


Министерство образования и науки Республики Адыгея

Согласовано

Председатель Комитета
Республики Адыгея
по имущественным отношениям


И.П. Бочарникова

«26» 10 2018г.

Утверждаю

Министр образования и науки
Республики Адыгея


А.А. Керашев

«29» 10 2018г.

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум»

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«20» ноября 2018 г.

ОГРН 1020100412466

ГРН 218010510441

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

И.И. Мамбеев

фамилия, имя, отчество

подпись

М.П.

г. Майкоп

2018г.



1 Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения.

1.3.1. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум»;
- сокращённые: ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»; ГБПОУ РА МИТ.

1.3.2. Наименование Учреждения на адыгейском языке:

- полное: Профессиональнэ гъэсэнгъэмкIэ Адыгэ Республикэм икъэралыгъо бюджетнэ учреждениеу «Мыекъопэ индустриальнэ техникум»;
- сокращённые: ПГъ АР КъБУ «Мыекъопэ индустриальнэ техникум», ПГъ АР КъБУ МИТ.

1.3.3. Наименование учреждения на английском языке:

State professional educational institution of Adygue Republic "Maykop Industrial College".

1.4. Местонахождение Учреждения – 385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Загородная, 7.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея.

1.7. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Республики Адыгея «Республиканский профессиональный лицей» (Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 сентября 2013 года № 202 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея»).

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Адыгея «Республиканский профессиональный лицей» является правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Республиканский профессиональный лицей» (Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 22.11.2011 г. № 1086 «О внесении изменений в Устав государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Республиканский профессиональный лицей»).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Республиканский профессиональный лицей» является правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №6», а также правопреемником присоединённых к нему Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №1» и Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №3» (Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 мая 2010 года № 85).

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и адыгейском языках.

1.10. Учреждение имеет штампы и бланк со своим наименованием, а также символы Учреждения: флаг и эмблему. Описание и порядок использования символов регламентируется Положением о символике Учреждения.

1.11. Эмблема Учреждения представляет собой форму белого диска с графическим изображением зубчатого колеса. Зубчатое колесо – символ прогресса и непрерывного движения вперёд, свидетельствует об индустриальном направлении специальностей Учреждения. По краю зубчатого колеса располагается полное наименование образовательного учреждения. В центральной части эмблемы изображены географические контуры территории Республики Адыгея, выполненные в зелёном цвете, символизирующие принадлежность Учреждения к числу образовательных учреждений, находящихся на территории Республики Адыгея. Поверх контура территории Республики Адыгея нанесена надпись «Учёба-Профессия-Успех», выполненные в стиле триколора флага Российской Федерации, отражающая приоритетные жизненные ориентиры молодёжи Учреждения. Под изображением географического контура территории Республики Адыгея располагается стилизованное изображение – раскрытый том книги, символизирующий знание, мудрость, учинение и просвещение.

1.12. Флаг учреждения представляет собой прямоугольное трёхцветное полотнище. Основными цветами флага являются: зелёный, синий, белый. Зелёный – основной цвет флага Республики Адыгея, на территории которой располагается Учреждение. Зелёный цвет символ жизни, вечности изобилия, живописной природы. Белый – цвет чистоты, символ благородства мира и взаимосотрудничества. Синий – корпоративный цвет Учреждения, символизирующий процветание, достоинство, верность традициям. В центре полотнища размещена композиция эмблемы Учреждения. Длина флага – 180 см., ширина – 90 см.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2 Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. В соответствии со ст. 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, Учреждение относится к профессиональной образовательной организации.

