

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1 Общего собрания
Собственников от 16 мая 2012 г.

 _____ Геворкян А.Э.

 _____ Губина И.А.

 _____ Чалова Н.А.



УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения

«Частный детский сад-школа «СКАЗКА»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2012

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Частный детский сад-школа «СКАЗКА», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией - негосударственным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе.

1.2. Собственниками учреждения являются:

- гражданка РФ Губина Ирина Анатольевна,
- гражданин РФ Геворкян Ашот Энзелович,
- гражданка РФ Чалова Наталья Акиндиновна,

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение «Частный детский сад-школа «СКАЗКА», краткое наименование Учреждения на русском языке: НОУ «СКАЗКА».

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 197706, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, ул. Николая Соколова, д. 19, лит. А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.7. Круглая печать, штампы, бланки, символика, эмблема утверждаются Учредителем. Символика Учреждения подлежит регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут его Собственники.

1.10. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.11. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.

1.12. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;



- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.14. Учреждение имеет следующие права:

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
- участвовать в уставных фондах коммерческих организаций;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность в установленном законом порядке;
- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.

1.15. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на основании заключения экспертной комиссии. Затраты на проведение экспертизы оплачивают Собственники.

1.17. Право Учреждения на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ, право на включение Учреждения в схему централизованного государственного финансирования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Затраты на проведение аккредитации оплачиваются Учреждением.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений Учреждения с обучающимися определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль Собственникам Учреждения. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания детей.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование общей культуры личности ребенка;
- обеспечение комфортности обучения и воспитания;
- достижение детьми соответствующего образовательного уровня;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей детей.

2.4. Основной уставной деятельностью Учреждения являются:

- реализация программ дошкольного и начального общего образования, дополнительного образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг детям;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 11 лет;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление рекламно-издательской деятельности.

2.5. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.6. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.7. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным медицинским персоналом или по договору со специализированным лечебным учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.



3.1.1. Учебный план разрабатывается Учреждением на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- дополнительного образования детей.

3.3.2. Виды реализуемых образовательных программ определяются государственными образовательными стандартами, предусматривающими перечень обязательных образовательных программ для учреждения дошкольного и начального общего образования. Кроме обязательных образовательных программ, Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские.

3.3.3. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения.

3.3.4. Содержание дошкольного и начального общего образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме кружков, секций, студий и в иных формах.

3.3.5. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение организывает курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей в возрасте до 11 лет. Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями. Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям.

3.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

3.4.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в Учреждении по каждой возрастной ступени дошкольного и начального общего образования регламентируется календарным учебным графиком; в группах дополнительного образования – в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.

3.4.2. Продолжительность занятий в Учреждении зависит от реализуемой образовательной программы и возраста обучающегося. Конкретная продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменном виде.

3.4.3. В соответствии с уровнями реализуемых программ образовательный процесс в Учреждении имеет нормативный срок освоения до 10 лет и состоит из следующих групп дошкольного и начального общего обучения:

- группа раннего возраста - для детей от 1 года до 3 лет;
- младшая группа - для детей от 3 до 4 лет;
- средняя группа - для детей от 4 до 5 лет;
- старшая группа - для детей от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа – для детей от 6 до 7 лет;

- группа разновозрастная;
- группа круглосуточного пребывания;
- группа неполного дня;
- группа кратковременного пребывания
- группа продленного дня для детей младшего школьного возраста
- группа выходного дня;
- 1 класс;
- 2 класс;
- 3 класс;
- 4 класс;
- группа развития;
- оздоровительная группа;
- логопедическая группа;
- экскурсионная группа.

3.5. Порядок приема детей.

3.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

3.5.2. Учреждение осуществляет прием детей независимо от гражданства и вероисповедания.

3.5.3. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам детей в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

3.5.4. Взаимоотношения Учреждения и ребенка регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5.5. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.5.6. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.

Зачисления в группы производится на основании приказов Директора Учреждения.

3.5.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.8. Учреждение осуществляет прием на обучение и (или) воспитание детей в возрасте от 1 до 11 лет. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, а также другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждении и не предусмотренные настоящим Уставом, решаются Директором.

3.5.9. Прием в группы дошкольного образования и начального общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления
- договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов;
- личное дело (для школьников по переводу)



Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.5.10. Комплектование групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся, воспитанников определяются Учреждением самостоятельно

3.6. Режим занятий.

3.6.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6.2. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

3.6.3. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается:

- понедельник-пятница с 8.00 до 20.00.
- группы ночного пребывания с 20.00. до 8.00.
- группы выходного дня с 8.00. до 20.00.

Праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Образовательного учреждения. Учебные занятия начинаются согласно расписанию.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, в последующих – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.6.4. Учебный год условно делится на триместры, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

3.7. Перевод ребенка из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями.

3.8. Обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, а также в форме семейного обучения и в форме экстерната.

