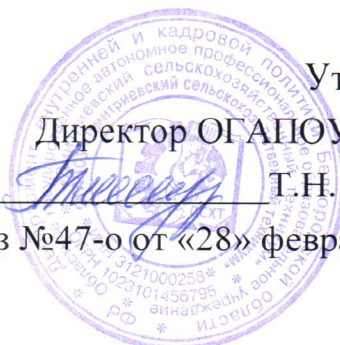


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №10 от «27» февраля 2019 г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «ДСХТ»
Т.Н. Мурашко
Приказ №47-о от «28» февраля 2019г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования в
ОГАПОУ «ДСХТ»
в 2019-2020 учебном году

Дата создания: 26 февраля 2019 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «ДСХТ» разработано на основании:

1) Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);

2) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165);

3) Постановления правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

4) Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

5) Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»;

6) Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 31ЛО1 № 6897 от 22 июля 2015 года, выданной департаментом образования Белгородской области;

7) иных нормативно - правовых актов в сфере образования.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований Белгородской области.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Белгородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Белгородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации - директор.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным актом о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

9. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

11. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации www.dmsht.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Белгородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях,

выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная), а также пофамильный рейтинг поступающих по каждой профессии, специальности (приложение № 1).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего,

указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1 - 17.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении (приложение № 2) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (приложение № 3) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (приложение № 4).

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на юридический адрес организации, а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 5).

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

26. Вступительные испытания отсутствуют.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

27. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отсутствуют, в связи с отсутствием вступительных испытаний.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

28. Подача и рассмотрение апелляций отсутствуют, в связи с отсутствием вступительных испытаний.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

31. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Белгородской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

32. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (средний балл рассчитывается как среднее арифметическое оценок по предметам, выставленных в приложении к документу об образовании). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

33. В случае равенства средних баллов первоочередным правом зачисления пользуются поступающие, подавшие документы для приема в более ранние сроки и (или) имеющие индивидуальные достижения.

34. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

35. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработчики:

Курилова Е.И. - заместитель директора.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - _____

Пофамильный рейтинг поступающих по профессии/специальности

по состоянию на _____

№ п/п	Ф.И.О.поступающего	Документ об образовании	Средний балл
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Приложение 2

Директору ОГ АПОУ «ДСХТ»
Мурашко Татьяне Николаевне

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество- при наличии)

(номер телефона - свой)

(номер телефона – родителей, опекунов)

**Заявление о приеме
в ОГ АПОУ «ДСХТ»**

Прошу Вас принять меня на обучение по специальности/профессии
(нужное подчеркнуть)

_____ (код) _____ (наименование профессии/специальности)

в рамках контрольных цифр приема по очной/заочной форме обучения.
(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан: документ _____ серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____
Реквизиты документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: предыдущий уровень образования _____ документ _____ серия и номер _____ выдан _____ дата выдачи _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а).

На период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении общежития.
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 2019г.

(подпись)

№ п/п	Наименование документов	Факт ознакомления фиксируется подписью поступающего
1	Лицензия на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней	
2	Свидетельство о государственной аккредитации и приложение к нему	
3	Устав образовательного учреждения	
4	Правила приема на 2019-2020 учебный год	
5	Образовательная программа	
6	Среднее профессиональное образование получаю впервые	

← Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации _____ б.

Документы приняты « _____ » _____ 2019г.

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. секретаря)

Рекомендован/не рекомендован к зачислению « _____ » _____ 2019г.
(нужное подчеркнуть)

Причина отсутствия рекомендации для поступления: _____

Председатель приемной комиссии _____ /Т.Н.Мурашко/

Перечень профессий и специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

1. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
2. Повар, кондитер;
3. Ветеринария;
4. Агрономия;
5. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний необходимых при прохождении предварительных медицинских осмотров (обследований)

Перечень врачей-специалистов:

1. дерматовенеролог;
2. оториноларинголог;
3. стоматолог;
4. инфекционист;
5. акушер-гинеколог (для женщин);
6. терапевт;
7. психиатр;
8. нарколог.

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

1. рентгенография грудной клетки; 2. исследование крови на сифилис;
3. мазки на гонорею при поступлении на работу; 4. исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на учебу; 5. исследования на гельминтозы при поступлении на учебу и в дальнейшем; 6. клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, соэ); 7. клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); 8. электрокардиография;
9. цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; 10. биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; 11. бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) – для женщин.

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний:

Заболевания и бактерионосительство:

1. брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2. гельминтозы; 3. сифилис в заразном периоде; 4. лепра; 5. педикулез; 6. заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7. заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8. гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9. инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов; 10. озола.

Расписка о приеме документов от поступающих (граждане РФ) в ОГАПОУ «ДСХТ»

№ п/п	Наименование документов	Дата предоставления документов	
		копия	оригинал
1	Оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство Вид документа _____		
2	Оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Вид документа _____		
3	Медицинская справка		
4	4 фотографии 3,5*4,5		
5	Иные документы		

Документы сдал:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Документы принял:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**Расписка о приеме документов от поступающих (иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом) в
ОГАПОУ «ДСХТ»**

№ п/п	Наименование документов	Дата предоставления документов	
		копия	оригинал
1	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации Вид документа _____		
2	Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Вид документа _____		
3	Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»		
4	Медицинская справка		
5	4 фотографии 3,5*4,5		
6	Иные документы		

Документы сдал:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Документы принял:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)