

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

15 февраля 2019 г.

№ 31

Об утверждении Правил приема на обучение
по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

Руководствуясь частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

2. Приказ от 13 февраля 2017 года № 49 «Об утверждении Правил приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» считать утратившим силу.

Директор



М.Я. Гордин

ПРАВИЛА

приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

1) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

3) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

5) Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении Перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда».

3. Прием граждан в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (далее – Поступающие).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия является общедоступным.

5. При приеме на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа Поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

II. Организация приема в Техникум

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – Приемная комиссия).

7. Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

9. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием Поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

11. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых Поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования Поступающих

13. Ответственный секретарь Приемной комиссии обязан ознакомить Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде Приемной комиссии в здании Техникума.

15. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от Поступающих

17. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

18. Прием документов на первый курс начинается 15 июня.

19. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

20. Прием заявлений у лиц, Поступающих для обучения по специальностям 07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа.

21. Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется круглогодично.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум Поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации

- 1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 3) 4 фотографии.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии.

23. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) Поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1.–22.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. В заявлении (Приложение 1) Поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

6) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

27. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

28. Подписью поступающего заверяется также следующее:

1) получение среднего профессионального образования впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

29. В случае представления Поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 26, 28 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы Поступающему.

30. При поступлении на обучение по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение Поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в Порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

31. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), При направлении документов по почте Поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

32. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктами 19-21 настоящих Правил.

33. При личном представлении оригиналов документов Поступающим ксерокопии заверяются работником приемной комиссии.

34. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

35. По письменному заявлению Поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные Поступающим.

36. Документы должны быть возвращены Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

37. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура проводится вступительное испытание «Рисунок», по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность – «Психологический тест».

38. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

39. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у Поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

41. При проведении вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, установленных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

VI. Зачисление в Техникум

42. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

1) 17 августа на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии размещается пофамильный перечень лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления на обучение;

2) до 22 августа Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию Техникума;

3) 24 августа директор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц;

4) 25 августа приказ с приложением размещается на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии.

43. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

44. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются по общеобразовательным предметам простым сравнением среднего балла, указанного в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

46. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

47. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

48. В случае отсутствия у поступающих результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении преимущество имеет поступающий, имеющий более высокий средний балл, указанный в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

49. В случае равенства среднего балла, преимущество имеет поступающий, имеющий большее количество оценок «отлично» и «хорошо» в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

50. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Директору ГАПОУ РК
«Петрозаводский техникум
городского хозяйства»**

от Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

СНИЛС _____ e-mail: _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительному испытанию / принять на обучение (нужное подчеркнуть) по основной образовательной программе:

подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

подготовки специалистов среднего звена

код _____ наименование _____

на места, финансируемые из бюджета,

Форма обучения: очная, заочная

по договору об оказании платных образовательных услуг.

Сведения о предыдущем уровне образования:

Уровень образования: основное общее образование (9 кл.)

среднее общее образование (11 кл.)

среднее профессиональное образование

Аттестат / Диплом

высшее образование

Серия _____ № _____ рег. № _____ Дата выдачи _____

Средний балл аттестата / диплома _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые , не впервые .

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:

нуждаюсь , не нуждаюсь .

(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

« ____ » _____ 2019 г.

_____ (подпись поступающего)

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Ксерокопия документа, удостоверяющего личность поступающего, гражданство	
2.	Оригинал/ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (нужное подчеркнуть)	
3.	4 фотографии	
4.	Копия свидетельства о заключении брака	
5.	Копия трудовой книжки / Справка с места работы	
6.	Медицинская справка 086У	
7.	Сертификат о прививках (прививочная карта)	
8.	Оригинал/ксерокопия договора о целевом обучении	
9.	Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений	
10.	Другие документы	

Дополнительно сообщаю следующее:

Для поступающих на очную форму обучения

Мать _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Работает (где, кем) _____

Телефоны контактные _____

Отец _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Работает (где, кем) _____

Телефоны контактные _____

Для юношей:

Наличие документов воинского учета: Удостоверение призывника Военный билет

Участие в учебно-полевых сборах, предусмотренных учебным предметом «Основы безопасности жизнедеятельности»: принимал , не принимал .

Для поступающих на заочную форму обучения

Работаю (где, кем) _____

e-mail: _____

Телефоны рабочие _____ Трудовой стаж: _____ лет.

« ____ » _____ 2019 г.

Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

Приложение 2
к Правилам приема студентов
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум
городского хозяйства», утвержденных
приказом от 15.02.2019 г. № 31

ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»
г. Петрозаводск, ул. Мурманская, д.30, тел. (814-2) 74-39-45, <http://ptgh.onego.ru>

РАСПИСКА
о приеме документов

фамилия, имя, отчество поступающего

Коды специальность(-и) / профессии

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Ксерокопия документа, удостоверяющего личность поступающего, гражданство	
2.	Оригинал/ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (нужное подчеркнуть)	
3.	4 фотографии	
4.	Копия свидетельства о заключении брака	
5.	Копия трудовой книжки / Справка с места работы	
6.	Медицинская справка 086У	
7.	Сертификат о прививках (прививочная карта)	
8.	Оригинал/ксерокопия договора о целевом обучении	
9.	Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений	
10.	Другие документы	

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации необходимо предоставить до **22 августа 2019 г.**

Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

«__» _____ 20__ г.