

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского края
от "28" марта 2017 г. № 443

Министр образования и науки
Хабаровского края



А.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАН

И.о. заместителя Председателя
Правительства края – министра
инвестиционной и земельно-
имущественной политики
Хабаровского края



И.И. Серова

28 марта 2017 г.

УСТАВ

краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Хабаровский техникум городской инфраструктуры
и промышленного производства"

(новая редакция)

г. Хабаровск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский техникум городской инфраструктуры и промышленного производства" (далее – Техникум) принята в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 17.02.2017 № 227 "О переименовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 3", на основании решения общего собрания работников и представителей обучающихся от 21.02.2017 № 2.

1.2. Техникум создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 17.02.2017 № 227 "О переименовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 3" путем переименования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 3.

Техникум является бюджетным учреждением, финансируемым из бюджета Хабаровского края, созданным на неопределенный срок.

1.3. Наименование Техникума:

- полное: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский техникум городской инфраструктуры и промышленного производства";

- сокращенное: КГБ ПОУ ХТГИПП;

- полное наименование на английском языке: Regional State Budgetary Professional Educational Institution Khabarovsk College of urban infrastructure and industrial production.

1.4. Место нахождения Техникума: 680003, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 45.

1.5. Учредителем Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.6. Собственником имущества Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.8. Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.9. Техникум обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Техникум от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Техникум осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. В Техникуме не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. В Техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством, или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Техникума и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Техникума, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Техникум может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Техникума и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Техникум несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.18. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Техникума.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Техникума является реализация основных и дополнительных образовательных программ, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Техникума является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация основных общеобразовательных программ – образователь-

ных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.2. Разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.3.3. Организация семинаров и конференций по вопросам образования.

2.3.4. Сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик.

2.3.5. Создание учебно-методических комплексов.

2.3.6. Издательская деятельность.

2.3.7. Деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития.

2.3.8. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.4. Техникум выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Техникумом, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;

- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- курсы (по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по охране труда, компьютерной грамотности);

- кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Техникумом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Техникумом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.8. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Техникум для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских Техникума;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание населению платных услуг по проживанию в общежитии Тех-

никума;

- оказание услуг делопроизводства;
- оказание транспортных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям, по которым осуществляется обучение в Техникуме;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.10. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Техникумом только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.1. Техникум приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Право на выдачу выпускникам Техникума документа об образовании возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Техникуму свидетельства о государственной аккредитации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Для реализации основной цели деятельности Техникум имеет право:

2.12.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.12.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий, методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

2.12.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в

пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.12.4. Самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

3.2. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

3.3. Прием на обучение за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Техникуму Учредителем.

Объемы, структуру и расходы подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц Техникум согласовывает с Учредителем.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры и экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям и с учетом примерных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Сроки обучения в Техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Техникума.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федераль-

ным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Техникуме относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Техникума, настоящим Уставом.

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Техникумом обращения о применении к работникам Техникума, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Права, свободы, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Техникума, настоящим Уставом.

4.6. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному пресле-

дованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Хабаровского края, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня образования или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Техникумом обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутрен-

него распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Техникума:

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников Техникума, занимающих должности, указанные в пункте 4.9 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Организация деятельности и управление Техникумом

5.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Техникума осуществляет директор Техникума (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Техникума в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Техникума.

5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Техникума:

- организует работу Техникума;
- выполнение текущих и перспективных планов Техникума, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет интересы Техникума во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает государственные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Техникума, принимает на работу и увольняет работников Техникума, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, принимает меры по обеспечению Техникума квалифицированными кадрами;
- организует разработку и по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Техникума;
- утверждает положения о структурных подразделениях Техникума;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Техникума, правила внутреннего распорядка обучающихся, положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции работников Техникума, иные локальные нормативные акты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума;
- по согласованию с Учредителем утверждает порядок оказания платных услуг, их перечень и тарифы на платные услуги;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Техникуме, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Техникуму средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- устанавливает заработную плату работникам Техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с действующей в Техникуме системой оплаты труда;
- выдает доверенности на право представительства от имени Техникума;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Техникума, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Техникума;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера Техникума;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;
- организует ведение в Техникуме воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Техникума, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Техникуму, оказывает содействие при проведении проверок;
- организует формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Техникума, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети Интернет;
- организует разработку образовательных программ Техникума, утверждает образовательные программы Техникума;
- организует разработку программы развития Техникума, утверждает данную программу по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- организует прием обучающихся в Техникум;
- организует определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- организует определение списка учебных изданий, в том числе электронных, при реализации профессиональных образовательных программ;
- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Техникумом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- организует и обеспечивает ведение индивидуального учета результатов

освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивает проведение самообследования Техникума, функционирование внутренней системы оценки качества образования Техникума;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечивает приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Техникума в сети Интернет;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Техникума;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Техникуме.