2.2. В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение относится к бюджетному типу государственных учреждений.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс, направленный на достижение основных целей деятельности Учреждения.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством предоставления среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда и специалистах со средним профессиональным образованием;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе, путём оказания платных образовательных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр приёма граждан), а также на платной основе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация программы среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации);
- профессиональное обучение; - дополнительное профессиональное образование;
- научная и творческая деятельность;
- предоставление питания; - предоставление жилья в общежитии;
- предоставление библиотечного обслуживания студентов и сотрудников Учреждения

и дополнительные виды деятельности, наименование которых определены в соответствии с «Общероссийским классификатором видов экономической деятельности», утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014г. № 140ст. :

- 25.62 Обработка металлических изделий механическая;
- 25.99.3 Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;
- 28.99 Производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включённых в другие группировки;
- 32.99.8 Производство изделий народных художественных промыслов;
- 41.10 Разработка строительных проектов;
- 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий;
- 43.21 Производство электромонтажных работ;
- 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 43.31 Производство штукатурных работ;
- 43.32 Работы столярные и плотничные;
- 43.33 Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

- 43.34 Производство малярных и стекольных работ;
- 43.99.6 Работы каменные и кирпичные;
- 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 45.32 Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- 56.29.2 Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 46.73 Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническими оборудованием;
- 46.74 Торговля оптовая скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и принадлежностями;
- 46.90 Торговля оптовая неспециализированная;
- 47.19 Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 47.52 Торговля розничная скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом в специализированных магазинах;
- 47.78.3 Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 47.91 Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 49.41 Деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 49.42 Предоставление услуг по перевозкам;
- 52.10 Деятельность по складированию и хранению;
- 55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. С целью обеспечения преодоления разрыва между потребностями экономики Республики Адыгея в квалифицированных рабочих и реальным уровнем их подготовки в системе профессионального образования и профессионального обучения в Учреждении создан учебный центр профессиональной квалификации (многофункциональный центр прикладных квалификаций) (далее – МЦПК).

МЦПК является структурным подразделением Учреждения.

Деятельность МЦПК регламентируется Положением об учебном центре профессиональной квалификации (многофункциональный центр прикладных квалификаций).

2.10. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея №857/1 от 17.06.2016г., в целях развития инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Адыгея, в Учреждении создан Центр инклюзивного образования.

Центр инклюзивного образования является структурным подразделением Учреждения. Деятельность Центра инклюзивного образования регламентируется Положением.

2.11. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея №1497 от 02.11.2017г., в целях развития движения «Абилимпикс» в Республике Адыгея, системы профориентации и мотивации людей с инвалидностью к получению профессионального образования, содействия их трудоустройству и социальной адаптации в обществе, в Учреждении создан Региональный центр развития движения «Абилимпикс» в Республике Адыгея.

Региональный центр развития движения «Абилимпикс» в Республике Адыгея является структурным подразделением Учреждения.

Деятельность Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Адыгея регламентируется Положением.

2.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников и работников административного состава предусмотрены должности, осуществляющие вспомогательные функции и относящиеся к группам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2.13. К числу учебно-вспомогательного персонала относятся: руководитель сектора методической деятельности, руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций, руководитель сектора по безопасности, психолог, помощник воспитателя, заведующий библиотекой, заведующий хозяйственной частью, секретарь учебной частью, паспортист, дежурный общежития, калькулятор, секретарь приемной комиссии, лаборант, секретарь руководителя, заведующий складом, заведующий архивом, заведующий общежитием, заведующий производством, заведующий лабораторией, заведующий мастерской, специалист по кадрам, контрактный управляющий, инженер по охране труда, юрист и др..

В их обязанности входит: обеспечение учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой и административно-хозяйственной работы учреждения, решение вопросов хозяйственного и социально-бытового обеспечения, охрана жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников Учреждения, работа по постоянному повышению качества образования и квалификаций работников Учреждения, содержание зданий и помещений Учреждения, поддержание их в надлежащем состоянии, в соответствии с действующими строительными, санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами, контроль за исправностью оборудования, обеспечение хозяйственными материалами, создание необходимых условий для труда работников учреждения.

2.14. К числу обслуживающего персонала относятся: техник по эксплуатации и ремонту оборудования, энергетик, плотник, слесарь-сантехник, программист, оператор ЭВМ, сторож, уборщик производственных и служебных помещений, кастелянша, машинист по стирке белья, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, мойщик посуды, водитель автомобиля и др....

В их обязанности входит: непосредственное поддержание и обеспечение исправного состояния электрического, санитарного и технического оборудования зданий и сооружений Учреждения, уборка территории и внутренних помещений зданий, обеспечение питанием учащихся и сотрудников Учреждения, транспортное обеспечение и др....

