 9 человек.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.



В случае выбытия из состава Совета на вакантное место могут быть избраны представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся, но не более одной четверти из состава Совета.

Срок полномочий Совета устанавливается Общим собранием и не может превышать 5 лет.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке плана развития Учреждения;
- 2) внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 3) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- 4) участие в планировании финансовой деятельности Учреждения;
- 5) контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 6) заслушивание отчетов о работе отдельных работников Учреждения, заместителей руководителя и начальников подразделений, руководителя Учреждения, внесение предложений по совершенствованию их работы;
- 7) контроль за выполнением решений общих собраний Учреждения, информирование коллектива об их выполнении;
- 8) рассмотрение адресованных Совету заявлений от работников Учреждения и принятие по ним решений.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании Совета не менее 50% членов Совета и носят рекомендательный характер для Директора Учреждения и всех членов коллектива.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями. За ущерб, причиненный работником работодателю, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Финансово – хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

5.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного

задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- на заработную плату работников Учреждения, выполняющих государственное задание.

5.12. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.14. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

5.16. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Агентством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, находящимся у него на праве оперативного управления, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации).

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.19. Учреждение самостоятельно:

1) оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

2) осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

5.20. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.21. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.22. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

Астраханской области, по требованию Агентства и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.23. Учет средств от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, Учреждение ведет самостоятельно и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.25. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.26. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иное.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения, направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, в случае если эти акты затрагивают их права и законные интересы.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Удобрения создаются для обеспечения всех работников  
образовательных учреждений (заказчик) в соответствии с  
образовательными программами.

Пролито и пронумеровано

на 29 (двадцать девять) листах

Директор Лаптева Е.Г.



Межрайонная ИФНС  
России № 9 по  
Астраханской области  
«15» января 2017 г.  
ОГРН 1023000823075  
ГРН 2163025053662  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
И.И. Николаев  
должность уполномоченного лица  
в регистрирующем органе  
Александрова О.П.  
фамилия, инициалы  
подпись  
М.П.

