



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Школа № 106»
№108 -о от 01.06.2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106» Ленинского района г. Нижнего Новгорода (далее - Правила) определяют порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, 273-Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями), Уставом учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью классов менее 2,5 м² на одного обучающегося, в соответствии с п.4.28, 4.29 СанПиН 2.4.2.2821-10

1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7 Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется на основе прямого договора, заключенного Учреждением с юридическими и физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

1.10. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.11. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) или договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением может заключаться в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, обучение на дому по медицинским показаниям, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело/личная карта/, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.14 При прочих равных условиях приоритетом при приеме обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Нижегородской области, а так же проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства если в школе уже обучается их братья и (или) сестры.

1.15 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в школу на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16 Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.17 Право на изучение родного языка реализуется в пределах возможностей (методических, кадровых, материальных и финансовых), предоставляемых учреждением.

1.18 В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №106» в качестве родного языка изучается родной русский язык.

1.19 Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования (Приложение 1, 4)

2. Прием в первый класс

2.1. Приём заявлений в первый класс для граждан , проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2 Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.3 Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному п. 12 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявления уровня готовности ребенка к школе.

2.6. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.8. Если учреждение, закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9 В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Прием в 10-11 классы

3.1. Прием заявлений при формировании 10 класса осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или для профильного обучения

3.2 Для зачисления в 10-11 классы или при переводе из другого Учреждения, поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс (Приложение 1) с указанием предметов для изучения на углубленном уровне и /или для профильного обучения;
- оригинал паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца ;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

3.3 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

3.4 Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4. Прием в 1 -9 классы в течение учебного года.

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Рассмотрено и принято на совете родителей (законных представителей)

Протокол № 2 от 01 июня 2020 года

Рассмотрено и принято на педагогическом совете

Протокол № 8 от 01 июня 2020 года

Приложение 1

Директору Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Школа № 106»
 Антиповой Светлане Александровне
 от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 106» моего (мою) сына (дочь)

_____ фамилия, имя,

_____ отчество ребенка

« _____ » _____ года рождения _____
число месяц год место рождения ребенка

проживающего(шую) по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес места регистрации _____

Телефон _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Адрес места регистрации _____

Телефон _____

Законный представитель:

Ф.И.О. _____

Адрес места регистрации _____

Телефон _____

Прошу предоставить моему сыну / дочери получение образования на _____ языке.

Прошу организовать изучение _____ языка в качестве родного.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2

Расписка

в получении документов при приеме заявления для зачисления ребенка в
МБОУ «Школа №106» г.Нижнего Новгорода

от гражданина _____

в отношении несовершеннолетнего _____

_____ регистрационный номер заявления № _____ от _____
получены документы для зачисления в образовательное учреждение, в 1
класс

	Документ	Кол-во
1	Заявление (оригинал)	
2	Свидетельство о рождении (копия)	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Приложение 3

Расписка

в получении документов при приеме заявления для зачисления ребенка в
МБОУ «Школа №106» г.Нижнего Новгорода

от гражданина _____

в отношении _____

регистрационный номер заявления № _____ от _____
получены документы для зачисления в образовательное учреждение, в 10-11
класс

	Документ	Кол-во
1	Заявление (оригинал)	
2	Паспорт (копия)	
3	Аттестат об основном общем образовании	

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Приложение 4

Директору МБОУ «Школа №106»
Антиповой С.А.

Ф.И.О. родителей/законных представителей
Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление-согласие
родителей/законных представителей на изучение родного языка**

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

даю согласие на изучение русского языка как родного языка, в объеме, определенным учебным планом, моим ребенком _____

_____ (ФИО ребенка)

На уровень: начального общего образования или
основного общего образования,
среднего общего образования

Дата:

Подпись _____