2.15. Конкретные права, обязанности и ответственность данных сотрудников Учреждения определены локальными актами Учреждения, должностными обязанностями и трудовыми договорами.

3 Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Совет Учреждения, Общее собрание (конференция), Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Совет общежития, Совет по профилактике.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаются: Студсовет (Совет обучающихся), Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), Профессиональный союз работников учреждения.

3.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом.

3.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников Учреждения.

Председателем Совета является Директор.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения члена Совета, он автоматически выбывает из его состава, а на его место из соответствующей категории участников избирается новый член Совета.

Срок полномочий члена Совета – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- рассматривает вносимые в Устав изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает и утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения - председателем Совета.

Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 1 год.

3.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Советом Учреждения.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание информации Директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки рабочих и служащих, специалистов среднего звена, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

3.6. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию, имеющих высшее образование, соответствующее профилю Учреждения и опыт педагогической и руководящей работы в образовательных учреждениях не менее 5 лет.

3.8. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

3.9. Директор Учреждения:

- 1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) возглавляет Совет Учреждения;
- 7) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (Конференции) и Совета Учреждения;
- 8) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) утверждает в установленном законодательством порядке смету доходов и расходов Учреждения по приносящей доход деятельности;
- 11) выдает доверенности, заключает договоры;
- 12) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям и другим руководящим работникам Учреждения. В этом случае передача части полномочий оформляется приказом.

3.10. Директор Учреждения вносит предложение Учредителю:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации бюджетного учреждения или его ликвидации;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.11. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Компетенция Педагогического совета включает:

- вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств обучения;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

Членами Педагогического совета являются все штатные работники техникума, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание студентов, а также медицинский работник, заведующий библиотекой, психолог на протяжении всего периода своей работы в Учреждении. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, студентов и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения в отношениях с государственными, муниципальными, общественными органами и организациями, юридическими и физическими лицами. Педагогический совет выступает от своего имени и действует в рамках своих полномочий в ходе образовательной деятельности лишь в отношениях с участниками образовательных отношений Учреждения (обучающиеся (студенты), педагогические работники, родители (законные представители) студентов), а также с другими органами Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Учреждения.

Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12. Попечительский совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Попечительский совет создаётся по инициативе Учреждения, родителей, сотрудников и является общественным органом самоуправления Учреждения. Попечительский совет создает фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи образовательному Учреждению.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений, представители фирм, организаций, и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности развития образовательного Учреждения. На правах совещательного голоса в состав совета могут входить руководитель сектора воспитательной деятельности Учреждения. Совет избирается на 3 года. Высшим органом управления Попечительского совета, правомочным принимать решения по всем вопросам его деятельности, является Общее собрание Совета. Председатель Совета утверждает решения и рекомендации, принятые Советом.

3.13. Методический совет Учреждения - совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Учреждении.

Методический совет формируется приказом Директора Учреждения из числа членов администрации руководителей МК.

Сроки полномочий Методического совета определяются Директором Учреждения. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решение Методического совета принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания.

Методический совет не имеет права выступать от имени Учреждения в отношениях с государственными, муниципальными, общественными органами и организациями, юридическими и физическими лицами. Методический совет выступает от своего имени и действует в рамках своих полномочий в ходе образовательной деятельности лишь в отношениях с участниками образовательных отношений Учреждения (обучающиеся (студенты), педагогические работники, родители (законные представители) студентов), а также с другими органами Учреждения.

В содержание деятельности Методического Совета входят:

- разработка учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам;
- разработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов;
- организация максимально эффективного воспитательного процесса;
- изучение и анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг;
- содействие на основе индивидуализации обучения личностно-ориентированному воспитанию студентов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики;
- содействие повышению педагогической и профессиональной квалификации всех педагогических работников Учреждения;
- изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля: текущего, тематического;
- промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ЭВМ и т.п.;
- разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;
- руководство и проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;
- изучение, анализ и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик, достижений передового педагогического опыта, достижений науки и техники;
- анализ наличия учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и их обновление;
- подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля; подготовка их к тиражированию и распространению;
- участие в работе методических объединений.