5.7. Директор Техникума обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Техникумом государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Техникумом финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженно-

сти Техникума;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Техникумом;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Техникума;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Техникуме правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Техникума;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Техникума;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Техникума Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.8. Коллегиальными органами управления Техникумом являются: Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся.

Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся являются постоянно действующими коллегиальными органами управления Техникумом.

Структура, порядок формирования, компетенция форм органов коллегиального управления Техникумом, не урегулированные в настоящем Уставе, отражаются в локальных актах Техникума.

5.9. В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители участников образовательных отношений.

Председателем Совета Техникума является директор Техникума. Другие члены Совета Техникума избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Техникума утверждается приказом директора Техникума в соответствии с положением о Совете Техникума, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Срок полномочий Совета Техникума – бессрочно.

5.10. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Организация деятельности Совета Техникума определяется положением о Совете Техникума.

5.12. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Техникума принимаются простым большинством голосов.

5.13. К компетенции Совета Техникума относится:

5.13.1. Разработка Устава Техникума, рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава.

5.13.2. Определение основных направлений деятельности Техникума, утверждение Программы развития Техникума.

5.13.3. Ежегодное утверждение правил приема в Техникум.

5.13.4. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.

5.13.5. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.13.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5.13.7. Координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.13.8. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

5.13.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Техникуме, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

5.13.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

5.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Техникума.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.15. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

5.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.16.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и до-

полнений к ним.

5.16.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

5.16.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.16.4. Принятие решения о награждении выпускников.

5.16.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

5.16.6. Делегирование педагогических работников в Совет Техникума.

5.16.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

5.17. В целях содействия функционированию и развитию Техникума путем установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Техникума в Техникуме функционирует Попечительский совет.

Попечительский совет формируется, по согласованию, из числа представителей средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, осуществляющих взаимодействие с Техникумом, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников Лицея.

Задачи, права и обязанности Попечительского совета и его членов, порядок его взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Техникумом определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

Попечительский совет формируется сроком на 3 (три) года.

5.18. К компетенции Попечительского совета относятся:

- формирование стратегии развития Техникума;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;
- содействие материально-техническому обеспечению Техникума, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники;

- содействие социальной защите обучающихся и работников Техникума;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума;
- содействие трудоустройству выпускников Техникума, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;
- содействие в организации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для обучающихся Техникума с установлением призового фонда;
- формирование объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на договорных условиях;
- создание фонда Попечительского совета;
- пропаганда результатов деятельности Техникума;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.19. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Техникума. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий – бессрочно.

5.20. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Техникума и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.21. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

5.21.1. Заслушивание отчета Директора Техникума о результатах работы и перспективах развития.

5.21.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.21.3. Принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему.

5.21.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.21.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Техникума и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

5.21.6. Избрание членов Совета Техникума, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Техникума.

5.21.7. Утверждение положения о Совете Техникума.

5.21.8. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором

или Советом Техникума.

5.21.9. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

5.21.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

5.22. В Техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Техникуме могут создаваться:

- 1) студенческий совет;
- 2) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) профессиональный союз обучающихся и (или) работников Техникума (далее – представительные органы).

5.24. Непосредственный контроль за выполнением Техникумом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.25. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Техникума, вносит в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Техникума в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Осуществляет контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- определяет приоритетные направления деятельности Техникума;

