

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 5
от «22» марта 2020 г.

Учено
мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 562
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от «22» марта 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 562
Г.Н. Пальченкова
Приказ №1 - 32/4 от «23» марта 2020г.

Учено
мотивированное мнение Совета обучающ
ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского
района Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от «22» марта 2020 г

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 562 Красногвардейского района
Санкт - Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), отделения ОДОД регламентируется приемом граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ № 562, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении

изменений в порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Социальным кодексом;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (в редакции приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521);
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2011 № 802 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде»;
- распоряжение комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3749-р "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 №286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга";
- распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2016 № 2369-р "Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- уставом Образовательного учреждения;
- локальным актом Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

1.4. Правила приема в ГБОУ СОШ № 562 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в ГБОУ СОШ № 562 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

1.7. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.8. Общеобразовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ № 562, уставом и образовательными программами, реализуемыми в данной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

1.13. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

1.14. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов,

форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

1.15. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.16. Зачисление в ГБОУ СОШ № 562 оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок и основания приема.

Прием в 1-е классы

2.1. В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

2.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.3. Приём детей в 1 класс, осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ СОШ № 562:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;
- размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ по ГБОУ СОШ № 562 о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.5. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с середины января месяца текущего года и завершается не позднее середины мая текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с середины мая текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс осуществляется только в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.7. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.8. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, если ребенок является гражданином Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, не являющегося гражданином РФ;

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка»,

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31.08 текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей)

2.11. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в администрации района при органе управления образованием создается конфликтная комиссия.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием заявлений родителей (законных представителей) и документов в первые классы ГБОУ СОШ № 562 реализующих адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется непосредственно в школе

2.13. При поступлении в 1 класс родители (законные представители) обучающегося имеют возможность проконсультироваться со специалистами ГБОУ СОШ № 562: психологом, логопедом.

Прием во 2-ые и последующие классы

3.1. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 562 в течение учебного года осуществляется на свободные места. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

3.2. Приём граждан в ГБОУ СОШ № 562 осуществляется по личному заявлению родителей. Администрация школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Заявление может быть принято в форме:

- личного заявления в школе,
- в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги» (<http://gu.spb.ru>),
- через МФЦ.

3.4. При приёме в школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ».

3.5. При приёме граждан в школу на свободные места соблюдаются следующие требования о первоочередном приеме детей следующих категорий:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо
- вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции,
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели(смерти) кормильца.

3.6. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Прием в 10 класс.

4.1. Работа по формированию 10-х классов строится с учётом предпрофильной подготовки, которая обеспечит профилирующее обучение в 10 - 11 классах.

4.2. Приём в 10 класс проводится в заявительном порядке родителями (законными представителями). При приеме в ГБОУ СОШ № 562 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в общеобразовательную организацию не допускается.

4.3. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор ГБОУ СОШ № 562 самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

4.4. Приём заявлений в 10 – й класс осуществляется в сроки, определённые Комитетом по образованию с 10 по 22 июня текущего года.

4.5. В тех случаях, когда количество желающих поступить в ГБОУ СОШ № 562 превышает количество мест, зачисление проводится с учётом среднего балла аттестата об основном общем образовании и портфолио учащегося.

4.6. Приём учащихся в 10 класс осуществляется приёмной комиссией в составе:

- председатель комиссии
- член комиссии
- педагоги, преподающие в 9-х классах.

4.7. Заседание Приёмной комиссии по зачислению проводится в назначенные сроки, но не позднее двух последующих дней текущего года, решение Приёмной комиссии доводится до

сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее трёх дней после заседания.

4.8. Приказ о зачислении учащихся на основании решения Приёмной комиссии издаётся руководителем ГБОУ СОШ № 562 не позднее 31.08. текущего года.

4.9. Документы, необходимые для зачисления:

- заявление родителей;
- медицинская карта ребёнка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации в Санкт-Петербурге;
- аттестат об основном общем образовании

4.9. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

4.10. При приёме в 10 класс ГБОУ СОШ № 562 обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, порядком приёма в данное образовательное учреждение, о профиле класса, информировать о наличии свободных мест и подаче апелляции.

4.11. Информация о приёме в 10 классы размещается на сайте ГБОУ СОШ № 562.