3.9. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется на основании Приказа Директора в случаях:

- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) ребенка;
- при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за триместры. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за триместры.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения допускается применение без отметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся по согласованию с Собственниками Учреждения. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.11. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения не позднее чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию со второго класса выносятся не более 2 предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение учитывает положения Закона РФ "Об образовании", иных нормативных актов РФ и Санкт-Петербурга, рекомендаций Комитета по образованию.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр (четверть, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием администрации района Санкт-Петербурга.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п. 5 ст. 17 Закона РФ "Об образовании".

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Собственниками. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

4.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Собственников отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственников, выделенных по смете.

Главное управление
Министерства Юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4.4. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:
4. правомерного изъятия имущества по решению Собственников;
 5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
6. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 7. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 8. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 9. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
 10. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.6. Собственники имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

Собственники имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Осуществление контроля Собственников за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Общего собрания собственников Учреждения.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.9. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

4.10. На момент утверждения настоящего Устава, для обеспечения образовательной деятельности Учреждения, его Собственниками сформировано имущество в размере 30000 (Тридцать тысяч) рублей.

4.11. Учреждение имеет смету, утверждаемую Собственниками.

4.12. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

4.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.14. Средства Учреждения формируются за счет:

поступлений от Собственников;

добровольных имущественных взносов и пожертвований;

выручки от реализации товаров, работ, услуг;



дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходов, получаемых от собственности Учреждения;

других, не запрещенных законом поступлений.

4.15. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей Учреждения. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

по долевому участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;

по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;

по приобретению и реализации имущественных и неимущественных прав;

по ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

4.16. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

5. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе иметь филиалы, отделения, иные структурные подразделения, которые могут по доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.

5.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.

5.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием Собственников Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

5.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

5.9. Филиалы (отделения) Учреждения проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.



5.10. Филиалы Учреждения, реализующего образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий (за исключением некоторых занятий) в этих филиалах, вправе проходить аттестацию и государственную аккредитацию в составе Учреждения, обособленными структурными подразделениями которого они являются.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Собственников Учреждения. Общее собрание Собственников Учреждения может быть очередным или внеочередным. Все Собственники Учреждения имеют право присутствовать на общем собрании Собственников учреждения, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Решения общего собрания Собственников Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Собрание правомочно в случае присутствия на нем Собственников, обладающих числом голосов достаточным для принятия решений по вопросам повестки собрания.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания Собственников относится:

изменение и дополнение Устава Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,

назначение Директора, назначение Контрольно-ревизионной комиссии и определение их полномочий;

досрочное прекращение полномочий Директора;

утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

участие в других организациях;

реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Собственников Учреждения, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Собрании.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Общим собранием Собственников Учреждения на срок 2 года. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с Директором подписывает Собственник, уполномоченный на это действие Общим собранием Собственников Учреждения.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Общему собранию Собственников.

6.5. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

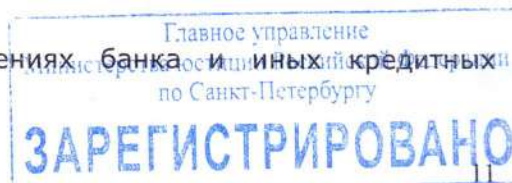
осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;

открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;



в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;

составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;

в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, а также иные локальные акты;

решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;

утверждает годовые календарные учебные графики;

организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;

определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса.

6.6. Общее собрание Собственников Учреждения принимает решение о назначении контрольно-ревизионной комиссии для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Контрольно-ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Общим собранием Собственников Учреждения.

6.8. Директор не может быть членом контрольно-ревизионной комиссии. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

7.2. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

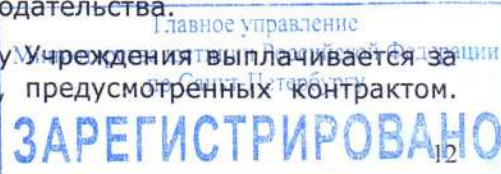
7.3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам.

7.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

7.7. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.



Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

7.8. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

7.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

7.11. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

7.12. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

дети;

родители или законные представители ребенка;

работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

8.2. Права и обязанности ребенка.

8.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося ребенка в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2.2. Обучающийся ребенок имеет право:

на получение основных и дополнительных образовательных услуг;

на объективную оценку знаний и умений;

на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;

на пользование книжно-информационными ресурсами Учреждения;

на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на участие в жизни Учреждения через общественные мероприятия.

8.2.3. Обучающиеся дети обязаны:

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.3. Права и обязанности родителей.

8.3.1. Родители (законные представители) обучающихся детей имеют право:

на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося ребенка и возможностями Учреждения;

на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося ребенка;



знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося ребенка и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;

защищать законные права и интересы обучающихся детей;

страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в образовательном учреждении;

вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;

участвовать в жизни Учреждения через общественные мероприятия.

8.3.2. Родители (законные представители) обучающихся детей обязаны:

принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;

создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;

обеспечить выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;

возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества обучающимся ребенком;

обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

8.4. Права и обязанности работников Учреждения

8.4.1. Работники имеют следующие права:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;

на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. На получение работником копии данной жалобы.