В Учреждении созданы методические комиссии по профессиям, специальностям и предметно-цикловые комиссии.

3.14. Совет общежития призван решать вопросы, касающиеся наиболее важных сторон жизни, быта, досуга учащихся. Совет общежития создается для привлечения широкого круга обучающихся к участию в воспитательной работе, заполнению досуга проживающих в общежитии, выполнению единых требований, культурно-массовой работе.

Совет общежития выбирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, на каждый новый учебный год из наиболее авторитетных, пользующихся уважением обучающихся. Все решения Советом общежития принимаются простым большинством голосов.

Совет общежития не имеет права выступать от имени Учреждения в отношениях с государственными, муниципальными, общественными органами и организациями, юридическими и физическими лицами. Совет общежития выступает от своего имени и действует в рамках своих полномочий в ходе образовательной деятельности лишь в отношениях с участниками образовательных отношений Учреждения (обучающиеся (студенты), педагогические работники, родители (законные представители) студентов), а также с другими органами Учреждения.

3.15. Совет по профилактике правонарушений изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступности, рассматривает персональные дела обучающихся, нарушающих единые требования, осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учёте в ИДН, в комиссии по делам несовершеннолетних, выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей невыполняющих свои обязанности по воспитанию детей, заслушивает классных руководителей, воспитателей и психолога по вопросам укрепления дисциплины и профилактики правонарушений, помогает им дифференцировать неблагополучные семьи и выявить среди обучающихся лиц, требующих постановки на внутренний учёт техникума и ИДН, способствует в работе с «трудными» подростками, выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения Совет по профилактике правонарушений применяет к обучающимся меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Совет по профилактике избирается ежегодно из числа наиболее опытных и авторитетных педагогических работников, членов родительского комитета. Руководит Советом по профилактике правонарушений Директор Учреждения. Свою работу Совет по профилактике правонарушений проводит в тесном контакте с правоохранительными органами.

4 Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются по инициативе: директора, заместителей директора, а также коллегиальных органов управления Учреждения и иных органов Учреждения, созданных в целях изучения мнения по вопросам управления Учреждением (Студенческий совет, Родительский комитет, профсоюз).

4.2. Разработка проекта локального нормативного акта возлагается на заместителя директора Учреждения соответствующего направления. Проект локального нормативного акта должен пройти согласование с Методическим Советом и Профсоюзным комитетом

Учреждения, а также быть принятым на заседании Педагогического совета. Вступает в силу локальный нормативный акт после утверждения его Директором Учреждения.

4.3. Утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения: МЦПК, Центр инклюзивного образования, Региональный центр развития движения «Абилимпикс» в Республике Адыгея, осуществляется в порядке, установленном для разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

4.4. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5 Порядок участия в управлении учреждением участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»":

5.1. Обучающимся предоставляется право на участие в управлении Учреждением посредством наличия возможности избирать и быть избранными в органы Учреждения: Общее собрание Учреждения, Студенческий совет, Совет общежития.

5.2. Педагогическим работникам предоставляется право на участие в управлении Учреждением посредством наличия возможности избирать и быть избранными (назначенными) в органы Учреждения: Совет Учреждения, Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Совет по профилактике, Профсоюз.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право на участие в управлении Учреждением посредством наличия возможности избирать и быть избранными в органы Учреждения: Попечительский совет, Родительский комитет, Совет по профилактике.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – Профсоюза Учреждения.

5.5. Обучающиеся, а также работники Учреждения имеют право пользования библиотекой Учреждения, в соответствии с установленными Правилами. Услуги, предоставляемые библиотекой являются бесплатными.

6 Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником в оперативное управление;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Министерства образования и науки Республики Адыгея по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения Республики Адыгея.

7 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения

осуществляются в порядке, устанавливаемом: Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8 Внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

**И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ**

Листов



Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью 16 стр.
(шестнадцать стр.)

Директор ГРИГОРЬА МИТ

М.А.Т.люнцев