- назначает на должность Директора Техникума. Заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- применяет к Директору Техникума меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Директора Техникума к дисциплинарной ответственности;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Техникума, заместителей Директора, назначаемых на должность Директором Техникума;
- согласовывает структуру и штатное расписание Техникума;
- утверждает примерное положение об оплате труда работников Техникума по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;
- по согласованию с Министерством принимает решение об отнесении имущества Техникума к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества;
- согласовывает перечень объектов учета Техникума, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- согласовывает сделки Техникума, в которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- осуществляет контроль за деятельностью Техникума, целевым использованием закрепленного за ним имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума и порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Техникумом мероприятиях;
- устанавливает заработную плату Директору Техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;
- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Техникумом образовательной деятельности;
- получает информацию о ходе исполнения данных Учредителем поручений, об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Техникума, а также устанавливает срок ее представления;
- направляет Техникуму информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более 30 дней, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Техникумом действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;
- осуществляет подготовку предложений по оптимизации структуры и штатной численности Техникума;
- осуществляет подготовку предложений о реорганизации и ликвидации Техникума, а также изменений его типа;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетен-

ции Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Техникума

6.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества Техникума являются:

- имущество, находящееся у Техникума на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Техникумом за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, полученное Техникумом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Техникума являются:

- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели не связанные с выполнением государственного задания;

- доходы от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказанных услуг, предусмотренных и разрешенных настоящим Уставом;

- благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Техникум владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.5. Министерство закрепляет за Техникумом на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки, предоставляются Техникуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Техникума, а также имущество, приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные Техникумом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством, или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Контроль за деятельностью Техникума осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.10. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Техникумом краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

6.11. Техникум обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.12. Техникум не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, Техникум вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания работников Техникума на период действия трудового договора, иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

6.14. Техникум является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Техникум возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

6.15. Техникум осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, фи-

нансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Техникуму запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.18. При осуществлении права оперативного управления Техникум обязан:

6.18.1. Эффективно использовать имущество.

6.18.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.18.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.18.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.18.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.19. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Техникумом, либо приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Техникума, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.20. Техникум вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.21. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Техникум с согласия Учредителя и Министерства, вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.22. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Техникума производится за счет бюджетных и собственных средств Техникума, находящихся в его распоряжении.

6.24. Техникум несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25. Техникум несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Техникумом только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1, 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Техникума или Учредителя.

7.4. Директор несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.2, 7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Техникумом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Техникума и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Техникума, крупными потребителями услуг, осуществляемых Техникумом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Техникумом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Техникума.

7.6. Заинтересованность в совершении Техникумом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов

заинтересованных лиц и Техникума.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Техникум, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Техникума в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.9. Заинтересованное лицо несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных им Техникуму. Если убытки причинены Техникуму несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Техникумом является солидарной.

8. Филиалы и представительства Техникума

8.1. Техникум может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

8.2. Техникум филиалов и представительств не имеет.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

9.1. Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.3. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Техникума к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение типа Техникума не является его реорганизацией.

9.5. Решение об изменении типа Техникума в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.6. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение о ликвидации Техникума принимается Правительством Ха-

баровского края в форме распоряжения.

9.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Техникума, устанавливает порядок и сроки ликвидации Техникума в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Техникума.

9.9. Ликвидация Техникума считается завершённой, а Техникум прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации Техникума увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Техникума им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Техникума могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке ло-

кального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Техникумом, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. Совет Техникума в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, Директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Техникума, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган обучающихся – совет обучающихся (студенческий совет) и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – и (или) представительный орган работников (при их наличии). Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Техникуме по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. Совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Техникума, директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом п. 9.6 настоящего Устава срок, Совет Техникума, директор Техникума принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Техникума не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Техникума, директор Техникума вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся (студенческим советом), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Техникума для достижения взаимоприемлемого решения.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Техникума.

10.8. Локальные нормативные акты Техникума могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что

и локальный нормативный акт.

10.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

11. Хранение документов

11.1. Техникум обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Техникума, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной регистрации Техникума;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Техникуму на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Техникума;
- документы, подтверждающие права Техникума на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Техникума;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Техникума;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Техникума;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- личные дела обучающихся;
- документы по выпуску обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Техникума, решениями Учредителя, Министерства и Директора Техникума.

11.2. Техникум хранит документы по месту нахождения Техникума.

11.3. При реорганизации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется

силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Устав Техникума, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством.

12.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"06" апреля 2017 года

ОГРН 1082723008972

ГРН 217272498238

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зач. Карольевича
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Андреевко С.С.

фамилия, инициалы



подпись

ПРОШТО,
ПРОНУМЕРОВАНО 30
(приложить) копий
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Министр образования и науки
Хабаровского края

Кузнецова



А.Г. Кузнецова