на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4.2. Работники Учреждения обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, Правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;

повышать профессиональный уровень;

быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;

заботиться о защите прав и свобод обучающихся детей (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся детей.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:



Решения Собственников;

Приказы и распоряжения Директора;

Договор, заключаемый между Учреждением и родителями обучающегося ребенка или иным лицом, осуществляющим оплату обучения ребенка;

Правила внутреннего распорядка;

Трудовые договоры (контракты), заключаемые Учреждением с работниками;

Должностные инструкции.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственников в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу:

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по инициативе Общего собрания Собственников Учреждения;

по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием Собственников Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидации Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

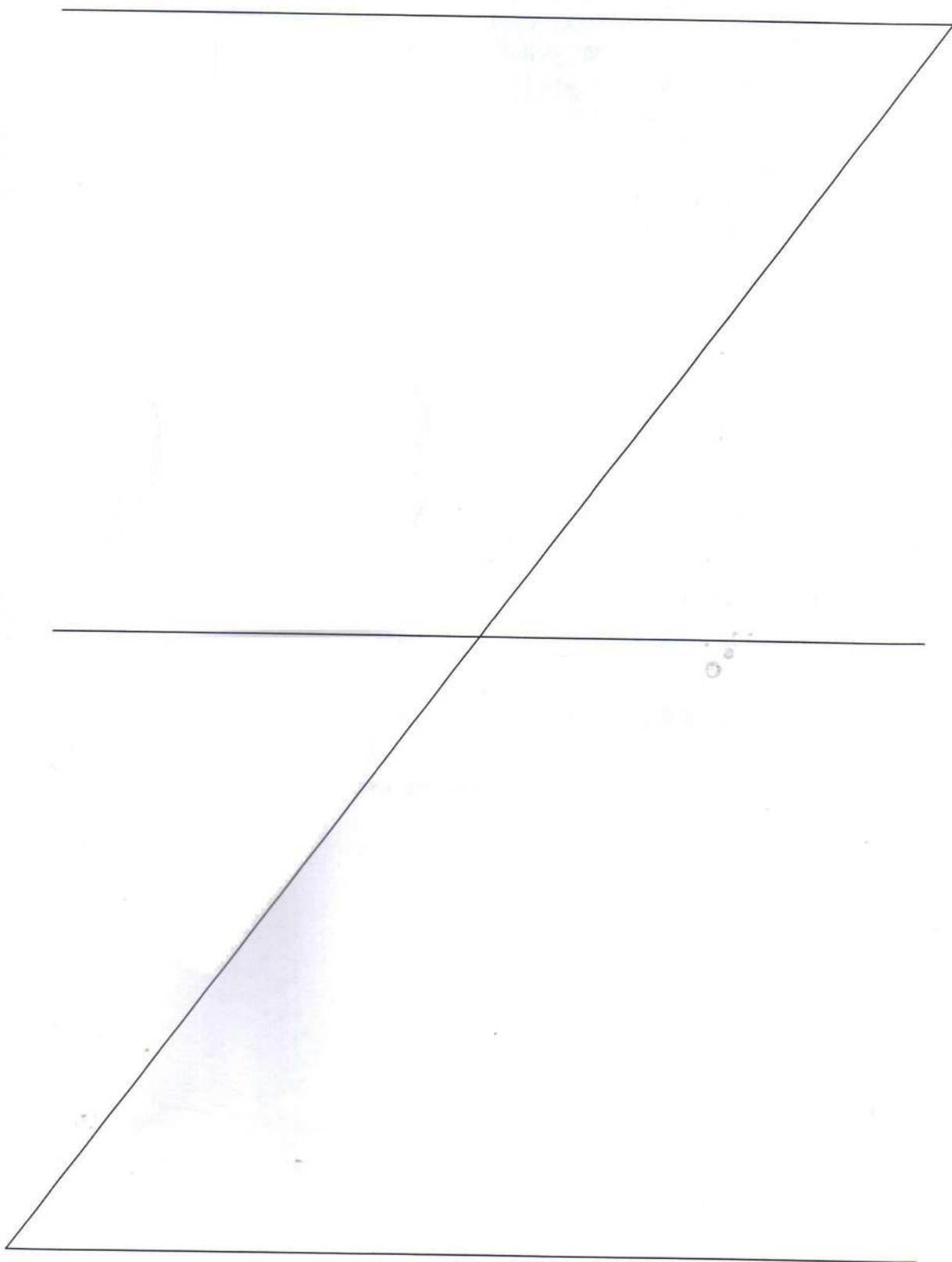
10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Общего собрания Собственников Учреждения в порядке, определенном п. 6.2. настоящего Устава в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Сведения о государственной регистрации
Негосударственного образовательного учреждения
«Частный детский сад-школа «СКАЗКА» внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц 13
мая 2009 года за основным государственным
регистрационным номером 1097800003344.

Запись о государственной регистрации
изменений и дополнений в учредительных документах
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 04 июня 2012 года за
государственным регистрационным номером
2127800037583.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 16(шестнадцать) листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



В.М. Якушкина

№7814041529

В
настоящем
документе
16
листьев